

密碼重設申請表

申請人資料(教職員工、班級或社團網頁負責人) 填表日期： 年 月 日 編號：

單位		職稱	
中文姓名		英文姓名	
員工編號		分機號碼	
本校 E-Mail 信箱	@ntut.edu.tw	常用校外 E-mail 信箱	
重設密碼	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> 左列八格請填滿英文小寫字母或數字 ※為維護電腦帳號安全，其密碼設定請參見說明二。		
帳號類別	<input type="checkbox"/> 個人帳號 <input type="checkbox"/> 班級、社團、單位帳號 <input type="checkbox"/> 其他		
證明文件	個人帳號：教職員工請蓋單位主管印章或附貼服務證影印本或本學年度聘書影印本。 班級、單位帳號：請蓋系所或單位主管印章。 社團帳號：請蓋學務單位印章，並附申請人學生證正反面影印本。		單位主管簽章

說明：

- 一、如果上述資料正確無誤，此申請案於三個工作天後自動生效，否則請至本中心或校內分機3223查詢。
- 二、為維護電腦帳號安全，其密碼設定須符合下列規則：使用者應變更初始或預設密碼，密碼長度不可少於8個字元，密碼應具備複雜性，如大小寫英文字母、數字或符號構成，應至少每180天變更乙次，密碼不可與前1組重覆。
- 三、員工編號請參照本校教職員證或薪資通知單 (email)，申請人資料如不完整，本申請案不予受理。

申請序號：

網路作業組	中心主任
-------	------

表單編號：CCSP-010-T02-密碼重設申請表-N10

發佈日期：107.11.01

申請回條 申請人請填寫基本資料以利回覆處理結果

單位	中文姓名	員工編號(學號)	備註

處理結果(本欄由計網中心填寫)

資料不符                      未附證明文件                      已處理