

國立臺北科技大學 111 學年度第二學期計算機與網路發展指導委員會會議紀錄

時間：中華民國 112 年 6 月 27 日（星期二）下午 4 時

地點：行政大樓九樓國際會議廳

主席：王主任委員永鐘

紀錄：洪碧珍

出席：張仁家學務長(劉礎豪代)、陳昭榮總務長(李東明代)、莊賀喬研發長(郭明玉代)、黃聲東產學長(宋春樺代)、白敦文國際長(張世豪代)、胡憲倫圖資長(楊任軒代)、進修部劉建浩主任(王姿婷代)、吳建文主任秘書(李春林代)、機電學院李春穎院長、電資學院張陽郎院長(吳昭正代)、工程學院陳貞光院長、設計學院吳可久院長、人文與社會科學學院李傑清院長(吳同鈞代)、車輛系陳柏全教授、製科所陸元平教授、自動化所陳文輝教授(黃于紘代)、電機系李曉祺教授(李明桐代)、電子系李文達教授、資工系孫勤昱教授、化工系李旻聰教授、材資系陳信安教授、土木系張哲豪教授、分子系李宜桓教授、環境所楊任軒教授、經管系李鎮宇教授、資財系魏銷志教授、工設系黃銘智教授、建築系黃光廷教授、技職所蔡銘修教授、應英系陳岡伯教授、文發系吳宇凡教授、通識教育中心林建洲教授、體育室黃耀宗教授及計網中心同仁(黃育賢教務長、前膽技術研究總部蘇昭瑾、管理學院范書愷院長、機械系許志明教授、能源系顏維謀教授、光電系董容辰教授、資源所陳柔妃教授、工管系鄭辰仰教授、互動系傅子恆教授、智財所陳春山教授、學生代表邱筱鈞同學、蘇語婕同學及張書維同學請假)

列席指導：楊副校長士萱

壹、萱副校長致詞：

王主任、各位院長及委員大家好！計網中心一直以來提供各種服務，包含軟硬體系統、e化教室、AI 運算資源、網路、email 等等，對大家來說都是關鍵、重要的。近年來因為推動資安，可能會讓大家在部份服務感覺被限制，透過本會議溝通，計網中心可以說明目前正推動、執行之業務，與會委員亦可以代表使用單位、教學單位提出遇到的問題，王主任請計網中心同仁進行評估或可再做調整。在此代表學校感謝計網中心過去一個學期的努力，讓學校在基礎服務上能持續維運，也謝謝各位委員的參與。

貳、主席報告：

感謝萱副校長的勉勵，也謝謝各位主管及委員撥冗出席本次會議。以下報告計網中心下學期主要的重點工作：

一、執行教育部高教深耕計畫第 2 期之資安專章，其中包含 4 部份，(一)全校導入 ISMS，此項目已經完成。(二)資安教育訓練，這部份與學院、系所有直接關係，我們會配合人事室鼓勵教師、職員共同參與，資安在教育訓練有一定人數比例及時數要求，感謝各位教師及職員的配合及參與，

相信我們學校之後能夠達成目標。(三)資訊管理量能向上集中，在全國大專校院我們學校應是做的最快最好，這部份應可列為本校強項。(四)減少危害國家資通訊產品，定義為有通訊功能的大陸廠牌產品，要求產品必需汰換，但因為學校沒有足夠經費可逕行汰換，因此各單位如有此類產品，在達到使用年限後再進行報廢，而計網中心會對此類產品進行列管。

二、為降低對 google 等公有雲依賴性，避免資料上傳雲端後失去自主權與對外網路中斷無法使用之衝擊，計網中心仍會持續更新本中心之軟硬體設備，提升系統自主性與可用性，降低因中止服務而造成學校教師同仁使用資訊系統之不便。

三、因教室無線麥克風使用多年已出現音質不佳、續電及充電不易等狀況，日前透過 e 化小組進行盤點及評估，暑假將進行 e 化教室無線麥克風汰舊換新，未來對音質及續電會有很大改善。

最後仍要感謝各位院長及委員，在暑假抽出時間參加會議，在此祝福各位委員身體健康、暑假快樂。

參、宣讀前次會議決議案辦理情形

案由	提案單位：計網中心系統組
提案主旨	本校「計算機與網路中心電腦帳號管理要點」修正草案，提請討論。
決議	照案通過，提行政會議討論。
辦理情形	已於 112 年 2 月 14 日 111 學年度第 2 學期第 1 次行政會議修正通過，並於計網中心網頁公告施行。

