

國立臺北科技大學 104 學年度第二學期計算機與網路發展指導委員會會議紀錄

時間：中華民國 105 年 6 月 29 日（星期三）上午 10 時

地點：行政大樓九樓國際會議廳

主席：王主任委員永鐘

紀錄：洪碧珍

出席：余政杰(陳仲萍^代)、吳浴沂(豐東洋^代)、段葉芳(邱莉華^代)、蘇昭瑾(陳伶伶^代)、陳孝行(魏敏樺^代)、陳英一(崔慧君^代)、邱垂昱(蔡淑芬^代)、孫卓勳(范育成^代)、張添晉(徐崇實^代)、曾淑惠(吳同鈞^代)、蔡定江(張宇辰^代)、顏維謀、陸元平、林敏勝、李文達、王正豪、陳建銘、李文正、張哲豪、郭霽慶(梁芳誠^代)、王立邦、張文華、陳育威、黃銘智、宋立堯、陳怡倩、郭宏杉、吳岳錚、學生代表陳怡安、劉科顯(陸秉鍵^代)、張芳寧及計網中心同仁(任貽均、李達生、楊哲化、翁頌舜、彭光輝、楊銘基、陳文輝、蘇文達、吳忠敏、葛如鈞、楊心怡及黃耀宗請假)

壹、主席報告：

非常感謝各位主管及委員出席本學期計算機與網路發展指導委員會會議。以下為計網中心 105 年已完成及未來將進行的方向：

一、由於技專校院招生委員會聯合會於 105 年 6 月 20 日至 22 日連續遭受全球性 DdoS 的攻擊，以致全校網路嚴重受到影響，調查局亦來函要求說明，為能夠有效提升本校資訊安全防禦機制，本中心將依循行政院資通安全責任等級 A 級相關規範措施，將本校資通安全等級從原有 B 級提升至 A 級防護。

二、105 年 5 月億光大樓曾發生高壓電設備損毀及火警，大樓停止供電，因擔心 UPS 無法長時間供電，故決定億光備援機房停機，雖然隔天凌晨即恢復供電，但因頂樓散熱水塔電力未恢復，機房空調系統無法正常運作，各系統延宕一天之久才恢復正常運作。由於此事件之發生也讓計網中心決心加強各系統之災害復原演練。

三、計網中心目前正進行北科軟體雲及雲端電腦教室之建置。請各單位日後以公務預算購置之軟體安裝於北科軟體雲平台上，以提升軟體使用的效能，並增加電腦教室軟體安裝的彈性。

四、本校教室的 E 化講桌自 98 年 12 月起使用多年，預計自暑假開始陸續更換 54 台 E 化講桌，同時改善觸控螢幕的靈敏度，相信自下學期起老師對於 e 化講桌的改善會有很深的感受；在此也要感謝教務處對於經費的支援。

五、本校校務行政資訊系統多為自行開發，由於各單位皆有眾多資訊系統需求，而開發穩定可用的資訊系統需要許多人力與時間。再者，計網中心專司開發資訊系統的人力有限，因此必須針對資訊系統開發的需求排



序進行，尚祈各單位惠予包涵。亦請各單位在填寫申請單時描述具體、確實，包括檢附之系統需求規格書(含需求說明、預估效益、作業流程、功能清單)，節省需求溝通時間。

六、計網中心日前進行年度全校 IP 盤點，做為後續網卡登錄管理系統改版資料轉移之相關依據，以利加速轉移，並避免造成網路中斷。新版網卡登錄管理系統將整合資安事件通報、滲透測試及弱點掃描報告，提供分層分權控管功能，以降低各單位網管負擔並提高管理效率。

以上為計網中心未來重要發展方向，敬請各位委員指教。

貳、宣讀上次會議決議案辦理情形：

案由(一)	提案單位：計網中心系統組
提案主旨	修訂本校「網站管理要點」草案，提請討論。
決議	通過，提行政會議審議。
辦理情形	已於 105 年 2 月 23 日第 2 學期第 1 次行政會議修正通過，並於計算機與網路中心網頁公告施行。

案由(二)	提案單位：電機系林敏勝委員
提案主旨	是否可由計網中心提供認證系統，讓管理人員申請帳號密碼認證，以方便各系所自行開發系統使用？
決議	請林委員提供相關學校資訊，以便計網中心後續處理。
辦理情形	在不影資安前提下評估可行機制並實作建置完成，已請林委員依資安程序提出申請。

