

國立臺北科技大學 107 學年度第一學期計算機與網路發展指導委員會會議紀錄

時間：中華民國 108 年 1 月 17 日（星期四）上午 10 時正

地點：行政大樓九樓國際會議廳

主席：王主任委員永鐘

紀錄：洪碧珍

出席：蘇程裕主任秘書、楊士萱教務長(蔡偉和^代)、林惟鐘學務長、陳昭榮總務長(張翠美^代)、蘇昭瑾研發長(林家弘^代)、莊賀喬國際長(王之珊^代)、黃聲東產學長(蘇至善^代)、陳英一圖資長(吳建文^代)、進修部劉建浩主任(黃正民^代)、機電學院張合院長(吳明川^代)、電資學院黃育賢院長、工程學院楊重光院長(徐寶崇^代)、管理學院邱垂昱院長(林芷瑩^代)、設計學院黃志弘院長(蔡依純^代)、人文與社會科學學院曾淑惠院長(吳同鈞^代)、機械系許志明教授、車輛系陳柏全教授、製科所陸元平教授(許志明^代)、電機系林敏勝教授、光電系鄭鈺潔教授(曾政嘉^代)、化工系許哲奇教授、材資系李文正教授、環境所胡憲倫教授、工管系張文華教授、經管系呂怜樺教授、工設系黃銘智教授、技職所蔡佩珊教授、應英系辜炳達教授、智財所陳志遠教授、文發系吳宇凡教授、通識教育中心林建仲教授、體育室張文馨教授、學生代表張雅勝同學、學生代表葉宇鴻同學及計網中心同仁

(能源系顏維謀教授、自動化所陳文輝教授、電子系李文達教授、資工系陳偉凱教授、土木系陳偉堯教授、分子系李宜桓教授、資財系吳牧恩教授、建築系王聰榮教授及互動系葛如鈞教授請假)

列席指導：王校長錫福、任副校長貽均

壹、主席報告

謝謝校長、副校長、各位主管及委員參加本次會議。計網中心工作重點如下：

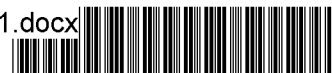
一、為推動國際化學校網頁將全面置換為「RWD 網頁系統」，計網中心將協助各單位進行網站資料轉移，同時辦理教育訓練，並輔導行政、教學單位排版，預計 108 年 4 月全面上線。

二、為配合「資通安全管理法」計網中心將訂定公務機關所屬人員資通安全事項獎懲辦法，未來辦理資通安全業務有績優表現者將予以敘獎，而若發生嚴重資安事件，經主管機關查明裁定後將送交相關單位懲處。107 年計網中心辦理之社交工程演練，開啟信件人數及連結點閱人數仍屬偏高，本中心將持續加強宣導。

以上為本中心工作重點，請各位委員多多指教。

貳、校長致詞：

計網中心負責業務與本校各單位習習相關，過去在王主任的帶領及各位同仁的努力下已有很多成效，希望能持續運作。未來對於聯合服務中心



的資訊系統希望能積極配合，以簡化行政流程並提升效能。感謝過去一年計網中心王主任及同仁的付出，也希望各單位能給予計網中心多些鼓勵及支持。

參、副校長致詞：

校長、王主任及各位同仁大家好。為便利校友的小額募款，計網中心協助校友聯絡中心完成「線上捐款系統」，謝謝 2 個單位的相互配合，未來後續測試及改版仍請計網中心繼續協助。另外，校園行動 APP 雖已上線且具有許多便利的功能，惟校內教職員工尚有許多人不知道，希望計網中心能再多做宣導。未來的聯合服務中心有很重要的 e 化整合工作，對計網中心來說也是一個挑戰，希望計網中心能盡力配合，在此謝謝計網中心同仁的努力。

肆、宣讀前次會議決議案辦理情形

案由(一)	提案單位：車輛系陳柏全委員
提案主旨	目前本校校園網路是以 IP 綁訂 MAC 防止盜用，但是經由成對修改 IP-MAC 地址即可破解此機制，請改用其他更有效之防範機制，提請討論。
決議	1. 為方便教師彈性使用，仍使用 IP 位址和 MAC 位址綁定。 2. 計網中心將加強進行宣導，告知學生盜用 IP 或 MAC 為違法行為，一定可以查的到，一旦發生上述行為學務處將可做相關懲處。教師或同學如有研究的需求可向計網中心提出流量申請。
辦理情形	計網中心校園網路管理機制目前仍以 IP/MAC 綁定方式進行，已強化網路管理系統程式，及不定時以小郵差宣導計網中心管理政策及資訊安全議題。

案由(二)	提案單位：進修部陳偉堯委員
提案主旨	計網中心可否對進修部學生提供每學期一次的教育訓練課程(例如新生資訊安全教育的宣導)?
決議	計網中心將於會後進行課程討論及後續處理。
辦理情形	1.102 年迄今資訊安全教育訓練簡報統一存放於入口網站->雲端資料夾->01 員工資訊安全教育訓練簡報->社交工程與資訊安全教育，供教職員工生下載使用。 2.爾後每場資訊安全課程都將徵詢講師意願，進行課程錄影，建

	置數位教材，可供學生線上學習使用。
--	-------------------

案由(三)	提案單位：進修部陳偉堯委員
提案主旨	針對軟體採購想推薦 ArcGIS 地理資訊軟體，今年將大幅降價提供一間電腦教室以 50U 為單位一年 2 萬 5 仟元的優惠(但一次需簽 3 年共計 7 萬 5 仟元)，如能採購此軟體日後教師即可開設相關課程以嘉惠學生，計網中心是否可提供軟體推薦方式？
決議	計網中心每 2 年均會以問卷方式請各系所推薦教學軟體(今年適逢應進行調查)，並以需求量較大之軟體為優先採購，本中心將先著手進行各系所是否有使用此軟體之需求，以做為是否採購之評估。
辦理情形	已於 107 年 8 月進行 ArcGIS 軟體使用者需求調查，並於 107 年 11 月進行採購，目前已在北科軟體雲(vdesk.ntut.edu.tw)提供相關軟體服務。

案由(四)	提案單位：工管系張文華委員
提案主旨	考量行動設備瀏覽需求日益增加，建議加強 RWD 網頁呈現以利手機瀏覽。
決議	因應教職員生手機瀏覽需求，計網中心已規畫於今年底採購升級網站管理平台，功能包含 RWD 響應式網頁，預計於明年輔導各單位進行資料轉移及排版上線。
辦理情形	本中心已於 107 年 10 月底採購「RWD 學校網頁系統」，11 月針對網站管理者辦理系統說明會及規畫排程，請各單位配合排程上線。

伍、工作報告

※校務資訊組：

一、已完成項目：

- (一) 教務處「英文畢業門檻考試報名系統」新系統建置，於 107.09.10 完成。
- (二) 教務處「學生查詢系統 RWD」新系統建置，於 107.11.05 完成。
- (三) 教務處「導師與教職員查詢專區」權限異動，於 107.10.15 完成。

