

機密等級：機密敏感一般

國立臺北科技大學 計算機與網路中心
學校網頁系統使用權限申請表

編號：

一、申請人資料

申請日期 年 月 日

單位/組別		員工編號/姓名	
E-Mail	@ntut.edu.tw	聯絡分機	
申請人簽章		組長	單位主管

二、申請使用權限

申請種類 新增帳號新建網站權限異動停用網站
刪除網站其他

網域名稱/網站名稱	
使用者帳號	
使用者名稱	
異動(申請)原因	<input type="checkbox"/> 原管理者離職 <input type="checkbox"/> 更換管理者 <input type="checkbox"/> 委外廠商維護、設計網站 <input type="checkbox"/> 其他：
原網站管理者員工編號	
原網站管理者姓名	
備註	<p>1. 申請人資料請填寫單位網站管理者聯絡資料，請勿指派學生為聯絡窗口。</p> <p>2. 若貴單位網站有委外廠商維護或設計，而需申請後臺帳號，請附上委外廠商保密同意書影本及今年簽訂的委外資訊系統合約書影本，此帳號使用期限為開通日至下次帳號清查日。</p> <p>3. 若異動(申請)原因為更換管理者，申請種類請選其他。</p> <p>4. 「新增帳號」只提供網站管理者及委外廠商帳號申請。</p>

三、注意事項

- 列表申請人資料及使用權限欄位得以依據不同資訊系統做更動。
- 如果上述資料正確無誤，此申請案於3個工作天後自動生效，若有疑問，請洽計網中心查詢（分機：3235）。
- 各單位若遇業務交接，請新任承辦人員重新申請，並請填寫原業務承辦同仁之員工編號。

管理單位(計網中心)	
管理者	單位主管