

國立臺北科技大學 計算機與網路中心

教師指導研究生登錄系統使用權限申請表

一、申請人資料：

單位名稱	申請人中文姓名	員工編號	申請者簽章
		分機號碼	單位主管簽章

二、申請使用權限

系所名稱	部別	原業務承辦同仁 員工編號
	<input type="checkbox"/> 日間部 <input type="checkbox"/> 進修部 <input type="checkbox"/> 進修學院	
	<input type="checkbox"/> 日間部 <input type="checkbox"/> 進修部 <input type="checkbox"/> 進修學院	
	<input type="checkbox"/> 日間部 <input type="checkbox"/> 進修部 <input type="checkbox"/> 進修學院	

三、注意事項

1. 本申請表填寫完畢後，**請封裝於信封中送交本中心校務資訊組。**
2. 如果上述資料正確無誤，此申請案於三個工作天後自動生效，若有疑問，請洽本中心校務資訊組查詢（分機：3259）。
3. 各單位若遇業務交接，請新任承辦人員重新申請，**並請填寫原業務承辦同仁之員工編號。**