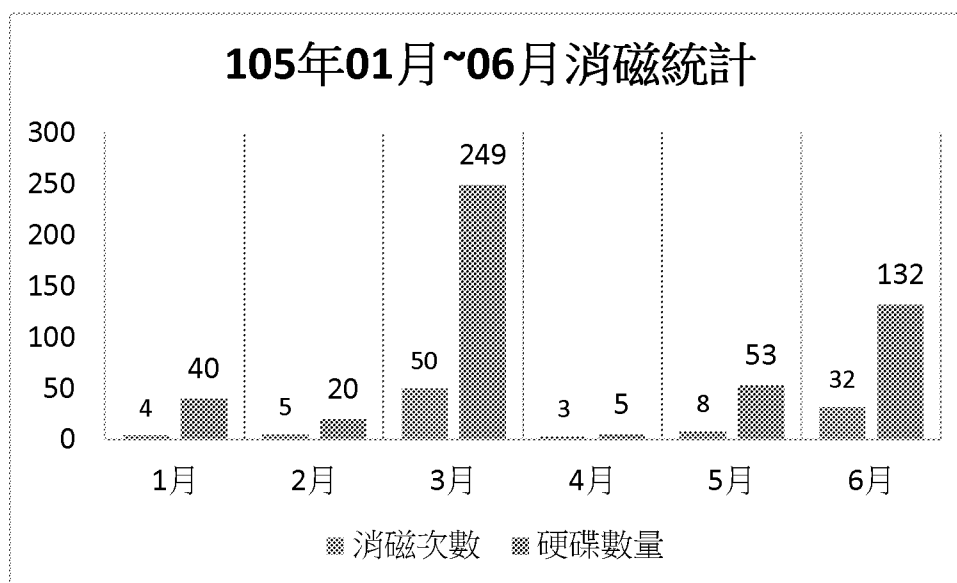
參、工作報告：

※行政及諮詢組：

- 一、計網中心已於 105 年 5 月 3 日 104 學年度第 2 學期第 4 次行政會議通過「國立臺北科技大學北科軟體雲管理要點」。並於 105 年 5 月 20 日以公務訊息公告週知，請各單位於採購軟體時配合相關事宜。
- 二、Matlab 全校授權案，將於 105 年 6 月 29 日進行開標事宜。
- 三、有關「北科軟體雲」建置時程將分成三個階段：

- (一) **第一階段(105.06-105.08)**：伺服器硬體擴充，已於 105 年 6 月 8 日完成開標，決標金額 95 萬元整，並於 7 月將原軟體桌面雲服務轉移至新的北科軟體雲。
- (二) **第二階段(105.08-105.11)**：系統上線師生使用者經驗評估，請老師上課時使用北科軟體雲內的軟體授課，並針對相關要點進行測試評估。
- (三) **第三階段(105.10-105.12)**：評估一學期系統穩定度；視使用情況擴增使用人數(新增軟體授權或硬體伺服器)。

四、配合總務處經管組電腦報廢財產點收作業，105 年 1 月至 6 月磁性媒體消磁作業共計消磁總硬碟數 499 顆。



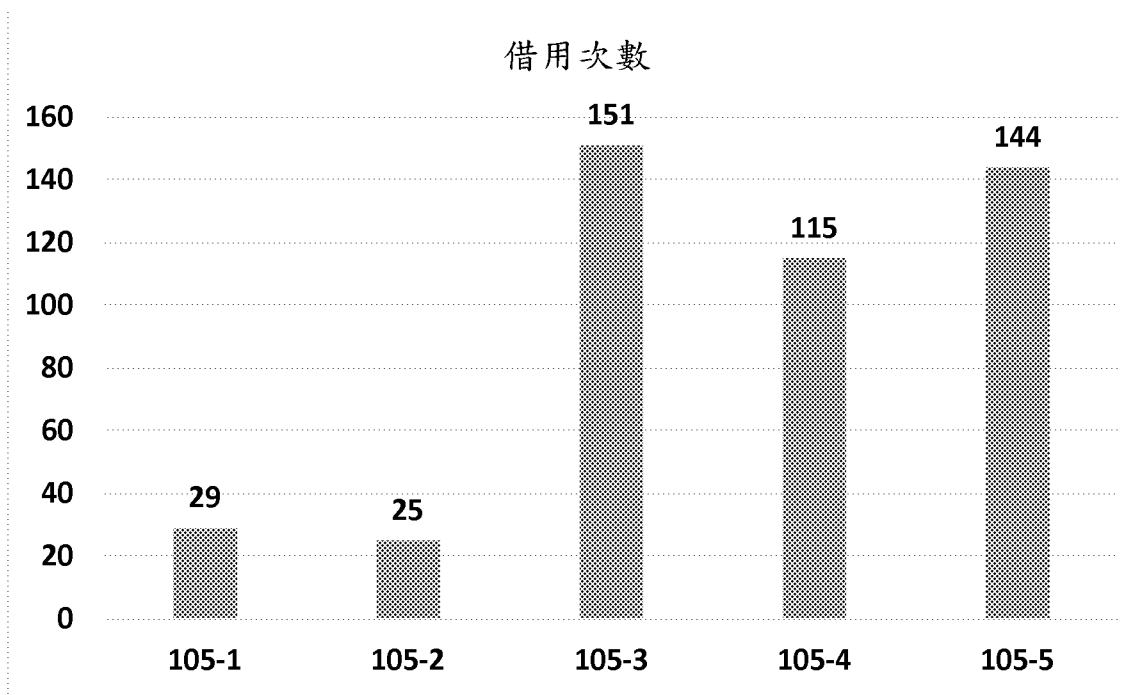
圖一、105 年 1 月至 6 月全校消磁統計圖

五、本學期全校各單位申請電腦維修數量統計如下(105 年 1 月至 105 年 5 月)：

表一、105 年 1 月至 5 月各單位維修統計表

單位	件數	單位	件數	單位	件數	單位	件數
秘書室	7	主計室	2	計網中心	8	電資學院	8
教務處	5	人事室	1	產學合作處	7	工程學院	9
學務處	14	進修部	2	通識中心	2	管理學院	3
總務處	4	軍訓室	9	體育室	5	設計學院	2
研發處	5	圖資處	1	機電學院	3	人文學院	10
其他	6						
總計	113 件						

