

國立臺北科技大學 110 學年度第二學期計算機與網路發展指導委員會會議紀錄

時間：中華民國 111 年 6 月 29 日（星期三）上午 10 時

地點：行政大樓九樓國際會議廳

主席：王主任委員永鐘

紀錄：洪碧珍

出席：張仁家學務長、陳昭榮總務長(余炳盛代)、莊賀喬研發長(陳映竹代)、范書愷國際長(王之珊代)、黃聲東產學長、胡憲倫圖資長(楊任軒代)、進修部劉建浩主任、吳建文主任秘書(李春林代)、機電學院李春穎院長、電資學院黃育賢院長(范育成代)、工程學院陳貞光院長(陳亭華代)、管理學院邱垂昱院長(李鎮宇代)、人文與社會科學學院李傑清院長(吳同鈞代)、車輛系陳柏全教授、製科所陸元平教授、自動化所陳文輝教授(何慕旂代)、電機系吳昭正教授、資工系劉建宏教授、光電系董容辰教授、化工系李旻聰教授、材資系陳信安教授、分子系許益瑞教授、環境所楊任軒教授、經管系李鎮宇教授、資財系陳俊豪教授、工設系黃銘智教授(洪嘉陽代)、建築系陳振誠教授、互動系韓秉軒教授、應英系陳岡伯教授、智財所陳匡正教授、文發系吳宇凡教授、通識教育中心林建洲教授、體育室黃耀宗教授及計網中心同仁(設計學院黃志弘院長、機械系許志明教授、能源系顏維謀教授、電子系李文達教授、資源所陳柔妃教授、土木系楊元森教授、工管系張文華教授、技職所蔡佩珊教授、學生代表許先信同學、陳右儒同學及學生代表張書維同學請假)

列席指導：王校長錫福、楊副校長兼代教務長士萱

壹、主席報告：

校長、副校長、各位主管及委員大家好！感謝各位撥冗出席本次會議。以下為計網中心本學期的工作重點：

一、為因應 Google 服務免費空間政策調整將於 111 年 7 月 1 日生效，感謝校長的經費支援，目前計網中心正進行教育版授權採購作業，預計於 8 月 1 日起簽訂 3 年使用合約。前 2 年雖仍可維持現況，但建議並鼓勵各位教師及學生，只將教學及研究相關內容上傳雲端空間，個人資料則下載備份並進行空間刪減，以便未來在第 3 年 Google 進行空間限縮時不會產生太大衝擊且能順利移轉。

二、近日學校資安事件越漸頻繁，由於學校狀況較為特殊，有歸屬資安 A 級的聯合會、資安 B 級的教育部國教署校務行政系統計畫，學校則為資安 C 級。由於計網中心自 98 年就開始推動資訊安全管理制度，已經符合資安 C 級之要求，但學校各單位要符合資安 C 級之規範則需各單位配合。因此計網中心訂定策略及規範幫助各單位能順利的推動並落實本校 C 級資通安全，這也是計網中心今年重要工作項目之一。

三、計網中心在先鋒國際研發大樓已完成異地備援機房建置，未來將與共同科館節能機房互為備援，包含資安設備與網路設備等。骨幹網路與資訊系統皆能雙備援，以避免防火牆更新時造成網路中斷或無防護。

四、近期學校部份學院接獲 Adobe 廠商來信，檢舉本校有師生使用未經合法授權的軟體，計網中心前後與 Adobe 廠商進行過 4 次會談溝通，由於對授權價格及方案內容無法達成共識(Adobe 並無全校授權方案)，且學校除全校授權軟體由計中專案採購，其餘皆由各單位自行採購使用，故請廠商逕與各系所接洽。目前所知各學院對此事亦採取冷處理，廠商因反應未有結果，日前又發信校長室詢問相關事項，計網中心後續將再與 Adobe 廠商進行溝通協調。

以上為計網中心正在持續進行之業務，在此祝各位委員暑假愉快、身心健康。

貳、校長致詞：

王主任、萱副校長及各位主管、委員大家早安！計網中心的業務就好比我們人體的神經網絡，連接各個單位之間非常重要的工作，特別在聯合服務中心的推動上，很多業務都需要請計網中心協助電子化、系統化。尤其在資安法通過後，特別現在是數位時代，很多都是透過網路進行，同時學校又是辦理招生的單位，所以資訊安全變的格外重要。資安的推動確實會造成大家很多的不方便，目前是過渡期在心態上還是需要調整，不方便是必然的，在此感謝大家的配合。為免各單位外購系統軟體後，因廠商倒閉或更新、升級需要額外付費等問題發生，未來就各處室的業務數位化還有賴計網中心協助，而在提出系統需求時也希望各單位能明確的表達需求，對於系統的開發也有很大的助益。感謝計網中心同仁的各項服務、對網路品質的維護，也感謝各單位的配合，透過不同的專長大家彼此扶持、包容，讓學校進步的更快。

參、萱副校長致詞：

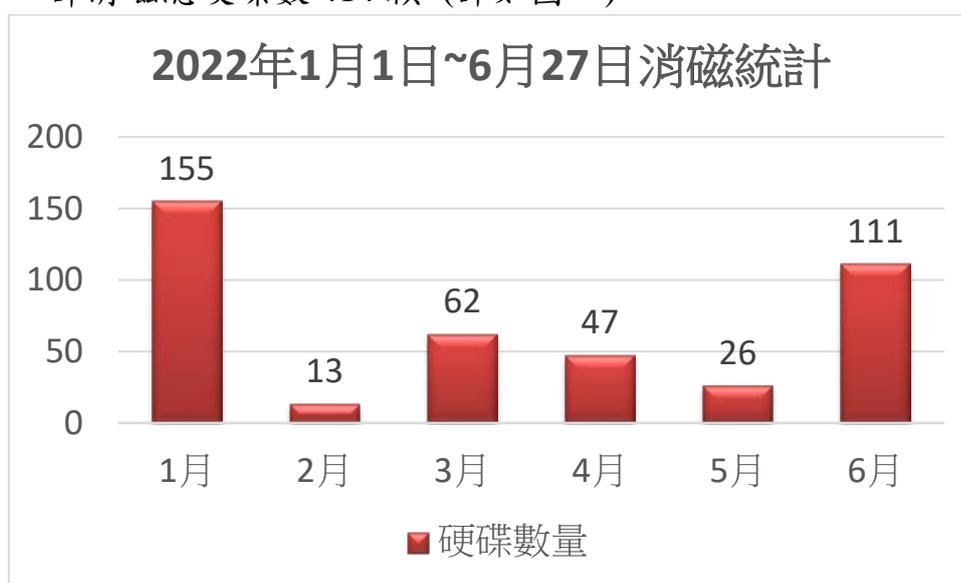
校長、王主任及各位主管、委員大家好！計網中心的存在就好比空氣跟水，平時不太有感覺，沒有時才發現很重要，如果沒有網路、沒有運算資源或軟體時，大家應該無法生存。這 2 年由於疫情均採遠距或線上教學，更加依賴網路的協助，再加上全機關資訊安全的推動都是很大的挑戰，感謝計網中心對全校的服務。稍後各位委員可以通過計網中心的工作報告了解計網中心的業務，如果各單位有業務需要協助，也歡迎大家提出來藉此機會溝通，讓學校變的更好。