- (四)教務處「成績系統(含產碩專班成績系統)」、「選課系統」、「學籍系統」、「課務系統」、「新生網路預選系統」、「期末網路預選系統」、「網路加退選系統」、「開課系統」、「英文版課程系統」、「排課系統」、「成績登錄系統」、「線上點名系統」、「教學大綱與進度登錄系統」、「碩士班甄試招生系統」、「導師與教職員查詢專區」、「期中網路撤選系統」與「學生查詢系統RWD」功能變更及擴增，於107.07.10~107.12.10完成。
- (五)學務處「停車證申請系統」、「學生宿舍抽籤登錄系統」、「器材租借系統」、「就學貸款申請系統」、「學生獎懲登錄系統」、「學生操行成績登錄系統」與「學生請假系統」功能變更及擴增，於107.07.20~107.12.03完成。
- (六)學務處「學生宿舍登錄(抽籤)系統」107-1新生宿舍登記抽籤作業，於107.08.30完成。
- (七)學務處「校園健康管理系統」與「就學貸款申請系統」權限異動，於107.08.07~107.11.26完成。
- (八)學生輔導中心「學業成績查詢專區」與「教師評鑑及基本資料庫」功能擴增，分別於107.10.03與107.10.11完成。
- (九)總務處「線上繳費系統」新系統建置，於107.08.16完成。
- (十)研發處「校外實習系統」權限異動及功能擴增，於107.09.10完成。
- (十一)產學合作處「產學合作資訊系統」功能擴增及權限異動，於107.08.與107.11.完成。
- (十二)國際處「導師與教職員查詢專區」權限異動，於107.10.25完成。
- (十三)進修部「教師鐘點費處理系統」、「學業成績查詢專區」與「線上成績單申請系統」功能變更及擴增，於107.10.02~107.10.18完成。
- (十四)進修部「線上成績單申請系統」與「學籍及成績管理系統」權限異動，分別於107.08.02與107.10.23完成。
- (十五)人事室「教師升等作業系統」功能擴增，於107.10.23完成。
- (十六)校務研究中心「伺服器主機」防火牆及網路環境設定調整(共3台)，於107.07.25完成。
- (十七)校務研究中心「全國校務研究資料庫」系統建置相關作業，於107.11.30完成。
- (十八)新北市「高中職校務行政系統」：
- 1.「生活評量系統」、「出缺席系統」、「成績管理系統」、「學籍系統」與「配課系統」功能變更及擴增，於107.07.09~107.12.28完成。
 - 2.新北市教育局名冊設定，於107.08.15完成。

(十九)國教署校務行政系統：

1. 「學生學習歷程系統」新系統建置，於 107.09.25 完成。
2. 「學籍系統」功能擴增，於 107.09.25 完成。

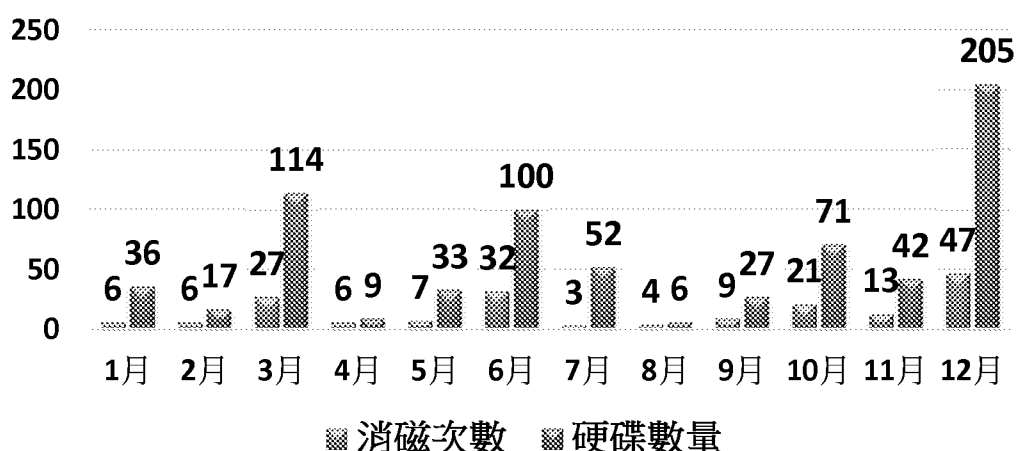
二、進行中項目：

- (一)教務處「英文畢業門檻考試報名系統」功能擴增，預計 108.01.31 完成。
- (二)教務處「課程概述系統」功能擴增，預計於 108.2.13 完成。
- (三)教務處「學生證線上掛失與補發申請系統」新系統建置，預計 108.03.31 完成。
- (四)總務處「線上繳費系統」功能擴增，預計 108.02.27 完成。
- (五)研發處「i 實習系統」新系統建置，預計 108.12.31 完成。
- (六)人事室「身障進用衍生費用處理系統」新系統建置，預計 108.03.15 完成。
- (七)國教署校務行政系統「學生學習歷程系統」其他類改版，預計 108.01.31 完成。
- (八)國教署校務行政系統「調代課與補班課系統」新系統建置，預計 108.04.30 完成。
- (九)逆向工程：(1)教務處「學生成績管理系統」；(2)學務處「學生獎懲及操行成績管理系統」；(3)教務處「教學評量管理系統」；(4)教務處「學生成績單自動列印系統」。
- (十)校務研究中心「全國校務研究資料庫」系統功能擴增作業。

※行政及諮詢組：

- 一、教育部為配合行政院推動政府資料開放政策，第一階段以無個資疑慮之 Open Data 為優先開放對象，包含全國大專校院各校圖書借閱資料、全國大專校院各系招生明細、全國大專校院各校課程表、全國大專校院校園可供外借空間、全國大專校院校內賃居資訊及全國大專校院行事曆等六項，已於 107 年 12 月中將 105 年相關資料全數上傳至平台。
- 二、配合總務處經管組電腦報廢財產點收作業，107 年 7 月至 12 月磁性媒體消磁作業計 403 顆，年度總計消磁 712 顆。