六、本中心提供 E 化教室設備(無線麥克風、簡報筆、訊號線與音源線等)借用次數於 105 年 1 月至 105 年 5 月總計 464 次，平均每月借用 92 次。



圖二、105 年 1 月至 5 月 E 化教室設備借用次數統計表

七、為提升 e 化講桌電腦系統穩定性與與教學品質，於寒暑假期間進行講桌汰舊換新：

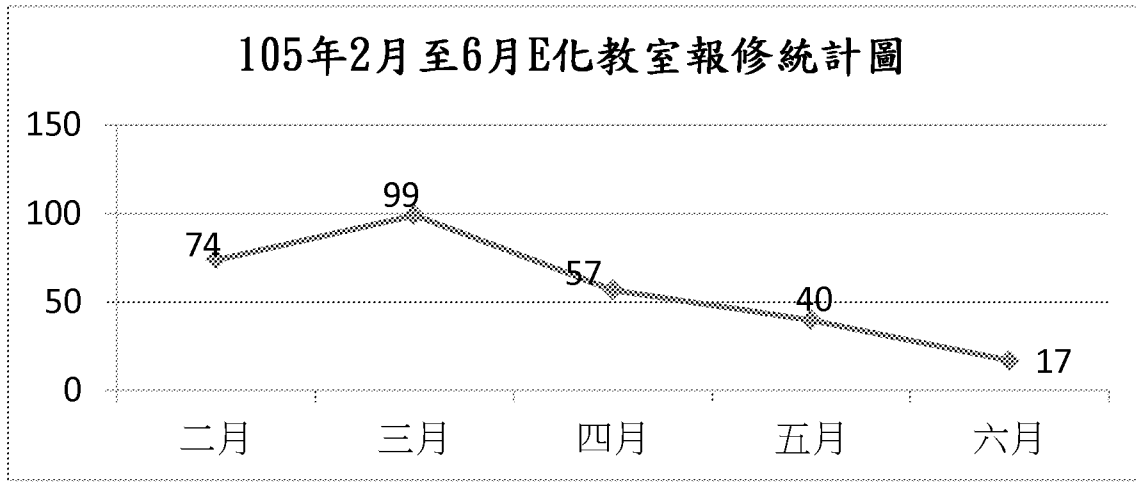
- (一)更換第三教學大樓投影機與投影銀幕，共 34 間。
- (二)更新第二、四、五、六、科研、光華館等教學大樓 e 化講桌(包括電腦主機、觸控螢幕、環控主機、擴大機及無線麥克風組)，共 54 間。

八、105 年 2 月至 6 月檢測各 e 化教室環控設備、投影機與監視系統，e 化教室報修項目統計次數表(共 287 次)：

表二、105 年 2 月至 6 月 e 化教室報修統計表

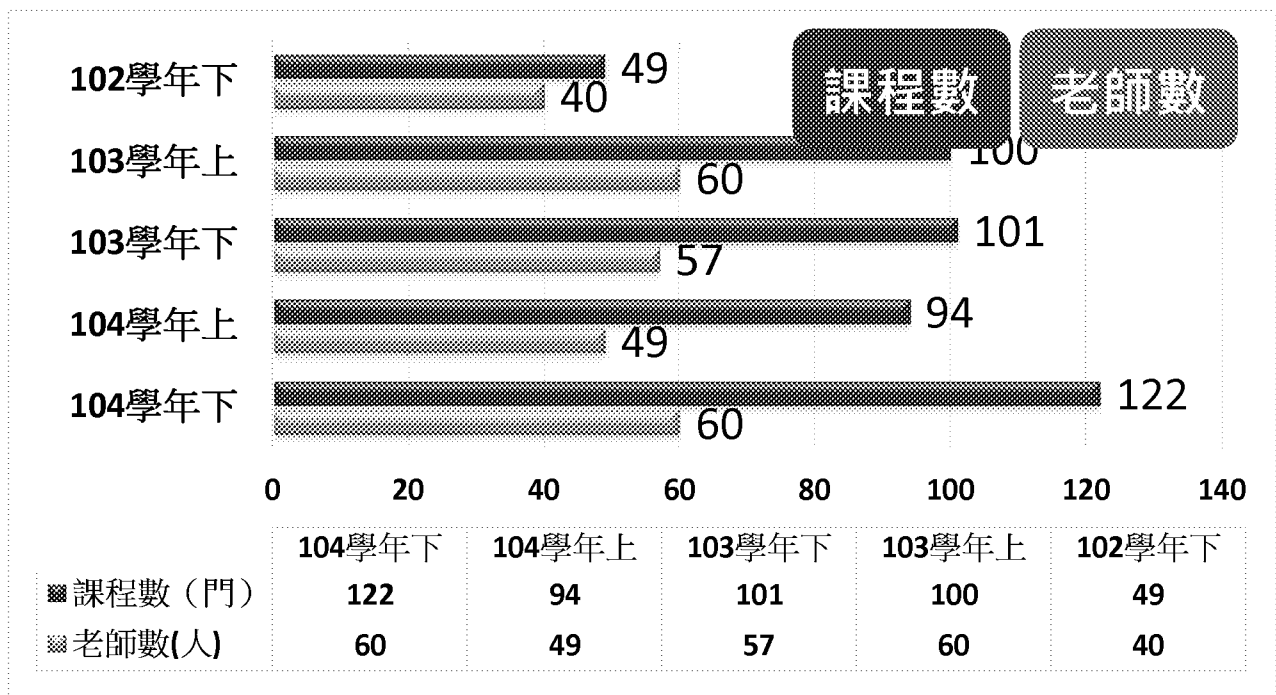
故障問題 項目	硬體 問題	軟體 問題	破壞 盜竊	自然 損壞	誤報	操作 不當	其他 原因
電腦	37	17	1	0	40	3	87(其中網路電話報修 38 件、
布幕	0	-	1	0			
單槍	8	2	0	0			