肆、工作報告

※行政及諮詢組：

一、已完成項目：

- (一) 111 年 1 月完成雲端系統先鋒大樓網路設備購置，網路佈線作業。
- (二) 111 年寒假期間(2 月)完成二教、三教、四教、五教、六教及科研 85 間 e 化教室講桌清潔、講桌電腦系統及防毒軟體更新。
- (三) 111 年 3 月完成先鋒大樓機房溫度監控自動化擴充開發。
- (四) 111 年 4 月完成雲端系統先鋒大樓網路交換系統建置作業。
- (五) 111 年 4 月完成教學全都錄影片封存開發。
- (六) 111 年 6 月完成機房溫度監控系統重新架構及移轉。
- (七) 111 年 6 月完成 MATLAB 校園軟體授權採購作業。
- (八) 配合總務處經管組電腦報廢財產點收作業，111 年 1 月至 6 月共計消磁總硬碟數 414 顆 (詳如圖一)。



圖一、111 年 1 月至 6 月全校消磁統計圖

- (九) 111 年 1 月至 6 月全校各單位申請電腦維修數量共計 235 件(詳如表一)。

表一、111 年 1 月至 6 月各單位維修統計表

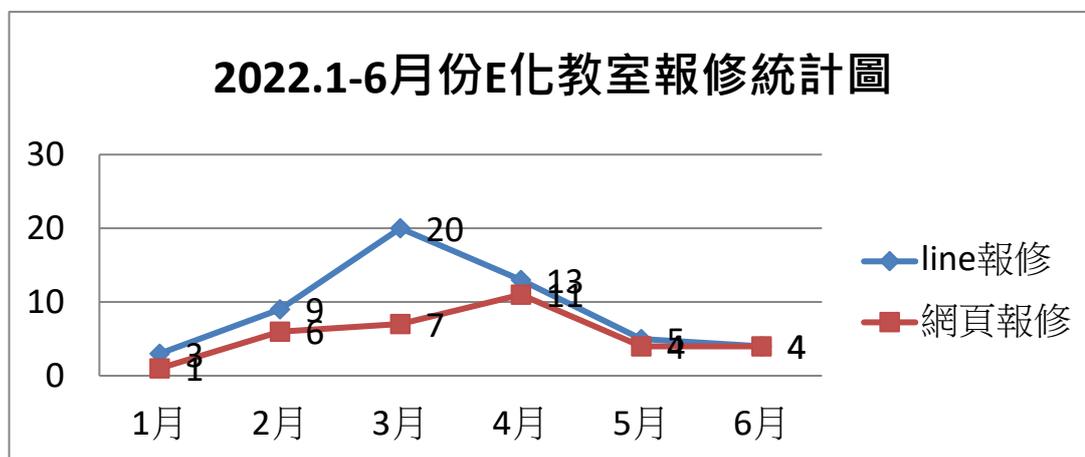
單位	件數	單位	件數	單位	件數	單位	件數
秘書室	1	國際事務處	5	機電學院	3	安環中心	3
教務處	23	人事室	10	電資學院	16	通識中心	2
學務處	17	主計室	5	工程學院	16	師培中心	5
總務處	32	軍訓室	1	管理學院	3	其他	11
研發處	26	進修部	13	設計學院	2		

