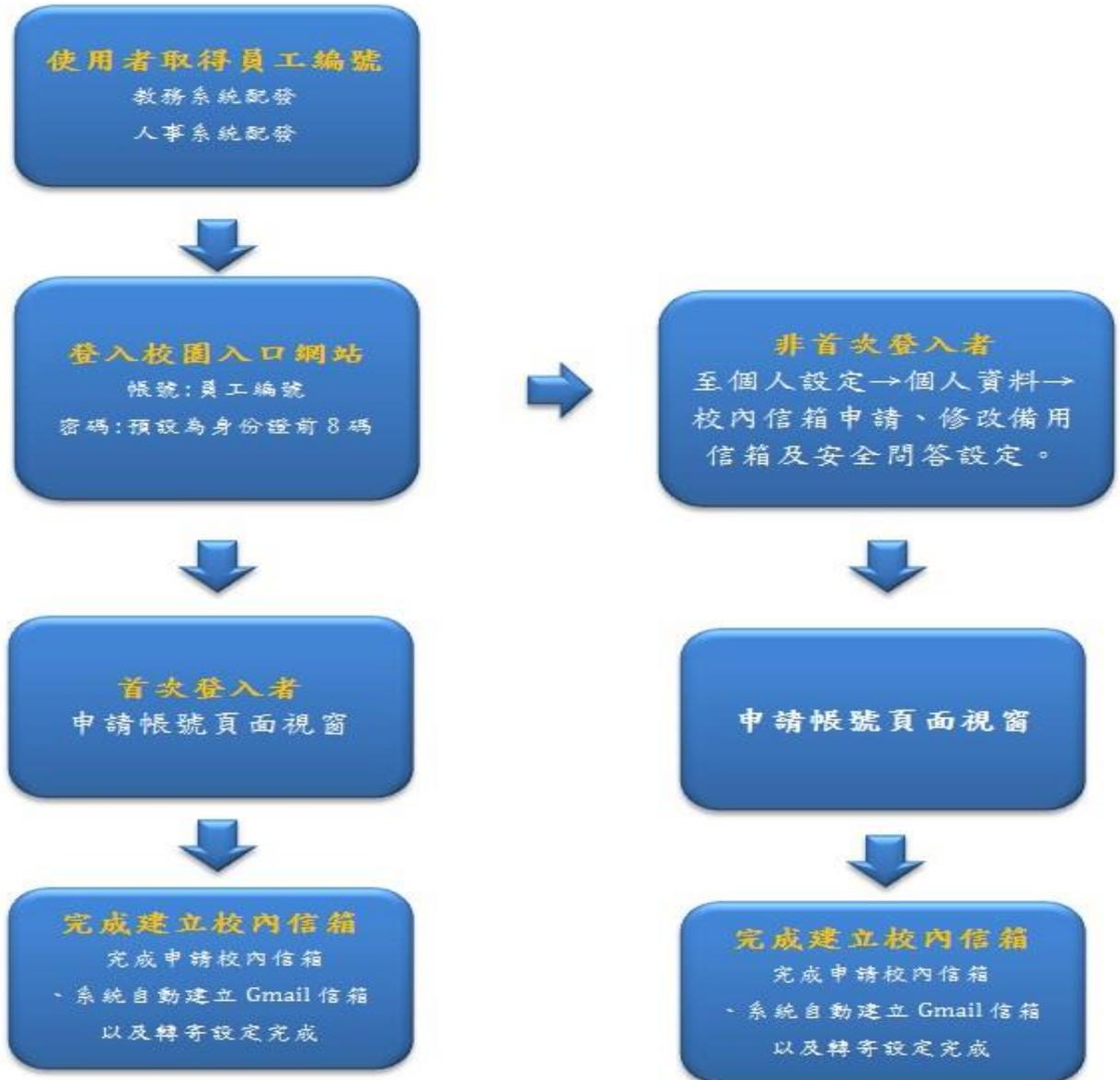


# 電腦帳號申請服務流程

電子郵件帳號申請流程  
&  
校內Gmail服務

# 電腦帳號線上申請流程

(兼任教職員、單位、社團申請帳號**不適用**)