網路攝影機	1	1	1	0	總務處相關項目7件)
電箱	3	-	0	0	
環控設備	0	0	0	0	
麥克風	19	-	4	1	
控制器	59	1	1	0	
總計	127	21	8	1	



圖三、105年2月至6月E化教室報修統計圖

九、102學年下學期至104學年使用教學全都錄之錄影課程數與老師參與數統計表：



圖四、錄影課程數與老師人數統計圖

表三、102 至 104 學年-各學院使用全都錄錄影課程數統計表

各學年 \ 各學院	機電	電資	工程	管理	設計	人社
104 學年下	15	30	31	5	8	13
104 學年上	13	24	29	3	0	22
103 學年下	12	31	28	7	0	10
103 學年上	9	31	42	3	1	14
102 學年下	9	16	15	1	2	4
錄影課程數統計	58	132	145	19	11	63

※網路作業組：

- 一、105 年 2 月 16 日完成網路郵局登入畫面增加輸入驗證碼功能，避免機器人攻擊，強化安全性。
- 二、105 年 2 月 22 日以小郵差寄送全校教職員工電子郵件寄件政策，並公告於網頁，如有特殊需求者，請聯繫網路作業組。
- 三、105 年 4 月 15 日辦理第一梯次資訊安全觀念宣導教育訓練，課程教材已置於校園入口網站之雲端資料夾。105 年 4 月 25 日完成本校 105 年第一次社交工程演練，寄發測試信件總數為 5360 封，總測試人數為 1072 人，開啟人數計 380 人，開啟率為 35%；連結點閱人數計 96 人，點閱率為 9%，演練結果統計如下。另訂於 105 年 8 月辦理第二梯次資訊安全觀念宣導教育訓練，強化同仁警覺性。

表四、社交工程演練郵件主題分類表

類別	主旨
國際	厄瓜多 7.8、日本熊本 7.3 地球進地震活躍期？
體育	MLB 美國職棒今日戰果
健康	外食族吃超商 健康餐點如何配？
娛樂	賞螢活動 開鑼了
科技	手機這功能快開 有開有保佑

表五、社交工程演練結果統計表_以開啟率(1)作為排序

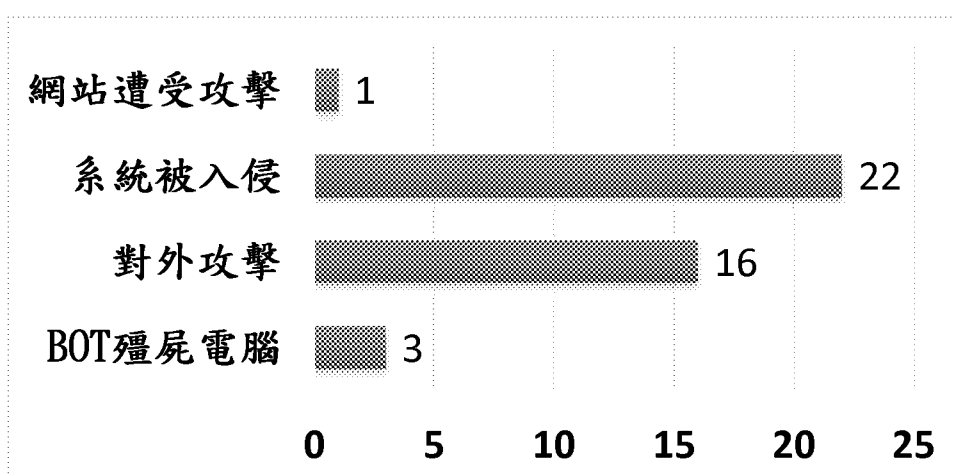
Top	單位	演練人數	演練寄送件數	開啟人數	開啟次數	開啟率 開啟人數/ 演練人數
1	區域產學合作中心	1	5	1	2	100%
2	典範科大辦公室	4	20	3	12	75%
3	智慧財產權研究所	6	30	4	11	67%
4	資訊與財金管理系	3	15	2	5	67%
5	自動化科技研究所	11	55	7	19	64%
6	師資培育中心	12	60	7	21	58%
7	機械工程系	37	185	19	66	51%
8	電子工程系	43	215	22	39	51%
9	工業工程與管理系	22	110	11	33	50%
10	互動設計系	12	60	6	29	50%