圖資處	7	校友聯絡中心	2	人文學院	5		
產學處	4	計網中心	14	體育室	9		
總計	235						

(十) 111 年 1 月至 6 月檢測各 e 化教室環控設備、投影機與監視系統等報修項目，共計 87 次(詳如表二及圖二)：

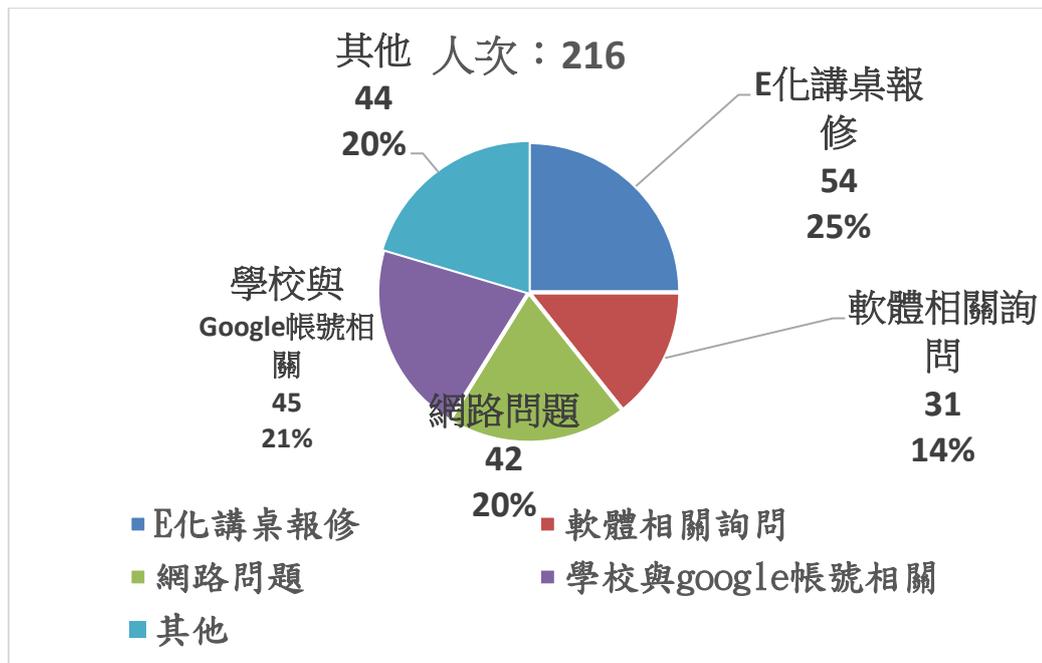
表二、111 年 1 月至 6 月 e 化教室報修統計表

故障問題項目	硬體問題	軟體問題	破壞盜竊	自然損壞	誤報	操作不當	其他原因
電腦	15	7	0	0	10	4	9
講桌本體	3	-	0	0			
單槍與銀幕	7	0	0	0			
網路攝影機	1	0	0	0			
電箱與 PCI8	7	-	0	0			
環控設備	0	0	0	0			
擴大機與麥克風	21	-	0	0			
觸控螢幕	3	0	0	0			
總計	57	7	0	0			



圖二、111 年 1 月至 6 月 E 化教室報修統計圖

(十一) 111 年 1 月至 6 月 Line@服務共有 216 人次報修或詢問(詳如圖三)，其中 E 化講桌報修佔 25%，學校與 Google 帳號相關詢問佔 21%，網路問題佔 20%，軟體相關詢問佔 14%，其他佔 20%(如遠距教學、詢問其他單位問題等)。



圖三、111年1月至6月Line@報修及詢問統計圖
 (十二)本學期計有1159門課及515位老師使用教學全都錄，108學年至110學年錄影課程數與老師參與數之統計資料(詳如圖四)。



圖四、錄影課程數與老師使用人數統計圖

(十三)本學期計有9位老師、10門課程申請教學全都錄影片下載。

(十四)本學期北科軟體雲相關業務：

1. 111年2月完成本年度第一季軟體及桌面更新作業。

2. 111 年 3 月完成實體主機及儲存設備機房搬遷作業。
3. 111 年 3 月完成平台維運管理及業務運作持續性計畫。
4. 111 年 4 月完成虛擬化主機擴充採購。

(十五)110 年 12 月至 111 年 5 月北科軟體雲之使用情形(詳如圖五及表三)，每月平均登入 12,543 人次；每月平均軟體點擊數 20,341 次。



圖五、110 年 12 月至 111 年 5 月北科軟體雲登入及點擊次數統計圖

表三、110 年 12 月至 111 年 5 月北科軟體雲登入及點擊次數統計表

月份	110/12	111/01	111/02	111/03	111/04	111/05	平均
登入	16,361	11,657	5,788	15,046	12,449	13,954	12,543
點擊次數	24,493	18,412	8,757	23,910	20,609	25,863	20,341

(十六)本學期北科 VCP-AI 運算平台相關業務：

1. 111 年 1 月完成教學用 AI 環境硬體評估及軟體相容性測試、平台儲存通訊協定變更及操作界面更新、專屬儲存設備採購作業。
2. 111 年 2 月完成平台軟體擴充採購、教學用 AI 環境硬體上架及軟體整合作業、實體主機機房搬遷作業。
3. 111 年 3 月完成平台專案審查、延期界面更新。
4. 111 年 5 月完成平台升級架構規劃。
5. 110 年 12 月至 111 年 5 月平台專案申請共計 55 筆(詳如表四)。

表四、專案申請統計表

申請系所名稱	專案數
資訊工程系	18
電機工程系	17
電子工程系	8
工業工程與管理系	6
自動化科技研究所	3
五年制專科部智慧自動化工程科	1
土木工程系	1
車輛工程系	1
合計	55

二、進行中及擬辦項目：

(一) 更換共科綠能機房空調室外主機，預計 111 年 7 月 4 日完成。

(二) 111 年 5 月進行微軟校園軟體授權採購作業，預計 7 月完成。

(三) 電腦教室項目：

1. 111 年暑假期間(7 月~8 月)，將進行共科 4 樓 412 及 413 電腦教室共 122 台電腦採購及更換作業，預計 111 年 9 月開學前完成。

2. 111 年暑假期間(7 月~8 月)，將進行 7 間電腦教室系統安全性更新作業，及 5 間電腦教室教學軟體安裝作業，預計 111 年 9 月開學前完成。

3. 111 年暑假期間(7 月~8 月)，將進行六教 424 電腦教室及共科 212B 辦公室高架地板翻新與網路線重整工程，預計 111 年 9 月開學前完成。

(四) e 化教室項目：

1. 111 年暑假期間(7 月~8 月)，將進行 92 間 e 化教室講桌清潔，講桌電腦系統更新、防毒軟體更新、還原卡系統更新，預計 111 年 9 月開學前完成。