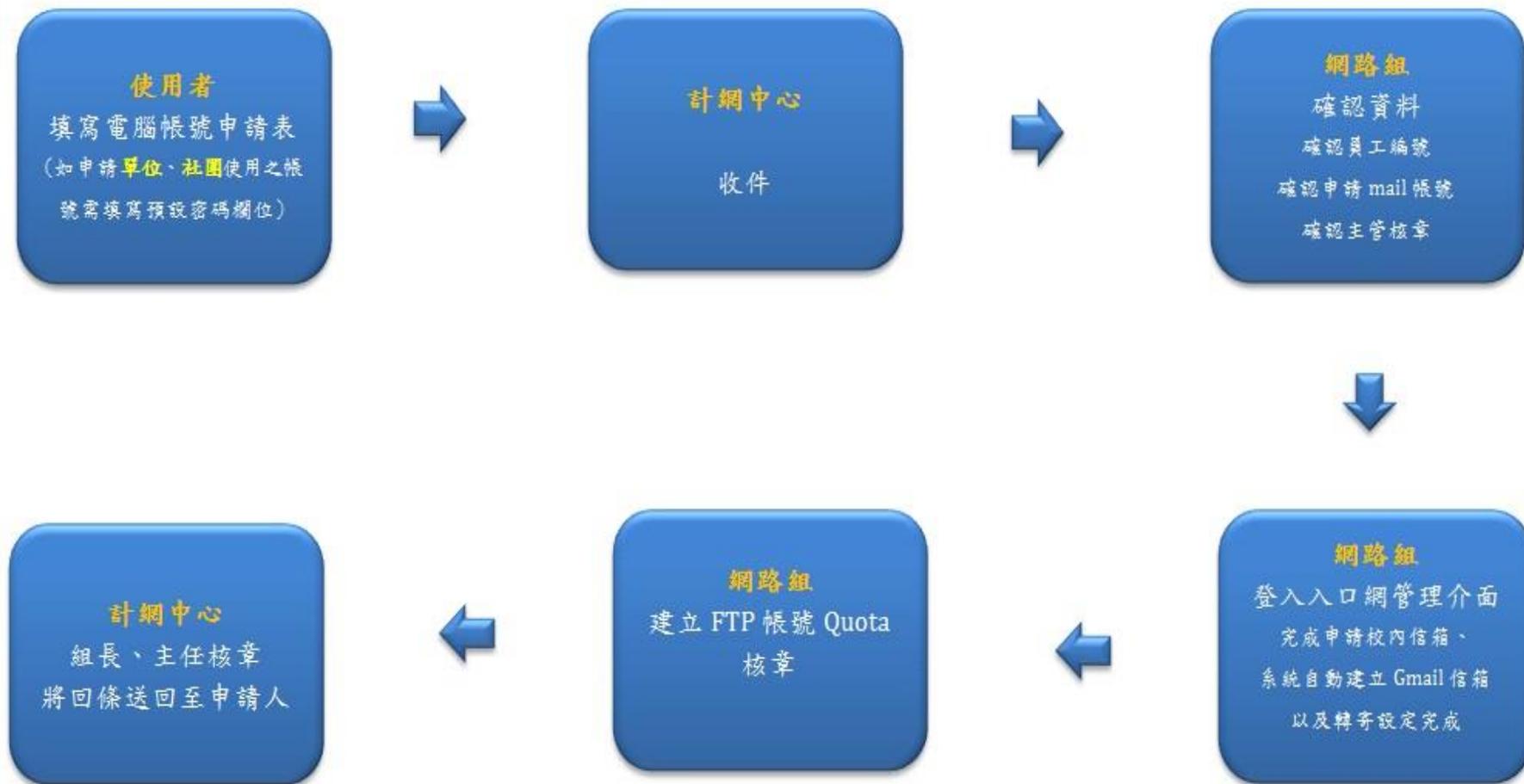


Gmail同步申請時間：

教職員人員：每10分鐘同步執行1次

# 電腦帳號紙本申請流程

(兼任教職員、單位、社團帳號適用)



Gmail同步申請時間：  
教職員人員：每10分鐘1次

# 校內 Gmail 服務

## 非新進教職員新增 Gmail 帳號:

因部份尚未申請 Gmail 帳號，需提供管道申請帳號，  
登入入口網 > 資訊系統 > Gmail 服務 > 申請 Gmail 信箱。

## 變更密碼:

登入入口網 > 資訊系統 > Gmail 服務 > 重設 Gmail 密碼。

## Gmail 與校園入口網密碼同步:

個人設定		
個人照片	個人資料	
 尚未上傳照片 上傳 移除	姓名	████████
	電子郵件	████████████████████
	職稱	技術員
	人員群組	專案助理
	部門名稱	████████████████████
	密碼是否同步至GMail	<input checked="" type="radio"/> 不同步 <input type="radio"/> 同步
	電話分機	██████
其他設定	校內信箱申請、修改備用信箱及安全問答設定	
<input type="button" value="儲存"/>		

如有任何問題請您撥打校內分機3223