2018年01月~12月消磁統計



圖一、107年1月至12月全校消磁統計圖

三、本學期全校各單位申請電腦維修數量統計如下：

表一、107年6月至12月各單位維修統計表

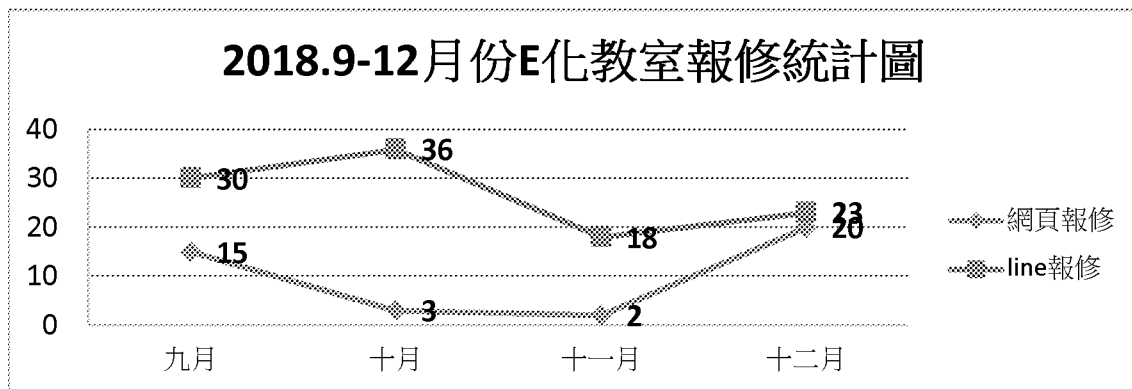
單位	件數	單位	件數	單位	件數	單位	件數
秘書室	7	國際事務處	8	師培中心	2	設計學院	5
教務處	5	計網中心	10	機電學院	12	人文學院	28
學務處	15	軍訓室	3	電資學院	10	其他	7
總務處	32	體育室	4	工程學院	39		
研發處	9	通識中心	2	管理學院	15		
總計	213 件						

四、107年9月至12月檢測各e化教室環控設備、投影機與監視系統，e化教室報修項目統計次數表(共147次)：

表二、107年9月至12月e化教室報修統計表

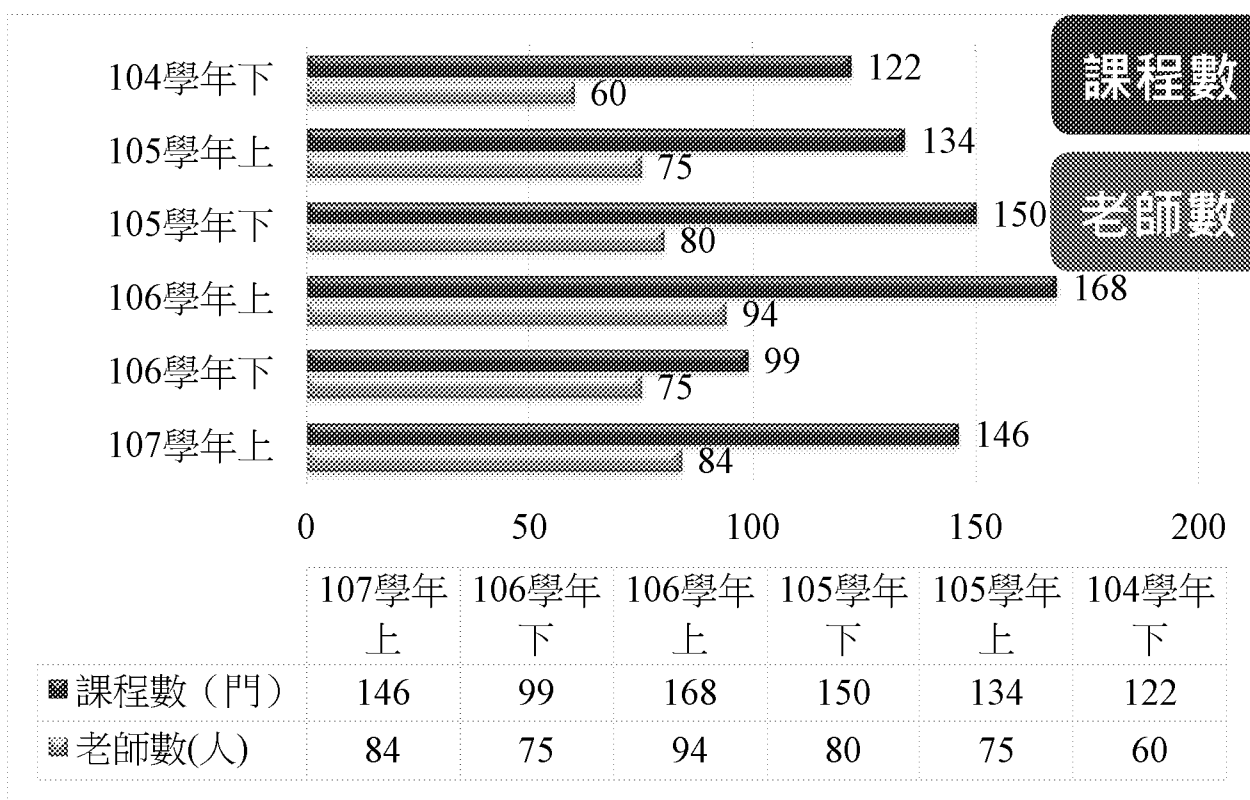
故障問題	硬體	軟體	破壞	自然	誤報	操作	其他
項目	問題	問題	盜竊	損壞			
電腦	12	33	0	0	19	0	32
講桌本體	5	-	2	0			
單槍與銀幕	16	0	1	2			
網路攝影機	0	0	2	0			
電箱與PCI8	1	-	0	0			
環控設備	4	0	0	0			
擴大機與麥克風	15	-	3	0			

觸控螢幕	0	0	0	0			
總計	53	33	8	2			



圖二、107年9月至12月E化教室報修統計圖

五、104學年下學期至107學年上學期使用教學全都錄之錄影課程數與老師參與數統計表：



圖三、錄影課程數與老師人數統計圖

表三、102學年下學期至107學年上學期-各學院使用全都錄錄影課程數統計表

	機電	電資	工程	管理	設計	人社

107 學年上	19	46	30	16	4	31
106 學年下	15	27	24	10	2	21
106 學年上	46	40	36	13	2	31
105 學年下	33	36	43	10	3	25
105 學年上	25	23	36	13	7	30
104 學年下	15	30	31	5	8	13
104 學年上	13	24	29	3	0	22
103 學年下	12	31	28	7	0	10
103 學年上	9	31	42	3	1	14
102 學年下	9	16	15	1	2	4
各學院課程數 總計	196	304	314	81	29	201

六、108 年寒假期間將進行六教及科研投影機更換(約 25 間)。

七、為配合聯合服務中心使用規劃，寒假期間將進行三教 111 電腦教室設備搬遷；並進行 6 間電腦教室作業系統及教學軟體更新。

※網路作業組：

一、107 年 8 月及 12 月完成第二、三梯次資訊安全觀念宣導教育訓練，課程教材已置於校園入口網站之雲端資料夾。

二、107 年 8 月 21 日完成電子郵件系統升級改版，提升安全性及功能。

三、107 年 10 月完成校內第二次社交工程演練，寄發測試信件總數為 5,340 封，總測試人數為 1,065 人，開啟人數計 56 人，開啟率為 5%(前次 6.9%)；連結點閱人數計 19 人，點閱率為 2%(前次 4.6%)。

表四、社交工程演練郵件主旨分類表

類別	郵件主旨
社會	普悠瑪司機尤振仲將開記者會 不再沉默！
生活	洗衣機2年應拆洗1次
國際	【不斷更新】印尼獅航空難
娛樂	【金庸謝幕】大俠走了！
科技	蘋果公司紐約發表全新改版設計 新iPad Pro 棄Home鍵

