**臺北科技大學計算機與網路中心** 機密等級：☑敏感

**校園入口網站密碼重設申請表**

申請人資料(在職教職員工、在學學生) 填表日期： 年 月 日 編號:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 單位/系所 |  | 職稱/身分 |  |
| 中文姓名 |  | 英文姓名 |  |
| 員工編號/學號 |  | 分機號碼/聯絡電話 |  |
| 本校E-Mail信箱 |  | 校外E-Mail信箱 |  |
| 預設密碼 | □□□□□□□□請填8個字元以上英文大小寫字母或數字 |
| ※為維護電腦帳號安全，其密碼設定請參見說明2。 |
| 帳號類別 | V個人帳號  |
| 證明文件 | 教職員工：請蓋單位主管印章或附服務證影印本或本學年度聘書影印本。學 生：請附學生證正反面影印本。 | 單位主管簽章 |
|  |

說明：

1. 請將本申請表附上證明文件密封送至計網中心，如申請資料正確無誤，本申請案於審核完成後，預設密碼正式生效，系統將會以email通知。
2. 為維護電腦帳號安全，其密碼設定須符合下列規則：**使用者應變更初始或預設密碼，密碼長度不可少於8個字元，密碼應具備複雜性，如大小寫英文字母、數字或符號構成，應至少每180天變更乙次，密碼不可與前3組重覆。**
3. 密碼重設申請成功後，請立即至校園入口網站變更預設密碼，以防他人盜用。
4. 申請人資料如未附完整或無法識別，本申請案不予受理。

申請序號：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  系統組 |  |  中心主任 |

表單編號：CCSP-010-T04-校園入口網站密碼重設申請表-N11　　　　　　　　　　　　　　 發佈日期：110.05.20