國立臺北科技大學計算機與網路中心 維護服務申請與紀錄表

|  |  |
| --- | --- |
| **報修時間** | 年 月 日 時 分 |
| **申請單位** |  | **分機/連絡電話** |  |
| **申請人** |  | 收機人員 |  |
| **送修物品配件清單** | **重灌須知** |
| □PC、NB 台廠牌型號：  | ※如電腦需重灌，請確認以下事項：* □此設備使用時，**涉及公務資料**(公文系統、教職員工生個資、政府獎補助案)：防毒(教職) + GCB
 | * 資料備份：

○資料**已備份**於此電腦以外的裝置○資料**已備份**在此電腦內的: 槽○**未備份**，我的資料不用備份 |
| □電源線□滑鼠 | □筆電包□硬碟 |
| □其他配件： | * 此設備使用時，**不涉及公務資料**□電腦教室：防毒(電腦教室)□學生研究室：防毒(學生)□教師研究室：防毒(教職) + GCB
 | ※我知道**重灌時會清除電腦內的資料**，**同意硬碟格式化(清除資料)。設備確認為學校財產**，且各項資料皆如實填寫。**申請人簽章：**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **校內設備財產** |
| ○財產編號：(user-產編後6碼) ○財產編號申請中(user-分機)  |
| 重灌軟體 | 處理經過及工作結果 |
| 要裝 | 名稱 | 完成 | 處理人員 | □**已完成**□**已通知**時間: / :  |
| □ | Win 10 LTSC - 中文/Eng | □ |  |
| □ | Office LTSC 2021 | □ |  |
| □ | IP\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | □ |  |
| □ | 7-Zip | □ |  |
| □ | 北科軟體雲客戶端 | □ |  |
| □ | 電子公文系統(需裝GCB) | □ |  |
| □ | 教學全都錄(本地端) | □ |  |
| □ | Windows市集(非必要勿勾選) | □ |  |
|  |  |
| ■ | 防毒-(依申請狀況安裝) | □ |  |
| ■ | GCB/VANS-(依申請狀況安裝) | □ |  |
| ■ | KMS認證、系統與軟體更新 | □ |  |
| ■ | 憑證 | □ |  |
| ■ | 停用並關閉User帳號 | □ |  |
| ■ | LibreOffice | □ |  |
| ■ | Chrome瀏覽器 | □ |  |
| ■ | 相片檢視器註冊檔 | □ |  |
| 交機時間 | \_\_\_/ / :  | 交機人員 |  |
| 完成註記 | 簽章：  | □送修物品與配件全數歸還 |

**備註：**

1. 本中心**僅協助校內設備**重灌、安裝，填寫時請確認各項資料皆如實填寫。
2. **電腦重新安裝請先自行備份資料**，處理時間最長三個工作天，如有其他因素，再行通知申請人
3. 服務電話：02-27712171轉3200,3295