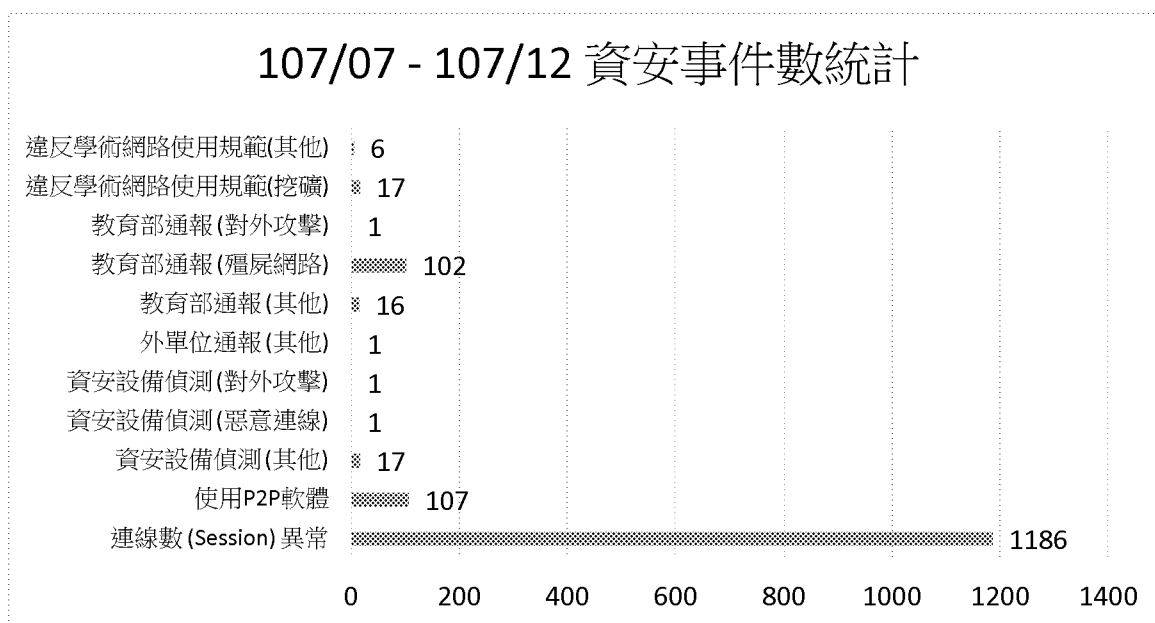
表五、社交工程演練開啟信件次數表

單位	總開啟次數	單位	總開啟次數
工業工程與管理系	6	計算機與網路中心	7
互動設計系	7	秘書室	6
五年制專科部	1	教務處	7
分子科學與工程系	1	資訊與財金管理系	2
主計室	1	資源工程研究所	13
生化與生醫工程研究所	1	管理學院	4
光電工程系	8	機電整合研究所	7
安全衛生環保中心	2	電子工程系	14
技術及職業教育研究所	1	電機工程系	21
材料及資源工程系	2	學生事務處	12
材料科學與工程研究所	5	機械工程系	9
車輛工程系	9	總務處	9

表六、社交工程演練點選連結次數表

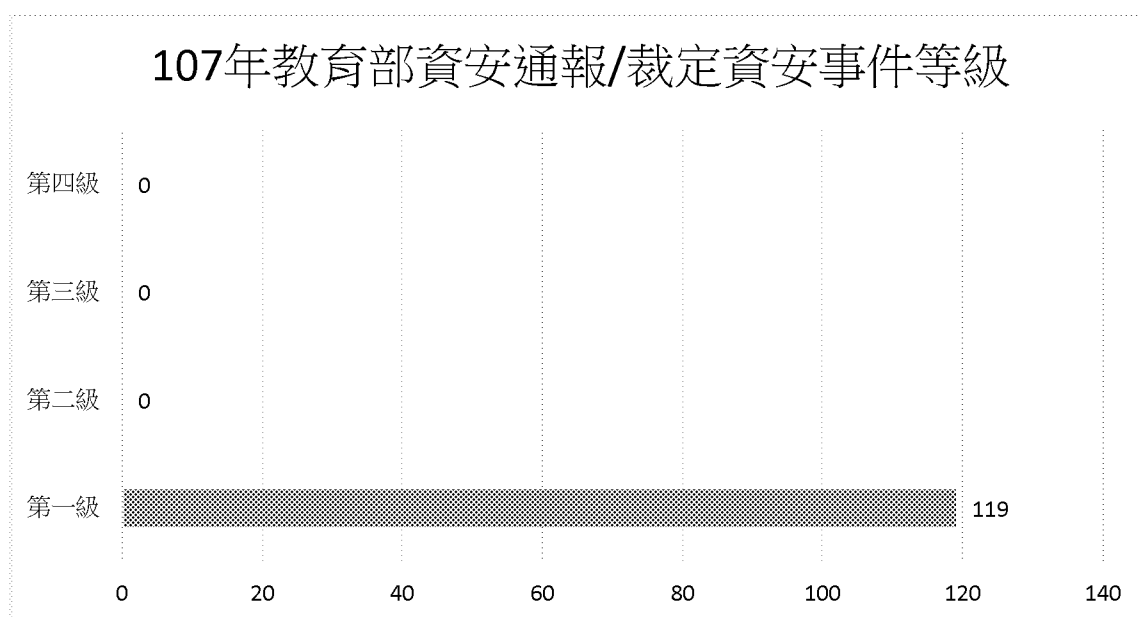
單位	總開成大數	單位	總開成大數
軍訓室	4	能源與冷凍空調工程	1
能源與冷凍空調工程系	2	教務處	1
工程學院	1	產學合作處	1
分子科學與工程系	1	電機工程系	1
化學工程與生物科技系	2	學生事務處	3
建築系	1	機電整合研究所	1
計算機與網路中心	1	總務處	2
秘書室行政業務組	1		

四、107 年下半年資安事件共計 1,455 件(如圖四)，較上半年 860 件提升 595 件。連線數異常事件中約 85%為下載執行惡意軟體或系統存在弱點遭感染、10%為物聯網設備(門禁、監視器、智慧電視…等)遭駭及 5%為不當使用分享器設備造成。個人電腦及伺服器必須定期系統更新及安裝防毒軟體，避免電腦中毒及系統漏洞造成危害。



圖四、資安事件統計圖

五、107 年度依教育部資安通報平台統計通報/裁定本中心相關資安事件資料(如圖五)，本校共計 119 筆屬於第一級資安事件，並未發生第二級以上資安事件。未來因資安法要求，公務單位若發生資安事件，經主管機關裁定後將送交相關單位懲處。