表六、社交工程演練結果統計_以連結率(1)作為排序

Top	單位	演練人數	演練寄送件數	連結人數	連結次數	連結率 連結人數/ 演練人數
1	區域產學合作中心	1	5	1	2	100%
2	資訊與財金管理系	3	15	1	1	33%
3	奈米光電磁材料技術研發中心	4	20	1	1	25%
4	機械工程系	37	185	8	12	22%
5	進修部	24	120	5	7	21%
6	能源與冷凍空調工程系	20	100	4	4	20%
7	生物科技研究所	10	50	2	3	20%
8	管理學院	11	55	2	3	18%
9	環境工程與管理研究所	11	55	2	3	18%
10	土木工程系	34	170	6	8	18%

- 四、圖書資訊處資訊設備已於 105 年 4 月 24 日移置計網中心節能機房，並納入計網中心虛擬主機管理。學校行政單位目前已有主計室會計系統、學務處衛保組學生健檢資料、總務處出納組財務系統、總務處經管組財產系統、總務處營繕組門禁系統、總務處文書組電子公文交換系統、國際事務處交換生系統及秘書室內控系統之資訊設備皆已納入中心虛擬主機管理。另提供學術單位與計畫租用雲端虛擬主機收入 464,200 元。
- 五、預計今(105)年暑假進行第三教學大樓網路重整工程，重新佈放 250 個點位，提升 E 化講桌網路速度至 1Gb，加速教學錄影檔案上傳速度，建置 70 部無線網路基地台，提高無線網路連線容量與品質。
- 六、預計今(105)年暑假汰換綜合科館及宏裕科技大樓共 44 台網路交

- 換器，提升網路連線速度至 1Gb。
- 七、預計今(105)年暑假進行升級汰換全校戶外天線 23 部無線網路基地台，加強無線網路覆蓋率並增加連線容量。
- 八、配合總務處規劃改建中正館大廳工程，已完成中正館網路規劃，預計建置 14 部無線網路基地台。
- 九、105 年 1 月完成化學館 7 部、生物科技館 9 部、圖書館 14 部、共同科館 21 部及宏裕科技大樓 40 部，以及 6 月份增建行政大樓主計室 1 部、總務處 5 部、工設系研究室 2 部無線網路基地台汰換升級。
- 十、105 年 3 月計網中心偵測到校內某學術單位進行系統攻擊測試，雖屬實驗性質，仍可能對校內系統造成不可逆之破壞，已加強宣導避免此狀況再發生，以免影響行政系統相關運作。
- 十一、105 年 1 月至 6 月，本校疑似侵害智慧財產權件數為 0 件，教育機構資安通報平台之入侵事件警訊通知為 42 件，外單位檢舉通知為 0 件。