2. 111 年暑假期間(7 月~8 月)，將進行 41 台講桌控制器更換，47 台電腦觸控螢幕更換，預計 111 年 9 月開學前完成。

3. 更換 43 台教學全都錄攝影機，預計 111 年 9 月底前完成。

(五) 北科軟體雲項目：

1. 111 年 6 月進行平台虛擬化伺服器擴充採購作業。

2. 111 年 8 月進行 111 年第三季軟體及桌面更新作業。

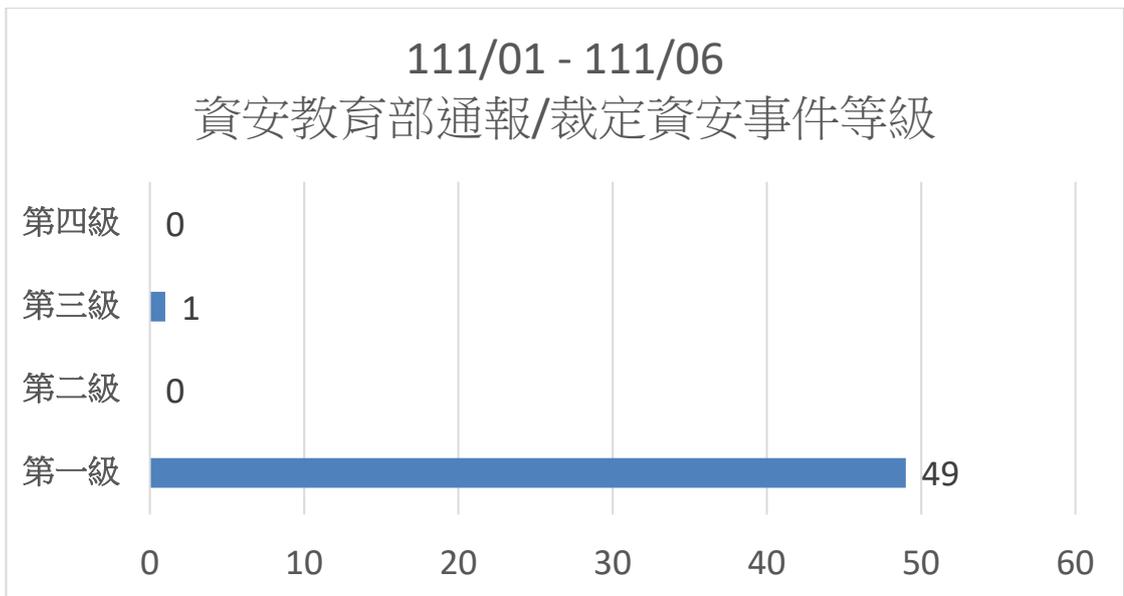
(六) 北科 VCP-AI 運算平台項目：

1. 111 年 6 月進行平台升級網路及基礎架構測試。
2. 111 年 7 月進行平台升級功能彙整及開發作業。
3. 111 年 7 月進行專屬儲存設備上架及建置作業。
4. 111 年 8 月進行平台導入 ISMS 綜合技術評估。

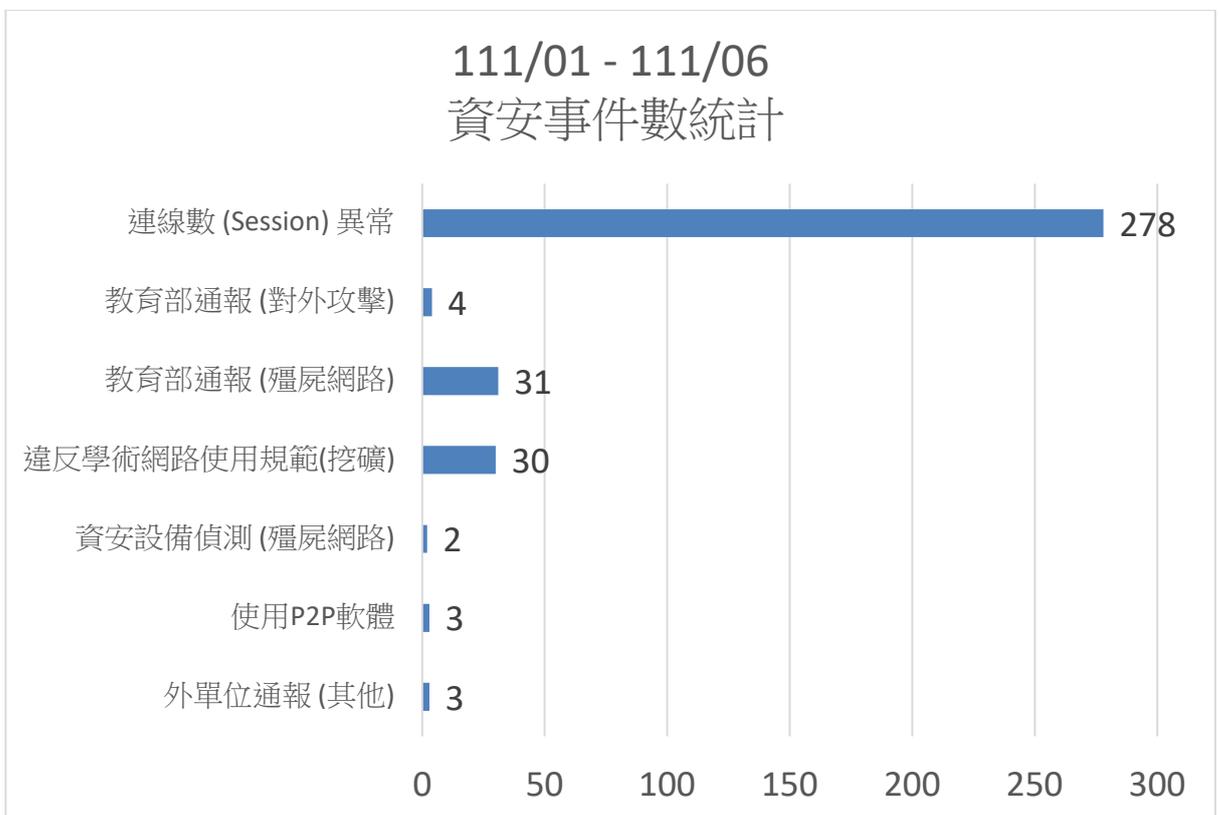
※網路作業組：

一、已完成項目：

- (一) 111 年 1 月完成先鋒大樓異地備援機房建置，將與共同科館節能機房互為備援。
- (二) 111 年 3 月完成日誌伺服器建置，集中保存計網中心各資訊系統、網路服務及設備日誌，以供隨時備查。
- (三) 111 年 4 月完成先鋒大樓垂直各樓層機櫃光纖共 80 芯以及有線網路點共 347 點。
- (四) 111 年 4 月完成先鋒大樓各樓層無線網路基地台共 81 台。
- (五) 111 年 4 月 29 日辦理 111 年度第一梯次資訊安全觀念宣導教育訓練(線上課程)，課程教材已上傳校園入口網站之雲端文件夾(員工資訊安全教育訓練簡報->社交工程與資訊安全教育訓練)。
- (六) 111 年上半年教育部防範惡意電子郵件社交工程演練進行中，請勿預覽或開啟任何與公務不相關的電子郵件，避免受騙上當。
- (七) 本中心於 5 月 25 日發生一起資訊系統個資洩漏之 3 級重大資安事件，經調查該事件為人為疏失，造成包括通報人共計 5 位學生不當下載他人個資，本案偕同秘書室個資小組依本校個資相關程序辦理，已追回遭洩漏之個資。現階段待函覆教育部事件調查與改善報告後，行政院與教育部將對本次事件相關人員疏失與通報程序不符法規部分進行行政裁處。此外，依法通報 3 級資安事件後，本校將於四個月內受主管機關專案稽核。
- (八) 111 年 1 月至 6 月教育部通報與裁定資安事件等級總數為 49 件(如圖六)，校內資安事件總數 278 件(如圖七)，整體與 110 年度上半年稍有下降之趨勢，評估為疫情遠距教學師生不在校內所致。本次教育部通報事件中亦包括 1 起資訊系統個資外洩事件、30 起挖礦事件及 1 起教育部通報網站資安事件。

