國立臺北科技大學 計算機與網路中心

　教學大鋼及進度登錄　系統使用權限申請表

編號：

|  |  |
| --- | --- |
| **一、**申請人資料 | 申請日期 年 月 日 |
| 單位/組別 |  | 員工編號/姓名 |  |
| E-Mail | @ntut.edu.tw | 聯絡分機 |  |
| 申請人簽章 |  | 組長 |  | 單位主管 |  |
| **二、**申請使用權限申請種類 □新增□異動□刪除 |
| 系 所 名 稱 | 部 別 | 原業務承辦同仁員工編號 |
|  |   日 間 部  進 修 部  進 修 學 院 |  |
|  |   日 間 部  進 修 部  進 修 學 院 |  |
|  |   日 間 部  進 修 部  進 修 學 院 |  |
| 三、注意事項1. 列表申請人資料及使用權限欄位得以依據不同資訊系統做更動。
2. 如果上述資料正確無誤，此申請案於3個工作天後自動生效，若有疑問，請洽計網中心查詢（分機： 3261 ）。
3. 各單位若遇業務交接，請新任承辦人員重新申請，**並請填寫原業務承辦同仁之員工編號**。
 |

|  |
| --- |
| **管理單位** |
| 管理者 | 單位主管 |
|  |  |