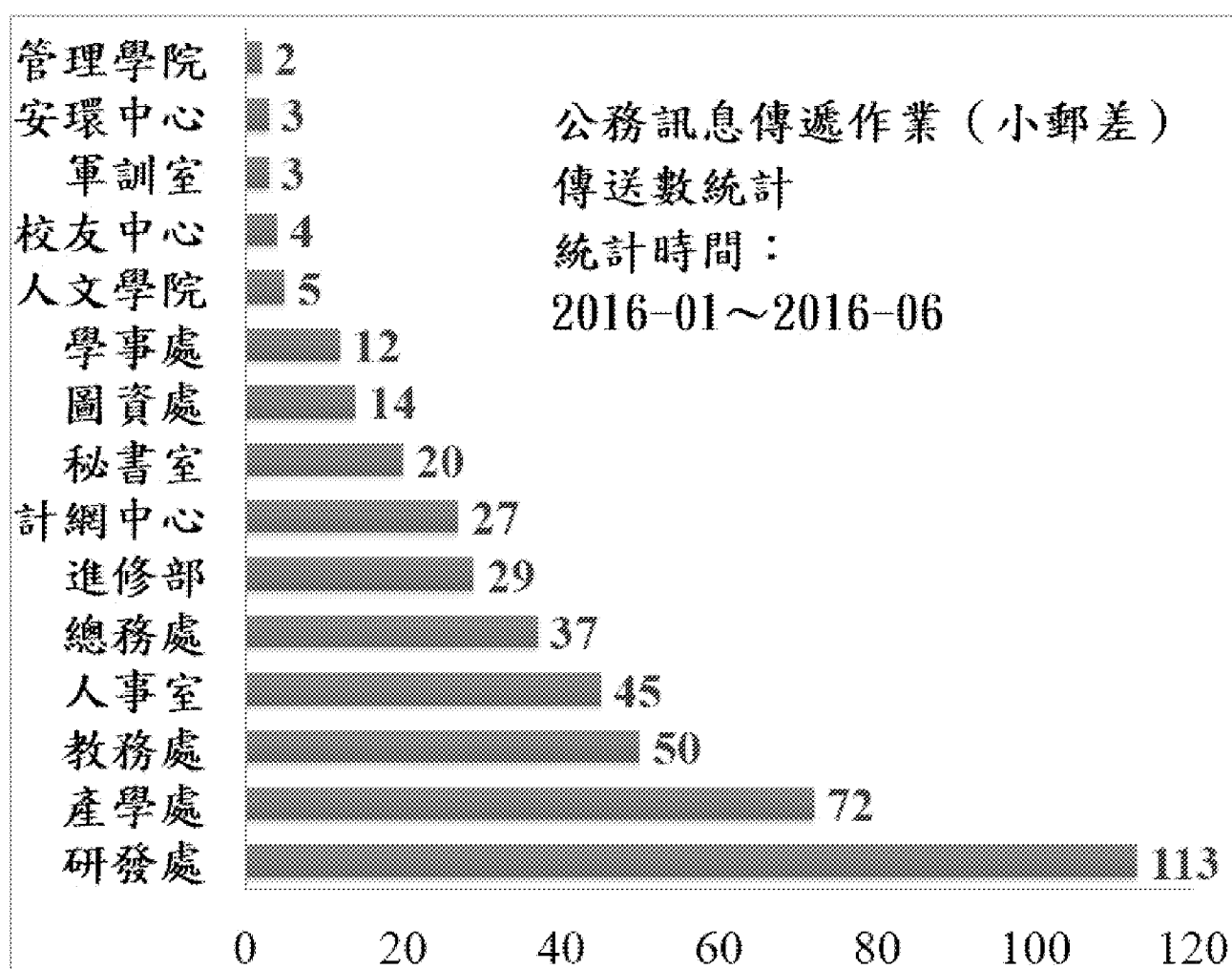
圖五、教育機構資安通報平台之入侵事件類別表

- 十二、105 年接獲校內共 4 起勒索軟體受害通報，已透過小郵差加強宣導相關資安注意事項，並研擬編列預算採購偵測防禦設備。
- 十三、本校網卡登錄管理系統預計於 105 年 7 月測試，並於 8 月正式上線，相關過渡與機制之變革，將透過小郵差進行公告與宣導。

※系統組：

- 一、105 年 1 月完成學生學習歷程系統版本更新作業。
- 二、105 年 1 月 15 日完成計網中心網站改版。

- 三、105 年 1 月 20 日完成教育機構資訊安全外部稽核。
- 四、105 年 2 月 16 日公務訊息傳遞作業(小郵差)系統改版上線。
- 五、105 年 3 月 29 日完成虛擬主機設備擴充作業。
- 六、105 年 3 月 30 日完成單位網站管理平台(epage)系統升級。
- 七、105 年 4 月 15 日完成校園入口網站使用者帳號清查作業及單位網站管理平台權限清查作業。
- 八、105 年 1 月至 6 月公務訊息傳遞共計 436 件。



圖六、各單位公務訊息傳遞統計圖

※校務資訊組：

一、已完成項目：

- (一)研發處「教師評鑑及基本資料庫系統」改版，於 105.02.16 完成。
- (二)學務處「線上點名系統」改版，於 105.02.16 完成。
- (三)教務處「課務系統」改版，於 105.02.24 完成。
- (四)學務處「學生缺曠課系統」改版，於 105.03.07 完成。

