

國立臺北科技大學 資訊安全自我檢查表

基於資訊安全考量，煩請教職員工依下表所列建議項目，檢查個人電腦、筆記型電腦及貴單位所屬之公用電腦，倘若有任何疑問歡迎與**計算機與網路中心**聯絡，謝謝您的配合。

項次	檢查項目	建議事項
1	電腦系統個人帳號密碼設定	1.開機後查看是否需要登入帳號，並設定密碼。 2.密碼設定時，請依照下列原則： (1)密碼至少需為8碼。 (2)具備複雜性，如大小寫英文字母、數字或符號構成。 (3)應至少每180天變更一次，且不與前一組密碼重複。 3.關閉Guest帳號。
2	完成螢幕保護密碼設定	1.電腦螢幕桌面按右鍵->內容->螢幕保護裝置->設定30分鐘以內。 2.監視器能源->電源->進階->勾選結束待命狀態時，要求輸入密碼。
3	無未授權軟體及檔案或P2P、eDonkey、BT等軟體	請移除未授權之程式與檔案。 1.未授權程式： (1)查看控制台->新增/移除程式。 (2)查看開始->程式集。 (3) 檢查重點 ：未公告授權使用之商用軟體、遊戲、影音及系統輔助軟體。 2.未授權檔案： (1)搜尋：dat、mp3、avi、mpg、rm、rmvb等副檔名。 (2) 檢查重點 ：查看歌曲、影片及其他檔案是否合法授權。 3.請移除P2P軟體：(例：eDonkey、eMule、ezPeer、BitTorrent(BT)、Kuro、BitComet、WinMX、Kazaa、uTorrent)等名稱。
4	安裝防毒軟體	1.檢查電腦是否有安裝正版防毒軟體。 2.更新病毒定義檔至最新版本，並定期執行掃毒。 3.下載外來檔案，應先掃毒，請勿任意移除或關閉防毒軟體。
5	啟動防火牆	可使用windows內建(請參閱附件一)、防毒軟體或額外安裝之防火牆。
6	瀏覽器安全設定	瀏覽器安全等級應設定為中級(請參閱附件二)，惟執行特殊程式時可暫時降低安全性，例：電子公文系統、校園入口網站。
7	郵件軟體關閉信件預覽功能	檢查電子郵件是否完成安全性設定。(請參閱附件三)
8	MS-Office軟體巨集安全設定	檢查Windows Office軟體，如Word、Excel、Power Point、Front Page軟體，是否完成巨集安全設定。(請參閱附件四)
9	開啟WINDOWS系統自動更新程式	請進行軟體更新，修補漏洞至最新狀態，勿自行關閉系統自動更新程式。(請參閱附件五)

以下相關資訊提供給教職同仁參考：

▶ 資訊小幫手：<http://www.cc.ntut.edu.tw/~epaper/>

▶ 資訊安全：<http://www.cnc.ntut.edu.tw/files/11-1008-1398.php>

▶ 校園授權軟體：<http://kms.cc.ntut.edu.tw/caauth/index.php>

▶ 計算機與網路中心員工服務指南：

<http://wwwcc.web.ntut.edu.tw/ezfiles/8/1008/img/342/98teacherservice.pdf>

針對上述個人電腦的資安檢查或有關電腦網路個人帳號等問題，歡迎與計網中心聯絡。

計網中心服務窗口位於共同科館110室 行政及諮詢組 /校內服務分機為3200與3295。