圖五、教育機構資安通報平台之事件統計表

- 六、自 108 年起因本校為公務單位，須配合行政院通訊傳播委員會要求，優先採購具備物聯網資安認證之設備。其定義為非個人電腦、行動裝置、伺服器以外之聯網設備(如：門禁系統、電源/空調控制或其他環境系統、智慧家電(插座、電視等)、IP 監視攝影機、網路分享器與印表機…等)。已使用小郵件通告全校教職員工生，請相關單位配合於購置時，需務必確認購置品與其型號是否通過認證或已送交驗證單位備審。因未採購物聯網資安認證之產品若發生資安事件經主管機關裁定將依資安法送交相關單位懲處。
- 七、本校為配合行政院 107 年 6 月起下轄機關升級 TLS1.1/1.2 政策並接軌國際標準，於 107 年 12 月 8 日起本中心系統全面停止支援 TLS1.0 協定。且因國發會要求廢止使用 Windows XP 系統，因此廢除此協定將造成 Windows XP 等系統無法連線本校相關系統。
- 八、台灣微軟股份有限公司來函說明將於 2020 年起停止更新 Windows 7、Windows Server 2008 R2 之作業系統以及 SQL Server 2008 R2 資料庫伺服器。已使用小郵差通告全校教職員工生於 108 年底進行全面汰除或升級作業。
- 九、法務部調查局新北市調處於 107 年 8 月 6 日來函調閱本校共計 7 個 IP 攻擊國際知名企業之主機與相關連線紀錄。本案共計涉及五個系所之教職員工與學生電腦，相關紀錄已於 107 年 8 月 11 日函覆。為避免相關設備遭查封，已協助依法務部要求之程序複製相關硬碟電磁紀錄備查。
- 十、為配合資安法要求全面控管本校資安事件避免使用者私拉線路規避稽查，以及全面稽查使用學術資源進行商業行為或挖礦等情事，正與總

務處營繕組擬定相關清查方式，將於本年度逐步進行阻斷本校私自接入網路之情況。

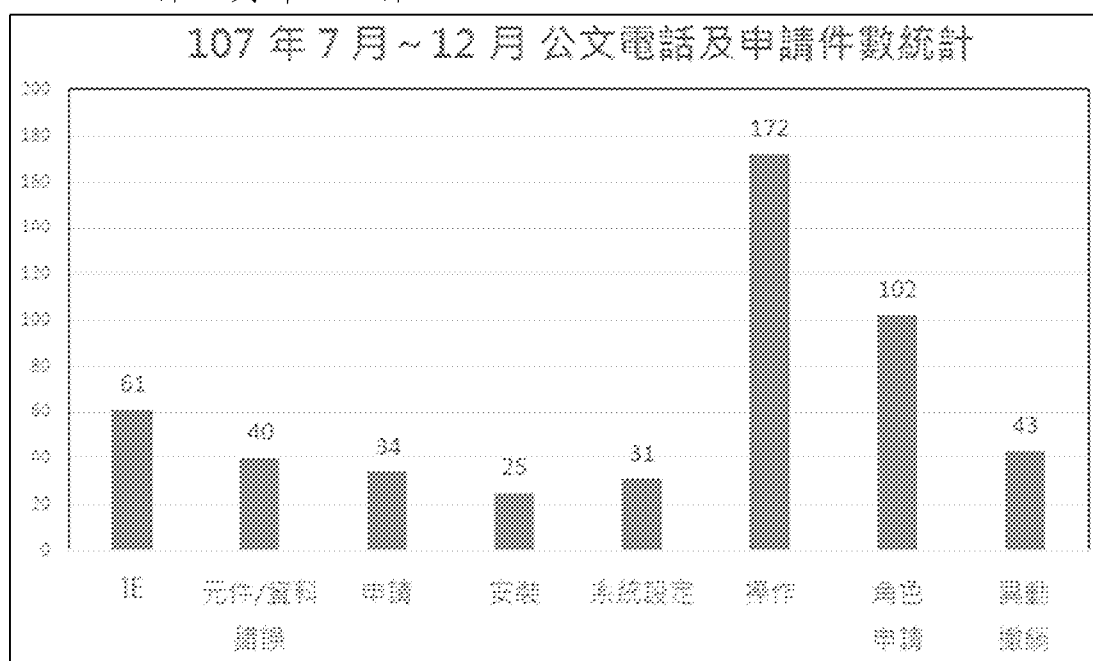
- 十一、107年8月完成第一、二、生科館、共科館及圖書館等有五棟大樓無線擴充或汰換更新共計99台AP設備更新及四棟大樓之4台供電式交換器安裝設定上線以及科研8樓C3850-12S汰換升級，以加強雙備援機制。
- 十二、107年9月完成完成新版的二年期SSL伺服器萬用憑證更新並協助計中同仁換發作業，以加強內部網站使用之資訊安全性。
- 十三、107年6月完成宏裕、綜科及設計館及12月完成宿舍之無線網路架構調整，納入頻寬10G流量管理機制，以加強資訊安全管控機制。
- 十四、107年12月完成一教、二教及生技館無線網路重整。
- 十五、107年12月完成共同科館有線網路重整及無線基地台線路更新。
- 十六、預計108年7月進行行政大樓有線及無線網路重整工程。