- (五)進修部「教師鐘點費處理系統」及「兵役管理系統」改版，於 105.03.16 完成。
- (六)學務處「線上請假系統」改版及「服務學習課程問卷系統」設定，於 105.03.17 完成。
- (七)學務處「學生宿舍抽籤系統」改版，於 105.04.08 完成。
- (八)研究發展處「產學合作資訊系統」改版，於 105.04.18、105.05.06 完成。
- (九)進修部「105 學年度二技進修部/附設進修學院招生報名系統」改版，於 105.04.20 完成。
- (十)網路投票系統設定：1.總務處「105 年度模範勞工選舉、勞工退休準備金監督委員會勞方代表選舉、勞資會議勞方代表選舉」，於 105.02.25、105.03.10 完成；2.學務處「105 年國立臺北科技大學學生自治組織四合一聯合選舉」，於 105.05.13 完成；3.秘書室「106 學年度進修部二技工管等五系停招案」，於 105.05.25 完成；4.學務處「104 學年度優良導師評選作業」，於 105.06.30 完成。
- (十一)進修部「推廣教育線上報名系統」改版，於 105.04.21 完成。
- (十二)教務處「網路加退選系統」改版，於 105.04.29 完成。
- (十三)秘書室「104 學年技專校院招生檢討會議報名系統」開發，於 105.05.04 完成。
- (十四)研發處「校外實習系統」改版，於 105.05.05 完成。
- (十五)人事室「教師升等作業系統」設定，於 105.05.09 完成。
- (十六)教務處「教學大綱與進度登錄系統」改版，於 105.05.18 完成。
- (十七)進修部「105 學年度四技產學訓專班招生報名系統」改版，於 105.05.20 完成。
- (十八)計網中心「小郵差(公務訊息傳遞作業)系統」改版，於 105.05.24 完成。
- (十九)學務處、教務處「職場服務體驗(教學實習)選課查詢系統」，於 105.05.26 完成。
- (二十)學務處「導生輔導紀要系統」改版，於 105.05.31 完成。
- (二十一)教務處「期末網路預選系統」改版及進修部「105 學年度四技進修部招生報名系統」開發，於 105.06.01 完成。
- (二十二)教務處「105 學年度轉學考招生報名系統」改版，於 105.06.03 完成。
- (二十三)聯合會 105 學年度招生分發驗證：1.「四技申請入學招生」第一階段篩選驗證，於 105.03.21 完成；2.「科技校院繁星計畫聯合推薦甄選入學」分發驗證，於 105.04.13 完成；3.「四技二專甄選入學招生」第一階段篩選驗證，於 105.05.30 完成；4.「二技技優入學招生」就讀志願序統一分發驗證，於 105.06.02 完成；

5.「四技二專技優入學招生」就讀志願序統一分發驗證，預計 105.06.28 完成；6.「四技二專甄選入學招生」就讀志願序統一分發驗證，預計於 105.07.06 完成；7.「四技二專聯合登記分發入學招生」登記分發驗證，預計於 105.08.01 完成。

(二十四)新北市「高中職校務行政系統」改版：1.「學籍系統」，於 105.03.24 完成；2.「出缺席系統」，於 105.04.03 完成；3.「成績系統」，於 105.04.12 完成；4.「開課系統」，於 105.04.13 完成；5.「同步系統」，於 105.05.03 完成。

二、進行中項目：

(一)教務處「網路加退選系統(含英文版)」、「課程系統」、「課務系統」改版及「學生休退學管理系統」開發，預計於 105.06 完成。

(二)學務處「導生輔導紀要系統」、「導師 e 點通系統」及「導師導生系統」改版，預計於 105.06 完成。

(三)人事室「會議簽到系統」第一版開發，預計於 105.06 完成。

(四)研發總中心「產學合作資訊系統」改版，預計於 105.06 完成。

(五)校務研究中心「校務基本資料庫資訊系統」建置，協助各處室定義校務研究表冊資料欄位及匯出校務研究相關資料，預計於 105.06 完成。

(六)新北市教育局「高中職校務行政系統」改版，預計於 105.07 完成。

(七)軍訓室「軍訓室服務(輔導)學生紀錄系統」開發，預計於 105.08 完成。

(八)教務處「線上成績單申請系統」開發，預計於 105.08 完成。

(九)總務處「建物及設備維修通報單錄案系統」，預計於 105.10 完成。

(十)總務處「線上繳費系統」開發，預計於 105.11 完成。

三、規劃中項目：

(一)逆向工程：1.教務處「學生成績管理系統」；2.學務處「學生獎懲及操行成績管理系統」；3.教務處「教學評量管理系統」；4.教務處「學生成績單自動列印系統」。

(二)師培中心「學生管理資訊系統」，配合師培中心教育部評鑑，需提供修習教育學程學生學籍資料。

(三)新北市教育局「高中職校務行政系統」，配合教育局認證 ISMS，需執行相關 ISMS 認證規範工作。

肆、提案討論

案由(一)	提案單位：計網中心系統組、網路組
-------	------------------

提案主旨	修訂本校「電腦帳號管理要點」草案，提請討論。
說明	遵循資訊安全規範及管理電腦帳號需求修訂電腦帳號管理要點。
討論資料	本校「電腦帳號管理要點」修正草案對照表，詳如附件一。
辦法	本案通過後送行政會議審議。
決議	。