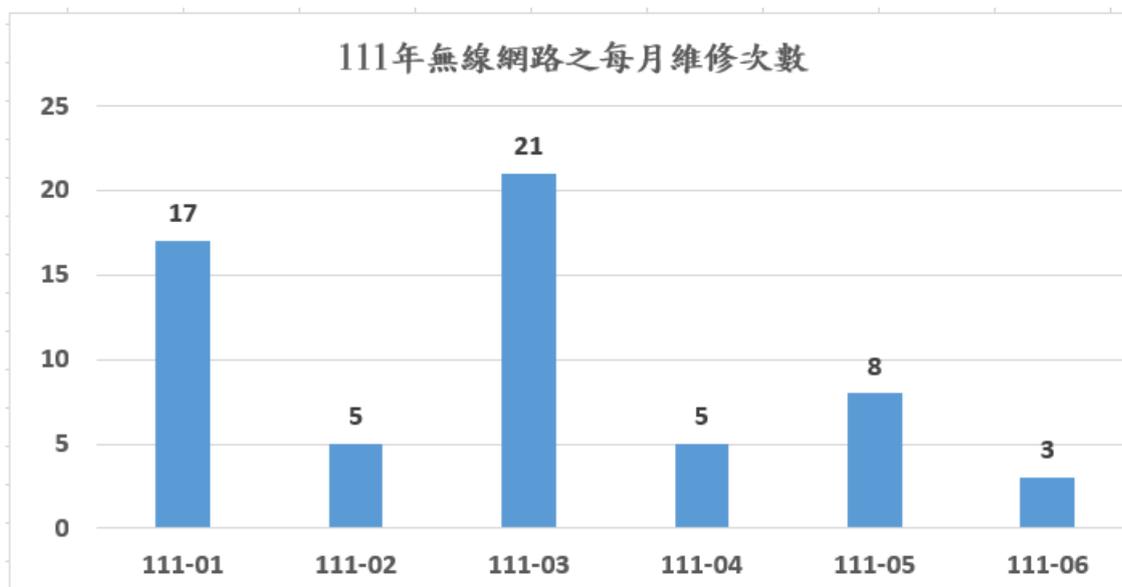


圖六、教育機構資安通報平台事件統計圖



圖七、資安事件統計圖

- (九) 111 年 3 月及 6 月完成骨幹網路設備及電子郵件系統季維護作業。
- (十) 111 年 1 月至 6 月無線網路各單位維護統計表(詳如圖八、表五)，以作為未來基地台汰換評估之依據。



圖八、無線網路 111 年 1 月至 6 月報修次數統計圖

表五、無線網路各單位報修次數統計表

單位	件數	單位	件數	單位	件數	單位	件數
秘書室	3	產學合作處	1	機電學院	3	設計學院	4
學務處	5	進修部	1	電資學院	6	人文學院	3
總務處	9	計網中心	7	工程學院	6	通識中心	1
研發處	3			管理學院	2	其他 (未註明)	5
總計	59 件						

二、進行中及擬辦項目：

- (一)配合資安法針對資通訊系統之控制措施，網路組於 110 年底起針對校內各資訊系統進行向上集中相關宣導與法規修正。本(111)年度將針對校外連入校內各網路通訊埠進行分階段限縮管制，藉以落實資通訊系統集中管理與稽核要求。
- (二)網路組配合聯合會之教育部資安提升補助案，將全面提升該會各資訊系統及本校網路可用率，隨著先鋒大樓機房落成後，於 111 年 1 月起陸續進行雙主機房備援(AA)規劃，藉以避免單一機房異常無法運作時造成資訊系統與網路中斷，預計於 111 年 12 月完成相關設備汰舊換新及線路建置。現已逐棟分網段提供雙備援與兩倍校內頻寬機制，可望有效降低網路或資安設備因硬體升級導致之中斷，並提升校內交換骨幹至 100Gbps。