※系統組：

一、已完成項目：

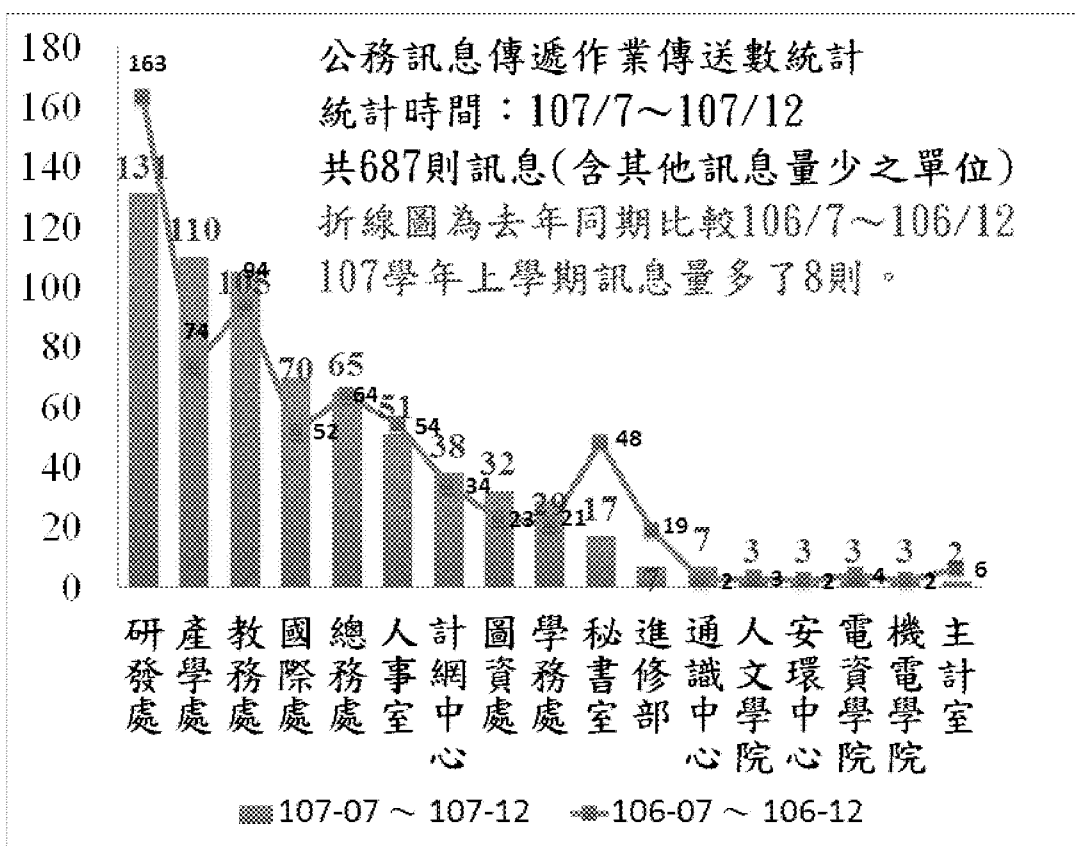
- (一) 107年7-12月陸續完成總務處「電子公文系統」、「校園入口網站」及「學校網頁系統」業務持續運作演練及帳號清查。
- (二) 107年7-12月完成教育部「全國畢業生流向調查系統」建置上線相關作業。
- (三) 107年7月配合107學年度新生學籍資料，完成教務處「碩士一般招生系統」報到名單匯出作業。
- (四) 107年7-11月配合人事法規假別調整，完成人事室「差勤管理系統」假別規則調整作業。
- (五) 107年8月配合提升校園國際化及多語版網站政策，完成計網中心「英文網站」改版。
- (六) 107年8月因應國際學生系統使用需求，完成教務處「北科 i 學園」擴增英文版介面功能改版。
- (七) 107年9月完成「校園入口網站」行事曆、雲端文件夾等功能改版。
- (八) 107年9月完成進修部「弱勢助學/學雜費減免系統」使用權限功能改版。
- (九) 107年9月完成研發處「畢業生流向調查系統」問卷內容等功能改版。
- (十) 107年10月完成總務處「電子公文系統」擴增回閱等功能改版。
- (十一) 107年11月完成「校園行動APP」入口平台教育訓練及上線，目前安裝使用人數為1300人。

- (十二) 107 年 11 月配合「校園行動 APP」，完成「差勤系統」簽到退、請假等 RWD 介面查詢功能。
- (十三) 107 年 11 月配合 108 學年度招生作業，完成教務處「碩士一般招生系統」改版。
- (十四) 107 年 11 月完成計網中心 ISO27001:2013 新標準「資訊安全管理制度」作業規範與程序書改版。
- (十五) 107 年 10-12 月進行 107 年下半年填報技專資料庫本期與歷史資料修正作業，並於 12 月匯出資料光碟協助秘書室報部。
- (十六) 107 年 12 月完成計網中心「強化資訊安全國際資安標準驗證案」採購，規畫三年期「資訊安全管理制度」相關作業。
- (十七) 108 年 1 月為提升行政效率優化服務品質，提供技術支援權責分工，完成協助行政單位「委外系統建置需求標準作業流程」。
- (十八) 107 年 7 月至 12 月「公文系統」相關處理 電話 363 件，申請 145 件，共計 508 件。



圖六、公文系統處理件數統計

- (十九) 107 年 7 月至 12 月完成「公務訊息傳遞作業」共計 687 則。



圖七、單位公務訊息傳遞統計圖

二、進行中項目：

- (一) 協助秘書室「專案追蹤管理系統」建置，預計108年2月底正式上線。
- (二) 完成教務處「四年制申請入學招生系統」開發，預計108年3月底正式上線。
- (三) 「RWD學校網頁系統」，108年1月完成系統建置及三款客製版型，規畫2月下旬開始進行網站資料轉移，3月上旬辦理教育訓練並輔導行政、教學單位排版，預計108年4月中旬協助單位完成統一上線。
- (四) 計網中心採用 ISO 27001:2013 新標準「資訊安全管理制度」，於108年1月5日完成BSI國際標準機構認證第一階段書面審查，預計於1月29日進行第二階段實地審查。
- (五) 107年12月完成校友聯絡中心「捐款系統」第一階段改版，俟校友聯絡中心規畫完整文案後上線。

陸、提案討論

案由(一)	提案單位：計網中心網路作業組
-------	----------------

提案主旨	配合資安法增修本校「校園網路使用規範」草案，提請討論
說明	為配合教育部來函要求落實行政院「資通安全管理法」第十五條第二項及第十九項訂定公務機關所屬人員資通安全事項獎懲辦法，配合修改本校校園網路管理規範。
討論資料	<p>1.校園網路使用規範草案對照表(如附件一)</p> <p>2.資通安全法-公務機關所屬人員資通安全事項獎懲辦法(如附件二)</p> <p>增訂校園管理辦法第四點，獎懲辦法，依母法-公務機關所屬人員資通安全事項獎懲辦法(以下簡稱母法)。</p> <p>四、獎懲辦法：</p> <p>1. 本校教職員工生若有符合母法任一情形者，將協助收集資料責請相關單位依法敘獎。</p> <p>2. 本校教職員工生若經主管機關通報或裁定，發生第二級資通安全事件(影響全校及附屬單位核心業務)者，本中心將提供佐證資訊檢送相關單位依法懲處。</p>
辦法	本案通過後送行政會議審議。
決議	照案通過。

案由(二)	提案單位：計網中心系統組
提案主旨	修訂本校「公務訊息傳遞作業使用規則」草案，提請討論。
說明	因應資訊系統公務訊息傳遞需求，遵循資訊安全規範修訂「公務訊息傳遞作業使用規則」。
討論資料	本校「公務訊息傳遞作業使用規則」修正草案對照表，詳如附件三。
辦法	本案通過後送行政會議審議。
決議	照案通過。

案由(三)	提案單位：計網中心系統組
提案主旨	修訂本校「網站管理要點」草案，提請討論。
說明	為有效控管網站平台資源，遵循資訊安全規範修訂「網站管理要點」。
討論資料	本校「網站管理要點」修正草案對照表，詳如附件四。
辦法	本案通過後送行政會議審議。
決議	照案通過。

柒、臨時動議

案由一：北科 i 學園是否可提供發送群組 email 及成績輸入的功能？
(車輛系陳柏全委員 提)

決議：計網中心將先提供委員繼續使用網路學園(e-learning)，同時會後將與教務處討論有關採購新版北科 i 學園系統及新增功能等事宜。

案由二：學校教務處的「教師指導研究生登錄系統」及學務處的「導師導生分配系統」，對於資料的輸入有極高的重覆性，建議是否可做同步處理？
(電機系林敏勝委員 提)