伍、散 會



附件一

國立臺北科技大學計算機與網路中心 電腦帳號管理要點修正草案對照表

105 年 6 月 29 日 104 學年度第 2 學期計算機與網路發展指導委員會議討論

修 正 條 文	現 行 條 文	說 明
<p>二、電腦帳號申請：</p> <p>(一)凡在本校當學年度註冊之學生(含復學生)，本中心將主動為之開設電子郵件及資訊系統帳號，合稱電腦帳號。</p> <p>(二)現職教職員工，皆可向本中心提出申請電腦帳號。</p> <p>(三)單位及社團電腦帳號申請比照教職員工，以建置網頁及校內信箱為主要用途，而帳號密碼由單位主管及社團負責人保管，並於卸任時隨職務交接。</p> <p>(四)專任教職員工得向本中心申請 Google 之「@mail.ntut.edu.tw」額外電子郵件帳號。</p> <p>(五)學生得向本中心申請 Google 之「@ntut.org.tw」額外電子郵件帳號。</p>	<p>二、電腦帳號申請：</p> <p>(一)凡在本校當學年度註冊之學生(含復學生)，本中心將主動為之開設電子郵件及資訊系統帳號，合稱電腦帳號。</p> <p>(二)現職教職員工，皆可向本中心提出申請電腦帳號。</p> <p>(三)單位及社團電腦帳號申請比照教職員工，以建置網頁為主要用途，而帳號密碼由單位主管及社團負責人保管，並於卸任時隨職務交接。</p> <p>(四)教職員工及學生得向本校紅樓 BBS 資訊站申請 BBS 帳號，使用帳號時，須遵守本校紅樓 BBS 資訊站管理辦法。</p> <p>(五)專任教職員工得向本中心申請 Google 之「@mail.ntut.edu.tw」額外電子郵件帳號。</p> <p>(六)學生得向本中心申請 Google 之「@ntut.org.tw」額外電子郵件帳號。</p>	<p>1. 調整第二項第三款條文內容，刪除第四款條文，原第五款編號改為第四款，原第六款編號改為第五款。</p>
<p>四、管理規範：</p> <p>(一)本中心對所提供之使用者帳號資料具有保密責任，任何未經正式申請及身份驗證之個人帳號查詢，本中心將不予處理。</p> <p>(二)各單位主管基於需要瞭解</p>	<p>四、管理規範：</p> <p>(一)本中心對所提供之使用者帳號資料具有保密責任，任何未經正式申請及身份驗證之個人帳號查詢，本中心將不予處理。</p> <p>(二)各單位主管基於需要瞭解</p>	<p>2. 刪除第四項第四款條文，原第五款編號改為第四款。</p>

<p>與輔導使用者言論行為時，得向計算機與網路中心提出書面申請查詢使用者帳號資料，但查詢資料僅限於校園內合法使用。如查詢資料擬使用於校園外，申請書須經校長核可後交計算機與網路中心處理，並應遵守台灣學術網路連線單位相關法規。</p> <p>(三)本中心基於維護校園網路安全，依規定得進入網路系統中監督與了解使用者的當時狀況。</p> <p>(四)為維護電腦帳號安全，其密碼設定須符合下列規則：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、使用者應變更初始或預設密碼。 2、密碼長度不可少於8個字元。 3、密碼應具備複雜性，如大小寫英文字母、數字或符號構成。 4、應至少每180天變更乙次。 5、密碼不可與前1組重覆。 	<p>與輔導使用者言論行為時，得向計算機與網路中心提出書面申請查詢使用者帳號資料，但查詢資料僅限於校園內合法使用。如查詢資料擬使用於校園外，申請書須經校長核可後交計算機與網路中心處理，並應遵守台灣學術網路連線單位相關法規。</p> <p>(三)本中心基於維護校園網路安全，依規定得進入網路系統中監督與了解使用者的當時狀況。</p> <p>(四)為發揮共同儲存體的使用效率，本中心得逕行刪除各使用者超過一個月以上未下載之電子郵件。</p> <p>(五)為維護電腦帳號安全，其密碼設定須符合下列規則：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、使用者應變更初始或預設密碼。 2、密碼長度不可少於8個字元。 3、密碼應具備複雜性，如大小寫英文字母、數字或符號構成。 4、應至少每180天變更乙次。 5、密碼不可與前1組重覆。 	
<p>七、使用期限</p> <p>(一)學生退學，本中心得依教務資料逕行停用資訊系統帳號，並保留校內電子郵件帳號三年；學生畢業、休學，得保留至次學期(6月30日或12月31日)後停用資訊系統帳號，並保留校內電子郵件帳號三年。</p>	<p>七、使用期限</p> <p>(一)學生退學，教務單位得知會本中心，本中心將依其退學有效日起一個月後清除其電腦帳號。</p> <p>(二)學生畢業、專任教職員工離職，本中心得逕行停止資訊系統帳號之使用權，並保留其電子郵件帳號三年。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 3. 調整第七項第一款至第三款條文內容為第一款至第五款。 4. 104學年度第2學期校長與教官及教師同仁期末座談建議，離職人員應停用電子郵件帳號。



<p>(二)職員工離職，本中心得依人事資料逕行停用資訊系統帳號，並保留校內及Google 電子郵件帳號三個月。</p>	<p>(三)本校退休專任教職員工得永久保留電子郵件帳號，本中心每年寄送一次帳號續用意願調查函給退休專任教職員工，凡未於兩個月內回覆者，本中心得逕行停止該帳號之使用權。</p>	
<p>(三)專任教師離職，本中心得依人事資料逕行停用資訊系統帳號，並保留校內及Google 電子郵件帳號三年。</p>		
<p>(四)兼任教師逾二年未續聘，本中心得逕行停用資訊系統帳號，並保留校內及Google 電子郵件帳號一年。</p>		
<p>(五)教職員工退休，本中心得逕行停用資訊系統帳號，永久保留電子郵件帳號，本中心每年寄送一次電子郵件帳號續用意願調查函給退休教職員工，凡未於兩個月內回覆者，本中心得逕行停止該帳號之使用權。</p>		

