

電腦帳號申請表

申請人資料(教職員工、班級或社團網頁負責人)

填表日期：

年

月

日

編號：

單位		職稱	
中文姓名		英文姓名	
員工編號(學號)		分機號碼	
E-Mail 帳號名稱	1.	2.	3.
常用校外信箱			
預設密碼	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 申請 個人帳號 者毋須填寫，密碼與校園入口網站相同。 ※為維護電腦帳號安全，其密碼設定請參見說明二。		
帳號類別	<input type="checkbox"/> 個人帳號 <input type="checkbox"/> 班級、社團、單位帳號 <input type="checkbox"/> 其他		
證明文件	個人帳號：教職員工請蓋單位主管印章或附貼服務證影印本或本學年度聘書影印本。 班級、單位帳號：請蓋系所或單位主管印章。 社團帳號：請蓋學務單位印章，並附申請人學生證正反面影印本。		單位主管簽章

說明：

- 一、E-Mail 帳號由申請人自行填寫三組八個以內之小寫英文、數字，在帳號不重複原則下，將依序擇一核給帳號，如三組均已有人先行登記使用，則由本中心核給帳號。申請之帳號不得使用單一姓氏或人名，如 wang、lee、john 等，本表填畢，請用公文夾傳遞方式至計網中心辦理。
- 二、為維護電腦帳號安全，其密碼設定須符合下列規則：使用者應變更校園入口網站初始或預設密碼，密碼長度不可少於8個字元，密碼應具備複雜性，如大小寫英文字母、數字或符號構成，應至少每180天變更乙次，密碼不可與前1組重覆。
- 三、如果申請資料正確無誤，申請案處理完成（三個工作天）後，以回條通知申請人。**個人帳號皆配有額外 Google 電子郵件帳號**，於接獲回條後，即可使用，並已將相關訊息寄至該信箱。(Gmail 登入網址：<http://webmail.ntut.edu.tw>)。
- 四、教職員工之員工編號請參照教職員證或薪資通知單。
- 五、帳號核發後相關規範請參閱**計算機與網路中心電腦帳號管理要點**。

申請序號：

網路作業組	中心主任
-------	------

表單編號：CCSP-010-T01-電腦帳號申請表-N10

發佈日期：107.11.01

申請回條**申請人請填寫基本資料以利回覆處理結果**

單位	中文姓名	員工編號(學號)	備註

處理結果(本欄由計網中心填寫)

資料不符 未附證明文件 已處理，核給帳號為_____