國立臺北科技大學計算機與網路中心 維護服務申請與紀錄表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **報修時間** | | 年 月 日 時 分 | | | | | | | | | | |
| **申請單位** | |  | | | | | | | **分機/ 連絡電話** | | |  |
| **申請人** | |  | | | | | | | 收機人員 | | |  |
| **送修物品配件清單** | | | | | | | | | | 問題描述 | | |
| □PC、NB 台  廠牌與型號：  □電源線  □滑鼠  □筆電包  □硬碟  □其他配件：  **※務必協助註明所有配件。** | | | | ※如電腦需重灌，請確認以下事項：  □資料已備份於**此電腦以外的裝置**  □資料已備份在**此電腦內的:\_\_\_槽**  □**未備份，我的資料不用備份**  ---------------------------------  ※我知道**重灌時會清除電腦內的資料**，已另行備份保存自己的重要資料， 並**同意硬碟格式化(清除資料)**。  **申請人簽章：**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | |  | | |
| 重灌軟體 | | | | | | | 處理經過及工作結果 | | | | | |
| 要裝 | 名稱 | | | | 完成 | 處理人員 | □**已完成**  □**已通知**時間: / : | | | | | |
| □ | Win (含驅動) | | | | □ |  |
| □ | Office\_\_\_\_\_ | | | | □ |  |
| □ | IP\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | □ |  |
| □ | 7-Zip | | | | □ |  |
| □ | Adobe Reader | | | | □ |  |
| □ | 北科軟體雲客戶端 | | | | □ |  |
| □ | 電子公文系統 | | | | □ |  |
| □ | 教學全都錄(本地端) | | | | □ |  |
|  | | | | | | |
| ■ | 防毒- □教職員/□學生 | | | | □ |  |
| ■ | 系統、軟體、Edge更新 | | | | □ |  |
| ■ | 憑證 | | | | □ |  |
| ■ | KMS認證 | | | | □ |  |
| ■ | LibreOffice | | | | □ |  |
| ■ | Chrome瀏覽器 | | | | □ |  |
| ■ | 相片檢視器註冊檔 | | | | □ |  |
| 交機時間 | | | \_\_\_/ / : | | | | | 交機人員 | | |  | |
| 完成註記 | | | 簽章： □送修物品與配件全數歸還 | | | | | | | | | |

**備註：**

1. **電腦重新安裝請先自行備份資料**，處理時間最長三個工作天，如因其他因素提前或延長，再行通知申請人
2. 服務電話：02-27712171轉3200,3295