決議：計網中心會後將進行評估，決定如何進行資料同步處理。

案由三：由於校園授權 Matlab 軟體一年需支付 180 萬元，計網中心提供 90 萬元，剩餘 90 萬元採各系所使用者付費機制，但因各系所經費有限，無法每年都挹注此軟體費用。是否可請計網中心與廠商協調，否則系所若因經費拮据以致無法提供學生教學課程，將造成極大的影響。
(電資學院黃育賢院長 提)

決議：會後計網中心將由業管同仁提供相關授權下載計算方式供電資學院及機電學院各系所參考，並與電資、機電學院各系所共同商議，共商解決方案。計網中心將商議之方案與廠商進行協調，以期能解決 Matlab 授權軟體事宜。

捌、散會。

附件一

國立臺北科技大學計算機與網路中心 校園網路使用規範草案對照表

108年1月17日108學年度第1學期計算機與網路發展指導委員會會議討論

修 正 條 文	現 行	說 明
<p><u>四、獎懲辦法：</u></p> <p>1. 本校教職員工生若有符合母法任一情形者，將協助收集相關資料責請相關單位依法敘獎。</p> <p>2. 本校教職員工生若經主管機關通報或裁定，發生第一級資安通安全事件者，以計網中心最新公告說明封鎖或取消使用權；發生第二級以上資通安全事件(影響全校及附屬單位核心業務)者，除依上述第一級方式處理外，本中心將提供相關佐證資訊檢送相關單位依法懲處。</p>	<p>四、本規範經計算機與網路發展指導委員會及行政會議通過後實施，修正時亦同。</p>	<p>依據公務機關所屬人員資通安全事項獎懲辦法，增訂第四項條文。</p>
<p><u>五、本規範經計算機與網路發展指導委員會及行政會議通過後實施，修正時亦同。</u></p>		<p>原第四項條文遞延至第五項。</p>
<p><u>移除附件 1</u></p>	<p>國立臺北科技大學計算機與網路中心防火牆服務埠新增/異動申請表</p>	<p>移除本校校園網路管理規範附件1(防火牆服務埠新增/異動申請表)，將該表歸納於【網路服務類別】表單中。</p>

附件二

公務機關所屬人員資通安全事項獎懲辦法

第一條 本辦法依資通安全管理法（以下簡稱本法）第十五條第二項及第十九條第二項規定訂定之。

第二條 公務機關就其所屬人員辦理業務涉及資通安全事項之獎懲，得依本辦法之規定自行訂定獎懲基準。

第三條 有下列情形之一者，予以獎勵：

- 一、依本法、本法授權訂定之法規或機關內部規範，訂定、修正及實施資通安全維護計畫，績效優良。
- 二、稽核所屬或監督機關之資通安全維護計畫實施情形，或辦理資通安全演練作業，績效優良。
- 三、配合主管機關、上級或監督機關辦理資通安全維護計畫實施情形之稽核或資通安全演練作業，經評定績效優良。
- 四、辦理資通安全業務切合機宜，防止資通安全事件之發生，避免本機關、其他機關或人民遭受損害。
- 五、主動發現新型態之資通安全弱點或入侵威脅，並進行資通安全情資分享，防止資通安全事件之發生或降低其損害。
- 六、積極查察資通安全維護之異狀，即時發現重大資通安全事件，並辦理通報及應變，防止其損害擴大。
- 七、對資通安全業務提出具體建議或革新方案，並經採行。
- 八、辦理資通安全人才培育事務，有具體貢獻。
- 九、辦理資通安全科技之研發、整合、應用、產學合作或產業發展事務，有具體貢獻。

- 十、辦理資通安全軟硬體技術規範、相關服務及審驗機制發展等事務，有具體貢獻。
- 十一、辦理資通安全政策、法制研析或國際合作事務，有具體貢獻。
- 十二、辦理其他資通安全業務有具體功績。

第四條 有下列情形之一者，予以懲處：

- 一、未依本法、本法授權訂定之法規或機關內部規範辦理下列事項，情節重大：
 - (一)資通安全情資分享作業。
 - (二)訂定、修正及實施資通安全維護計畫。
 - (三)提出資通安全維護計畫實施情形。
 - (四)辦理資通安全維護計畫實施情形之稽核。
 - (五)配合上級或監督機關資通安全維護計畫實施情形稽核結果，提出改善報告。
 - (六)訂定資通安全事件通報及應變機制。
 - (七)資通安全事件之通報或應變作業。
 - (八)提出資通安全事件調查、處理及改善報告。
- 二、辦理資通安全業務經主管機關、上級或監督機關評定績效不良，經疏導無效，情節重大。
- 三、其他違反本法、本法授權訂定之法規或機關內部規範之行為，情節重大。

第五條 公務機關辦理其所屬人員之平時考核，應審酌前二條所定獎勵及懲處情形，依事實發生之原因、經過、行為之動機、目的、手段、表現、所生之影響等因素為之；其所屬人員為聘用人員、約僱人員或其他與機關有僱傭關係之人員者，其獎勵及懲處之情形並應納入續聘之參考。

第六條 公務機關對所屬人員作成第四條各款情形之懲處前，應給予當事人申辯之機會；必要時，得就所涉資通安全

專業事項，徵詢相關專家學者之意見。

第七條 本辦法之施行日期，由主管機關定之。



附件三

國立臺北科技大學計算機與網路中心 公務訊息傳遞作業使用規則修正草案對照表

108年1月17日107學年度第1學期計算機與網路發展指導委員會議討論

修 正 條 文	現 行	說 明
<p>二、實施規則：</p> <p>(一) 本校公務訊息傳遞作業，寄發郵件之使用名稱為<u>本中心所管理之資訊系統名稱</u>，電子郵件帳號為<u>資訊系統公務信箱</u>，以利識別使用。</p> <p>(二) 申請人依發佈需求填寫發佈權限申請表，並送請單位主管簽核後，交由本中心審核開放權限。</p> <p>(三) 發布者權限審核通過後，始得請求發布訊息。</p> <p>(四) 發布者於每則訊息標題及內容發布前，應先經單位主管審核。</p> <p>(五) 發布者需載明訊息標題及內容，並自行判斷慎選發送群組對象。</p> <p>(六) 發布附加檔案應先進行病毒掃描及壓縮，且檔案數與大小不得超過使用規定。</p> <p>(七) 本中心傳遞服務於上班時間內統一排程傳遞訊息。</p> <p>(八) 本中心於傳遞前若發現有明顯不符合使用規則之訊息內容，得退回發布者重新編輯或逕行刪除。</p> <p>(九) 公務訊息傳遞作業由本中心負責管理及維護，僅提供公務訊息傳遞服務，不負責監督與審核訊息內容正確性。</p> <p>(十) <u>資訊系統公務信箱</u>不負責個別通知與轉寄服務，相關活動回覆應逕洽承辦單位窗口。</p>	<p>二、實施規則：</p> <p>(一) 本校公務訊息傳遞作業，寄發郵件之使用名稱為「<u>小郵差</u>」，電子郵件帳號為「<u>postman@ntut.edu.tw</u>」，以利識別使用。</p> <p>(二) 申請人應先填寫「<u>公務訊息傳遞作業發布權限申請表</u>」，並送請單位主管簽核後，交由本中心審核開放權限。</p> <p>(三) 發布者權限審核通過後，始得請求發布訊息。</p> <p>(四) 發布者於每則訊息標題及內容發布前，應先經單位主管審核。</p> <p>(五) 發布者需載明訊息標題及內容，並自行判斷慎選發送群組對象。</p> <p>(六) 發布附加檔案應先進行病毒掃描及壓縮，且檔案數與大小不得超過使用規定。</p> <p>(七) 本中心傳遞服務於上班時間內統一排程傳遞訊息。</p> <p>(八) 本中心於傳遞前若發現有明顯不符合使用規則之訊息內容，得退回發布者重新編輯或逕行刪除。</p> <p>(九) 公務訊息傳遞作業由本中心負責管理及維護，僅提供公務訊息傳遞服務，不負責監督與審核訊息內容正確性。</p> <p>(十) <u>小郵差信箱</u>不負責個別通知與轉寄服務，相關活動回覆應逕洽承辦單位窗口。</p>	<p>修改第(一)點內容 本中心所管理之資訊系統名稱，電子郵件帳號為資訊系統公務信箱</p> <p>修改第(二)點內容 依發佈需求填寫發布權限申請表</p> <p>修改第(三)點內容 資訊系統公務信箱</p>