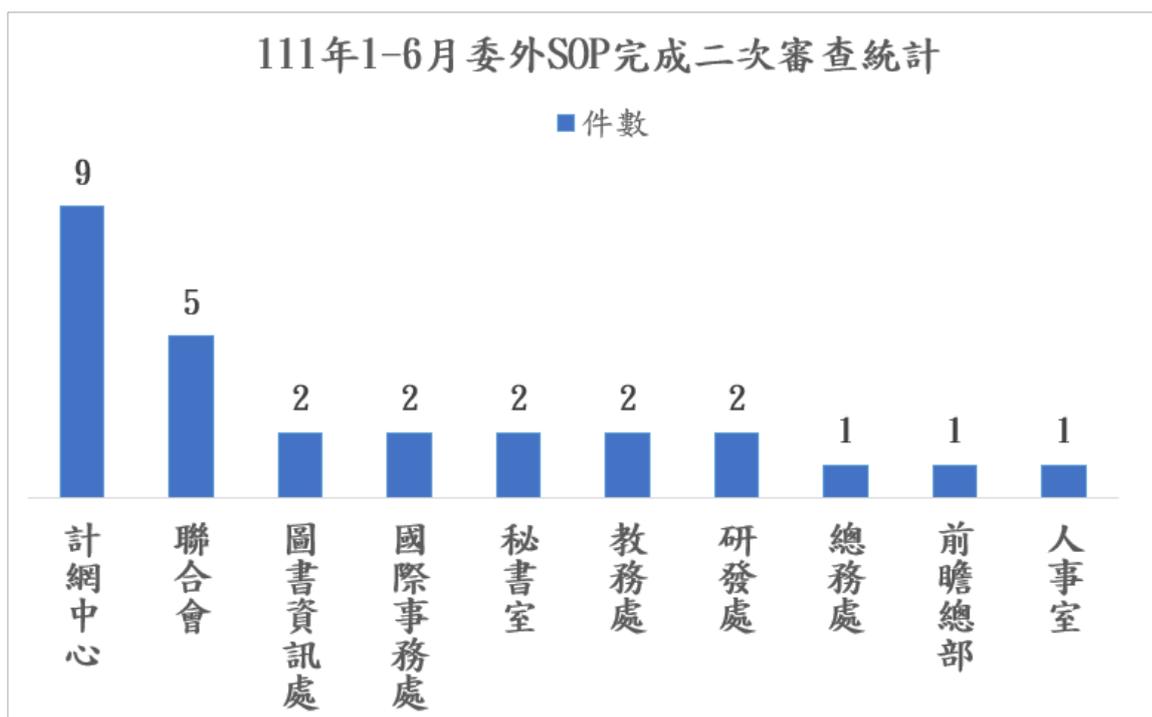
- (三)配合落實資通安全管理法，行政院要求於 112 年 2 月前完成政府機關資安弱點通報機制(VANS)，網路組將配合年初導入之政府組態基準(GCB)端點控管軟體一併落實 GCB+VANS 法規要求，行政單位電腦作業系統重灌通知已全面公告並通函各單位，請各單位於明(112)年前完成。此外，網路組將於暑假期間(7 至 8 月)以演練方式透過設備發送阻擋警示畫面，告知尚未重灌之使用者盡速執行重灌電腦作業。
- (四)預計 111 年暑假進行各院系所辦之行政單位網路重整，現階段已完成各院系所之 IP 數量盤點，近期將通函各單位作最後確認，並預先協助各單位 IP 轉移，降低切換網路中斷衝擊。
- (五)網路資訊服務伺服器(NIS)提供師生置放個人靜態網頁及 FTP 空間長達 20 年餘年，由於個人電腦效能大幅進步以及個人資料儲存方式多元(外接 USB 儲存設備、免費雲端空間)，已可取代該項服務，此外，該項服務無法滿足現行資訊安全要求等級，故該項服務預計於 111 年 9 月前停止，相關宣導、資料轉移以及老師教學配套作法另於小郵差及首頁公告。
- (六)預計 111 年 10 月完成綜科館無線網路供電式交換器、本地儲存系統控制器汰舊換新及硬碟櫃擴充。
- (七)預計 111 年 12 月完成骨幹次世代防火牆 4 台、網頁應用程式防火牆 1 台汰舊換新，以及網路可視性設備異地備援建置。
- (八)預計 111 年 12 月完成異地儲存系統控制器汰舊換新及實體伺服器採購，用以擴充雲端伺服器運算資源及提高可用率。

※系統組：

一、已完成項目：

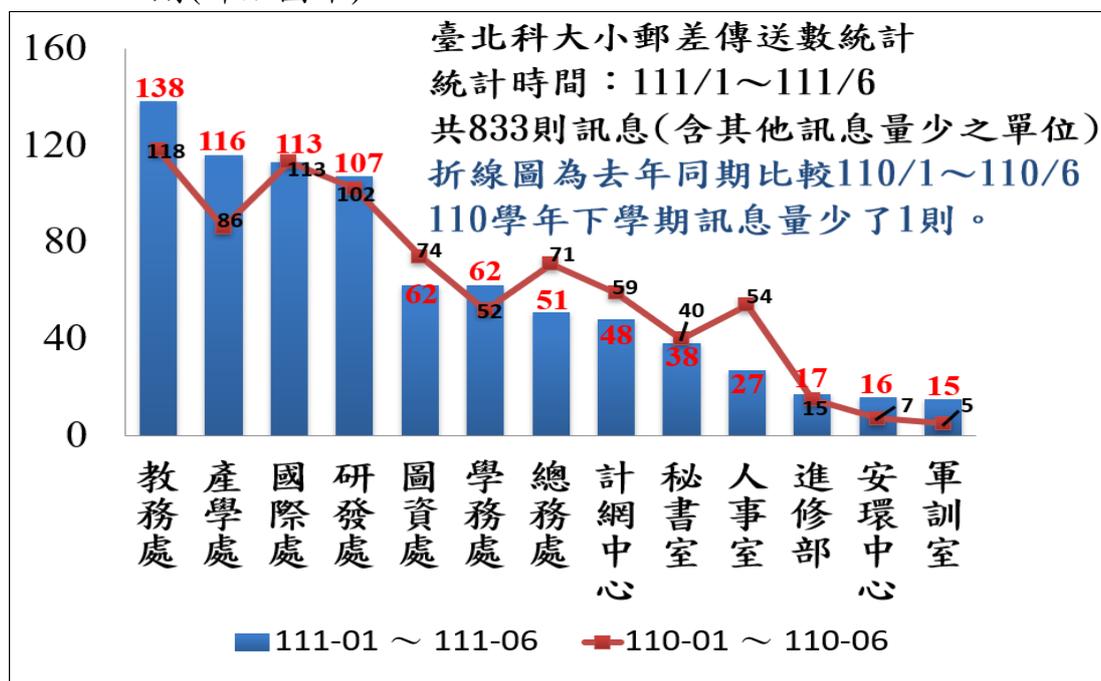
- (一)為遵循教育部「國立大專校院資通安全維護作業指引」，建立全校性資訊安全管理制度，並列入 111 年度重要工作項目，上半年推動成果如下：
 - 1. 1 月通過本校「資通安全推動委員會設置要點」，針對資通安全長之配置及資通安全推動組織進行明確規範。
 - 2. 3 月建置「資訊安全管理制度專區」網站進行全校性宣導，網址為 <https://isms.ntut.edu.tw>。
 - 3. 3 月辦理「資安推動小組」成員及系統管理者教育訓練，參與人數共計 67 位。簡報說明導入緣由及資安法應辦事項、資通安全維護計畫、資通系統盤點及資安政策控管等。
 - 4. 4 月彙整本校「資安推動小組」成員清冊，由一級行政單位與學院、系所指派一人為小組成員擔任單位推動之窗口，負責協助資通安全之推動、執行及內部稽核等相關事項。
 - 5. 4 月進行全校資通系統與服務資產盤點、資通系統分級作業。

