國立臺北科技大學

資訊系統開發、變更維護申請表

編號：

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **(一)申請單位填寫** | | | | | | |
| 資訊系統名稱 | | 臺北科大校園行動APP  □活動報名□問卷調查□公務行事曆 | | | | |
| 申請單位 | |  | | 申請日期 | |  |
| 申請人 | |  | | 聯絡分機 | |  |
| 申請類型 | | □新系統建置 □功能擴增 □功能變更 ☑權限異動 □其他 | | | | |
| 需求說明  申請發佈全校性群組權限，並遵守公務訊息傳遞作業之使用規範。  全校性群組分類如下:  在職教職員群組、在學學生群組、一般生、產碩生、專任教師、兼任教師、公務人員及助教、專案助理、專任助理、兼任助理、技工警衛等群組。  注意事項:申請類型若為新系統建置或原有系統功能擴增或變更，除簡述需求說明外，並請檢附系統需求規格書(含需求說明、預估效益、作業流程、功能清單) | | | | | | |
| 組長核章 單位主管核章 | | | | | | |
| **(二)計算機與網路中心填寫** | | | | | | |
| 收件日期 |  | | 預估開始日期 | |  | |
| 審核狀況 | □通過 □調整 □其他 | | | | | |
| 評估結果/建議事項  負責人員: | | | | | | |
| 組長核章 單位主管核章 | | | | | | |
| **(三)以下由使用者驗收後填寫並繳回** | | | | | | |
| 驗收人員 |  | | 驗收日期 | |  | |
| 驗收意見 | | | | | | |