機密等級：□機密□敏感☑一般

國立臺北科技大學

資訊系統開發、變更維護申請表

編號：

(一)申請單位填寫			
資訊系統名稱	臺北科大校園行動 APP □活動報名□問卷調查□公務行事曆		
申請單位		申請日期	
申請人		聯絡分機	
申請類型	□新系統建置 □功能擴增 □功能變更 ☑權限異動 □其他		
需求說明 申請發佈全校性群組權限，並遵守公務訊息傳遞作業之使用規範。 全校性群組分類如下: 在職教職員群組、在學學生群組、一般生、產碩生、專任教師、兼任教師、公務人員及助教、專案助理、專任助理、兼任助理、技工警衛等群組。 注意事項:申請類型若為新系統建置或原有系統功能擴增或變更，除簡述需求說明外，並請檢附系統需求規格書(含需求說明、預估效益、作業流程、功能清單)			
組長核章	單位主管核章		
(二)計算機與網路中心填寫			
收件日期		預估開始日期	
審核狀況	□通過 □調整 □其他		
評估結果/建議事項 負責人員:			
組長核章	單位主管核章		
(三)以下由使用者驗收後填寫並繳回			
驗收人員		驗收日期	
驗收意見			