6. 4月修正本校「資通安全維護計畫」陳核資通安全長核准，完成本校111年「資通安全維護計畫」報部作業。
 7. 為辦理「教育部111至112年度對所屬公務機關資通安全稽核計畫」預做稽核前整備作業，於6月彙整本校「資通安全維護計畫」等相關文件於校園入口網站-雲端文件夾，發函並小郵差公告全校教職員工落實本校資通安全相關規範。
- (二) 111年3月協助秘書室及計網中心網站版型改版，並提供「學校網頁系統」二款新公版樣式上線，以優化學校網站版型。
 - (三) 111年3月協助總務處新版「電子公文系統」全數移轉舊版公文資料庫及電子檔案，並利用檔管局工具介接解決舊版電子公文因無自然人憑證加簽之異質格式檢視問題。
 - (四) 111年4月完成教務處「碩士一般招生遞補系統」改版上線。
 - (五) 111年4-5月完成「電子公文系統」、「差勤管理系統」、「學術資源網」、「學校網頁系統」及「校園入口網站」等系統每半年使用者帳號權限清查作業。
 - (六) 111年5月完成教務處「四年制申請入學招生系統」改版上線。
 - (七) 111年3至5月完成111年上半年度「全國技專校院校務基本資料庫」本校VPN更新、填報、修正相關作業，匯出資料供秘書室函文報部。
 - (八) 111年5月完成教務處「四技技優甄審招生繳費系統」建置上線。
 - (九) 111年5月協助學務處衛保組及安環中心建置新冠肺炎確診者自主通報系統。
 - (十) 111年6月底完成「校園入口網站」忘記密碼功能優化，並為強化密碼複雜性，修改密碼時除須含有大小寫英文字母和數字，且必須含有符號。
 - (十一) 111年1月至6月協助行政單位「委外資訊系統建置需求標準作業流程」完成第二次審查共計27件，待審案件有4件(詳如圖九)。



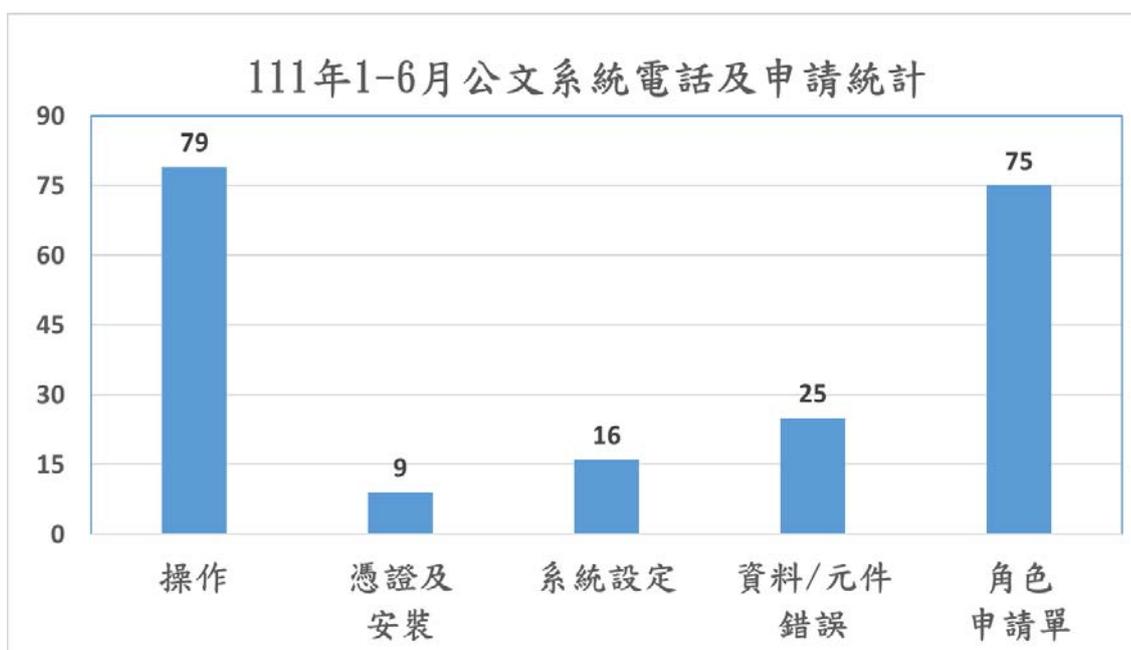
圖九、委外資訊系統建置需求標準作業流程審核統計

(十二)111年1月至6月「臺北科大小郵差」傳遞發佈訊息數共計833則(詳如圖十)。



圖十、單位公務訊息傳遞統計圖

(十三)111年1月至6月「電子公文系統」電話及申請處理件數：操作79件、憑證及安裝9件、系統設定16件、資料/元件錯誤25件、角色申請單75件，共204件(詳如圖十一)。



圖十一、公文系統處理件數統計

二、進行中項目：

- (一)「學校網頁系統」第一階段活動報名功能優化以及帳號管理功能調整，預計 111 年 6 月底完成。
- (二)協助研發處進行「畢業生流向問卷調查系統」調整，預計 7 月完成。
- (三)因應 Google 將於本(111)年 7 月起限縮 Google Workspace for Education (教育版)空間為共用 100TB 政策，後續將擬訂 Google 雲端使用空間相關辦法，目前規畫如下：
 1. 畢業校友僅提供使用 Gmail 服務，停止使用雲端硬碟以及相簿等空間。已於去年 4 月起進行宣導，原訂於本年 6 月 30 日進行，為減少校友使用上衝擊，公告緩衝時間：
 - (1)請校友於 111 年 8 月 1 日前，清空所有雲端硬碟以及相簿內容，未如期完成之帳號，將於 111 年 8 月 1 日進行帳號凍結。
 - (2)帳號凍結後，請盡速清空所有雲端硬碟以及相簿內容後申請解除，若未申請解除，將於 111 年 9 月 1 日，進行帳號停權。
 - (3)帳號停權後，若未申請復權並進行解凍申請，將於 111 年 10 月 1 日，進行帳號刪除，若想要繼續使用校友信箱需重新申請。
 2. 在校學生提供使用 Google 相關服務，空間限制為 20G。目前正在進行教育版授權採購作業，預計採購 15,000 個帳號授權數，另額外提供教職員授權給 mail.ntut.edu.tw 網域做使用。111 年