國立臺北科技大學計算機與網路中心

網站管理要點修正草案對照表

108年1月17日107學年度第1學期計算機與網路發展指導委員會議討論

修正條文	現行條文	說明
<p>三、 網站管理權責：</p> <p>(一) 為符合學校公領域部門的網站管理需求以及健全資訊安全考量，<u>本校組織規程之行政及教學單位</u>，必需使用計算機與網路中心(以下簡稱本中心)所提供的網站管理平台，以期公領域部門網站得以系統化管理。單位若有特殊考量無法使用本中心所提供的網站管理平台，需提出申請敘明理由，並且善盡資訊安全控管之責。</p> <p>(二) 本校中英文首頁由本中心負責建置，網頁內容需由相關單位主動提供即時資料及連結更新，提交本中心進行維護。</p> <p>(三) 各單位網站由主管指派專人負責管理，網站管理者如有異動，需即時填寫「網站管理者異動申請表」，提交本中心以利聯繫。</p> <p>(四) 各單位需確實管控網站系統帳號密碼，避免未經授權存取之可能，且配合本中心辦理每學期一次之系統帳號權限清查，並將清查結果陳權責主管覆核。<u>為維護資訊安全，網站使用不得違反本校「校園網路使用規範」、「教育部校園網路使用規範」及相關法令規定。</u></p> <p>(五) 各單位應隨時保持網站連結及網頁內容更新之正確性與完整性並備份網頁資料。</p>	<p>三、 網站管理權責：</p> <p>(一) 為符合學校公領域部門的網站管理需求以及健全資訊安全考量，<u>行政單位及學院系所等公領域網站</u>必需使用計算機與網路中心(以下簡稱本中心)所提供的網站管理平台，以期公領域部門網站得以系統化管理。單位若有特殊考量無法使用本中心所提供的網站管理平台，需提出申請敘明理由，並且善盡資訊安全控管之責。</p> <p>(二) 本校中英文首頁由本中心負責建置，網頁內容需由相關單位主動提供即時資料及連結更新，提交本中心進行維護。</p> <p>(三) 各單位網站由主管指派專人負責管理，網站管理者如有異動，需即時填寫「網站管理者異動申請表」，提交本中心以利聯繫。</p> <p>(四) 各單位需確實管控網站系統帳號密碼，避免未經授權存取之可能，且配合本中心辦理每學期一次之系統帳號權限清查，並將清查結果陳權責主管覆核，<u>以維護資訊安全。</u></p> <p>(五) 各單位應隨時保持網站連結及網頁內容更新之正確性與完整性並備份網頁資料。</p> <p>(六) 各單位網頁訊息發布、內容製作與更新，需經單位主管核定。</p>	<p>修改第(一)點內容 本校組織規程之行政及教學單位，</p> <p>修改第(四)點內容 為維護資訊安全，網站使用不得違反本校「校園網路使用規範」、「教育部校園網路使用規範」及相關法令規定。</p>

<p>(六) 各單位網頁訊息發布、內容製作與更新，需經單位主管核定。</p> <p>(七) 若遇校內重大緊急事件需於中文首頁發布緊急公告，需經單位主管請示校長通過後，由各單位於預定起迄時間內逕行發布和移除。</p> <p>(八) 各單位所申請之網站，自開通後6個月，仍未建置者，經本中心查證後，將予以收回。</p> <p>(九) 各單位所申請之網站若超過1年未更新，且超過1年無管理者登入後台維護，並且連續兩次未配合權限清查作業繳回清查表，本中心將通知該單位網站管理者，如確認無使用需求，將進行收回。</p> <p>(十) 如有單位合併，原有網站應於六個月內完成資訊整合、更新，並填寫「網站管理平台申請表」將其中一個網站進行不使用申請，原有之資料應自行備份。(例如：A合併至B，A網站原有資料需整理到B網站上，然後向本中心提交A網站不使用之申請。)</p> <p>(十一) <u>為有效控管網站平台資源，本校組織規程之行政及教學單位，以及校、院級以上研發中心得申請一個網站使用授權。其他單位採申請付費原則，租用費用需於申請時支付，其收入納入校務基金管理。付費標準一個網站年租費用6,000元，本中心提供使用授權及基本空間。申請目的、期限及租用數量，得以專案價格提出申請。</u></p>	<p>(七) 若遇校內重大緊急事件需於中文首頁發布緊急公告，需經單位主管請示校長通過後，由各單位於預定起迄時間內逕行發布和移除。</p> <p>(八) 各單位所申請之網站，自開通後6個月，仍未建置者，經本中心查證後，將予以收回。</p> <p>(九) 各單位所申請之網站若超過1年未更新，且超過1年無管理者登入後台維護，並且連續兩次未配合權限清查作業繳回清查表，本中心將通知該單位網站管理者，如確認無使用需求，將進行收回。</p> <p>(十) 如有單位合併，原有網站應於六個月內完成資訊整合、更新，並填寫「網站管理平台申請表」將其中一個網站進行不使用申請，原有之資料應自行備份。(例如：A合併至B，A網站原有資料需整理到B網站上，然後向本中心提交A網站不使用之申請。)</p>	<p>新增第(十一)點文字內容為有效控管網站平台資源，本校組織規程之行政及教學單位，以及校、院級以上研發中心得申請一個網站使用授權。其他單位採申請付費原則，租用費用需於申請時支付，其收入納入校務基金管理。付費標準一個網站年租費用6,000元，本中心提供使用授權及基本空間。申請目的、期限及租用數量，得以專案價格提出申請。</p>
---	---	--

