

機密等級：機密敏感一般

國立臺北科技大學 計算機與網路中心
排課系統 系統使用權限申請表

編號：

一、申請人資料

申請日期 年 月 日

單位/組別		員工編號/姓名	
E-Mail	@ntut.edu.tw	聯絡分機	
申請人簽章		組長	單位主管

二、申請使用權限

申請種類 新增異動刪除

系所名稱	部別	原業務承辦同仁 員工編號
	<input type="checkbox"/> 日間部 <input type="checkbox"/> 進修部 <input type="checkbox"/> 進修學院	
	<input type="checkbox"/> 日間部 <input type="checkbox"/> 進修部 <input type="checkbox"/> 進修學院	
	<input type="checkbox"/> 日間部 <input type="checkbox"/> 進修部 <input type="checkbox"/> 進修學院	

處理日期：

三、注意事項

1. 列表申請人資料及使用權限欄位得以依據不同資訊系統做更動。
2. 如果上述資料正確無誤，此申請案於3個工作天後自動生效，若有疑問，請洽計網中心查詢（分機：3257）。
3. 各單位若遇業務交接，請新任承辦人員重新申請，並請填寫原業務承辦同仁之員工編號。

管理單位	
管理者	單位主管