8 月 1 日起將開啟在校學生帳號 20GB 之空間限制，超過限制之帳號將進行帳號凍結。

(四) 111 年度建立全校性資訊安全管理制度，下半年規畫期程推動如下：

1. 進行全校資訊安全海報宣導，擬以電子看板、公文傳遞、網站宣導等方式，預計於 7 月中旬實施。
2. 辦理計中所有資通系統內部稽核前置作業及教育訓練，預計於 8 月底完成。
3. 辦理全校單位資通系統自我檢核說明會，預計於 9 月進行。
4. 辦理計中所有資通系統內部稽核，預計於 10 月底完成稽核結果報告，依矯正與預防措施處理單進行後續追蹤改善。
5. 辦理全校單位資通系統自我檢核及資產盤點，以及內部稽核抽查，預計於 10 至 11 月進行。

※校務資訊組：

一、已完成項目：

- (一) 教務處「暑修選課申請單製作系統」、「學生查詢專區」、「導師教職員查詢專區」、「轉學考招生報名系統」、「成績登錄系統(查詢教學評量)」、「線上成績單申請系統」、「學籍系統」、「教學大綱與進度登錄系統」、「網路加退選系統」與「排課系統」功能擴增或變更，於 111.02.16~111.06.03 完成。
- (二) 教務處「導師教職員查詢專區」權限異動，於 111.04.20~111.05.17 完成。
- (三) 視教中心「英文畢業門檻考試報名系統」功能變更，於 111.05.25 完成。
- (四) 學務處「就學貸款申請系統」、「學生請假系統」、「學生獎懲及操行成績處理系統」、「導生輔導紀要系統」、「諮商預約系統」與「高關懷系統」功能擴增或變更，於 111.02.18~111.05.18 完成。
- (五) 學務處「學生請假系統」權限異動，於 111.03.22 完成。
- (六) 學務處「學生宿舍登錄(抽籤)系統」111 學年度舊生保障名額作業，於 111.05.24 完成。
- (七) 學輔中心「資源教室學生輔導系統」功能變更，於 111.03.20 完成。
- (八) 總務處「防疫期間通行證系統」功能變更，於 111.02.09。
- (九) 研發處「教師評鑑系統」、「產學合作系統--專利提案」與「校外實習系統」功能擴增或變更，於 111.03.08~111.06.10 完成。
- (十) 產學處「產學合作資訊系統-技術移轉」功能擴增或變更，於 111.01.24~111.05.25 完成。

- (十一)進修部「學籍系統」、「新生網路選課系統」、「暑修選課申請單製作系統」與「成績單列印自動化繳費系統」功能擴增或變更，於 111.01.20~111.05.12 完成。
- (十二)推廣中心「推廣教育線上報名系統」與「推廣教育繳費管理系統」權限異動，於 111.03.25~111.06.08 完成。
- (十三)新北市教育局「高中職校務行政系統」環境升級，於 111.03.08 完成。
- (十四)新北市教育局「高中職校務資料匯出統整」，於 111.04.29 完成。
- (十五)新北市教育局高中職校務行政系統「學籍資料維護系統」、「班級幹部系統」、「獎懲系統」、「出缺席系統」、「重補修系統」、「開課系統」與「成績系統」功能擴增或變更，於 111.01.21~111.05.26 完成。
- (十六)新北市教育局高中職校務行政系統「學生查詢 RWD 系統-初版」新系統建置，於 111.6.10 完成。
- (十七)國教署校務行政系統「學籍系統」、「課務系統」、「學務系統」、「輔導系統」與「成績系統」功能擴增或變更，於 111.02.10~111.06.13 完成。

二、進行中及擬辦項目：

- (一)國際處「境外生系統」V1.0 新系統建置，預計 111.08.31 完成。
- (二)教務處「學生查詢 RWD 系統」功能擴增，預計 111.12.01 完成。
- (三)學務處「校園健康管理系統」功能擴增，預計 111.10.31 完成。
- (四)人事室「校務人力管理系統」新系統建置，預計 111.08.31 完成。
- (五)逆向工程：(1)教務處「學生成績管理系統」；(2)學務處「學生獎懲及操行成績管理系統」；(3)教務處「教學評量管理系統」；(4)教務處「學生成績單自動列印系統」。

伍、提案討論

案由	提案單位：計網中心系統組
提案主旨	本校「網站管理要點」修正草案，提請討論。
說明	為落實網站管理權責，降低資安風險，提升網站安全。
討論資料	「國立臺北科技大學網站管理要點」修正草案對照表。(如附件 1)
辦法	通過後，提行政會議討論。

決議	照案通過。
----	-------

陸、臨時動議

案由一：現行部份招生系統(如四技推甄、境外生招生等系統)因個資要求，僅能至系辦審查，建請評估可能性，使教師能隨時隨地進行資料審查？

(車輛系陳柏全委員 提)

決議：會後計網中心將轉知相關業務單位，評估可行性。

案由二：針對 Google 限縮使用空間，計網中心目前正在進行教育版授權採購，是否完成後教師就沒有個人使用空間限縮至 20GB 的問題？

(化工系李旻聰委員 提)

決議：學校與 Google 簽訂為期 3 年的合約，緩衝期為 2 年第 3 年開始一樣會限縮空間的使用，建議老師依然要處理使用容量過大的問題，計網中心將會採用緩步限縮的方式，讓老師不至於因為直接限縮 20GB 而有過大的衝擊。

案由三：學校是否可開放權限讓使用者自行升級，費用由使用者自行負擔？

(化工系李旻聰委員 提)

決議：會後請委員提供 Google 業務資訊，計網中心將與 Google 原廠進行確認。

柒、散會。