

# 國立台北科技大學 計算機與網路中心

## 教務、學務資訊系統 帳號申請、密碼重設表

### 一、申請人資料：

單位名稱	使用者中文姓名	員工編號	申請者簽章
		分機號碼	

### 二、帳號相關資料

1. 應用系統名稱：\_\_\_\_\_。(例如：教務、學務資訊系統等等)
2. 帳號：\_\_\_\_\_ (請填寫已申請成功之本校 email 帳號)。
3. 密碼：至少 8 個英文字母或阿拉伯數字，且必需包含至少 2 個英文或 2 個數字 (不可全為英文或全為數字)，請避免使用一般常用之英文單字或連續字元 (例如，abc, 123 等應避免採用)。

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

### 三、注意事項

1. 如果上述資料正確無誤，此申請案於三個工作天後自動生效，若有疑問，請洽本中心校務資訊組查詢 (分機：3 2 5 2)。
2. 請妥善保管帳號與密碼，勿交由他人使用 (特別是業務工讀生)。各單位若遇業務交接，請新任承辦人員務必更新密碼。
3. 本申請表填寫完畢後，**請封裝於信封中送交本中心校務資訊組。**
4. 本申請表請自行影印使用，或至本中心網頁下載。