國立臺北科技大學計算機與網路中心 維護服務申請與紀錄表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **報修時間** | | | 年 月 日 時 分 | | | | | | | |
| **申請單位** | | |  | | | | | **分機/ 連絡電話** | |  |
| **申請人** | | |  | | | | | 收機人員 | |  |
| **送修物品配件清單** | | | | | **重灌須知** | | | | | |
| □PC、NB 台  廠牌型號： | | | | | ※如電腦需重灌，請確認以下事項：   * □此設備使用時，**涉及公務資料** (公文系統、教職員工生個資、政府獎補助案)：防毒(教職) + GCB | | | | * 資料備份：   ○資料**已備份**於此電腦以外的裝置  ○資料**已備份**在此電腦內的: 槽  ○**未備份**，我的資料不用備份 | |
| □電源線  □滑鼠 | | □筆電包  □硬碟 | | |
| □其他配件： | | | | | * 此設備使用時，**不涉及公務資料** □電腦教室：防毒(電腦教室) □學生研究室：防毒(學生) □教師研究室：防毒(教職) + GCB | | | | ※我知道**重灌時會清除電腦內的資料**，**同意硬碟格式化(清除資料)。設備確認為學校財產**，且各項資料皆如實填寫。  **申請人簽章：**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| **校內設備財產** | | | | |
| ○財產編號：(user-產編後6碼)    ○財產編號申請中(user-分機) | | | | |
| 重灌軟體 | | | | | | | 處理經過及工作結果 | | | |
| 要裝 | 名稱 | | | | 完成 | 處理人員 | □**已完成**  □**已通知**時間: / : | | | |
| □ | Win 10 LTSC - 中文/Eng | | | | □ |  |
| □ | Office LTSC 2021 | | | | □ |  |
| □ | IP\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | □ |  |
| □ | 7-Zip | | | | □ |  |
| □ | 北科軟體雲客戶端 | | | | □ |  |
| □ | 電子公文系統(需裝GCB) | | | | □ |  |
| □ | 教學全都錄(本地端) | | | | □ |  |
| □ | Windows市集(非必要勿勾選) | | | | □ |  |
|  | | | | |  | |
| ■ | 防毒-(依申請狀況安裝) | | | | □ |  |
| ■ | GCB/VANS-(依申請狀況安裝) | | | | □ |  |
| ■ | KMS認證、系統與軟體更新 | | | | □ |  |
| ■ | 憑證 | | | | □ |  |
| ■ | 停用並關閉User帳號 | | | | □ |  |
| ■ | LibreOffice | | | | □ |  |
| ■ | Chrome瀏覽器 | | | | □ |  |
| ■ | 相片檢視器註冊檔 | | | | □ |  |
| 交機時間 | | | | \_\_\_/ / : | | | 交機人員 | |  | |
| 完成註記 | | | | 簽章： | | | □送修物品與配件全數歸還 | | | |

**備註：**

1. 本中心**僅協助校內設備**重灌、安裝，填寫時請確認各項資料皆如實填寫。
2. **電腦重新安裝請先自行備份資料**，處理時間最長三個工作天，如有其他因素，再行通知申請人
3. 服務電話：02-27712171轉3200,3295