肆、工作報告

※行政及諮詢組：

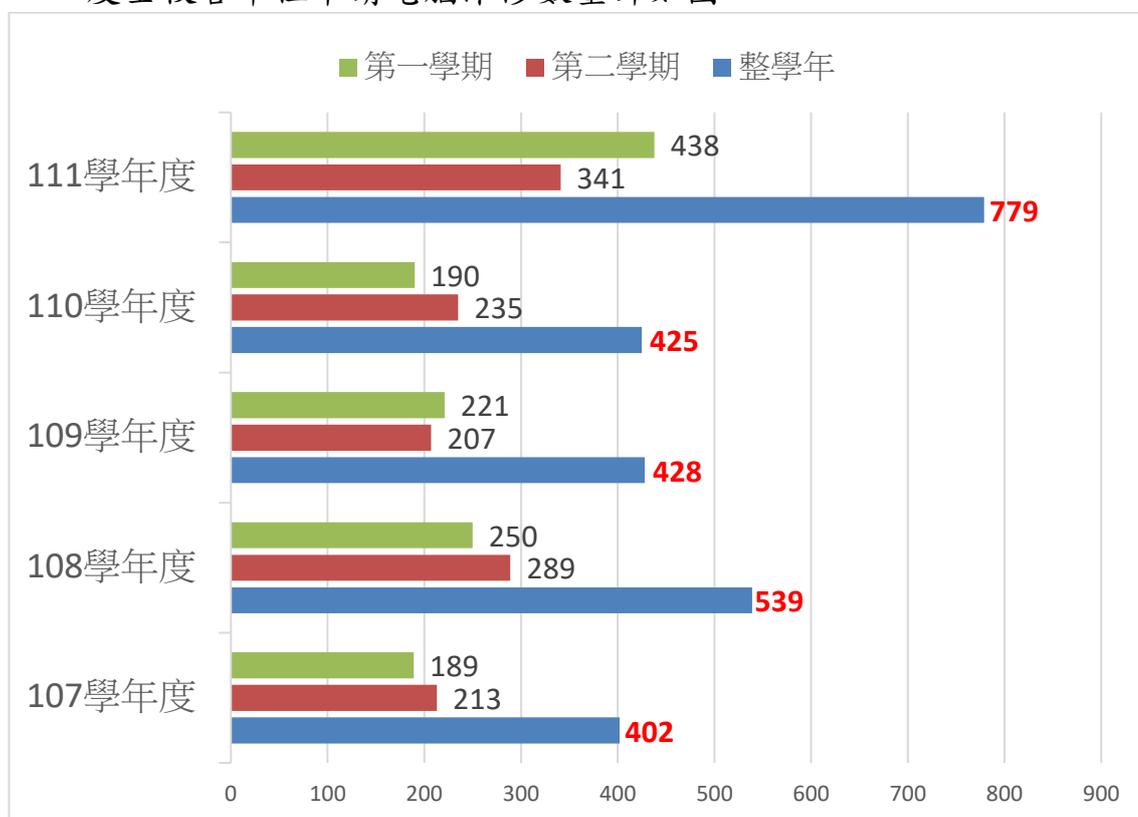
一、軟硬體採購相關業務：

- (一) 112 年 2 月 20 日完成更換六教、科研共計 22 間教室無線麥克風。
- (二) 112 年 5 月 8 日完成硬碟破壞機採購作業。
- (三) 112 年 5 月完成共科 411、六教 424 電腦教室還原系統採購及主機、螢幕共計 105 組採購作業。
- (四) 112 年 6 月完成二教、三教、四教共計 54 間教室無線麥克風採購，預計於暑假期間更換。
- (五) 112 年 6 月完成 NAS 硬碟 80TB 採購，預計於暑假期間進行全都錄空間擴充(合計約 200TB)。
- (六) 北科軟體雲將採購佈建用伺服器 2 台，以汰換舊設備，預計 112 年 8 月完成。
- (七) Matlab、微軟校園軟體授權及 Apexone 防毒軟體採購作業，預計

112年8月完成。

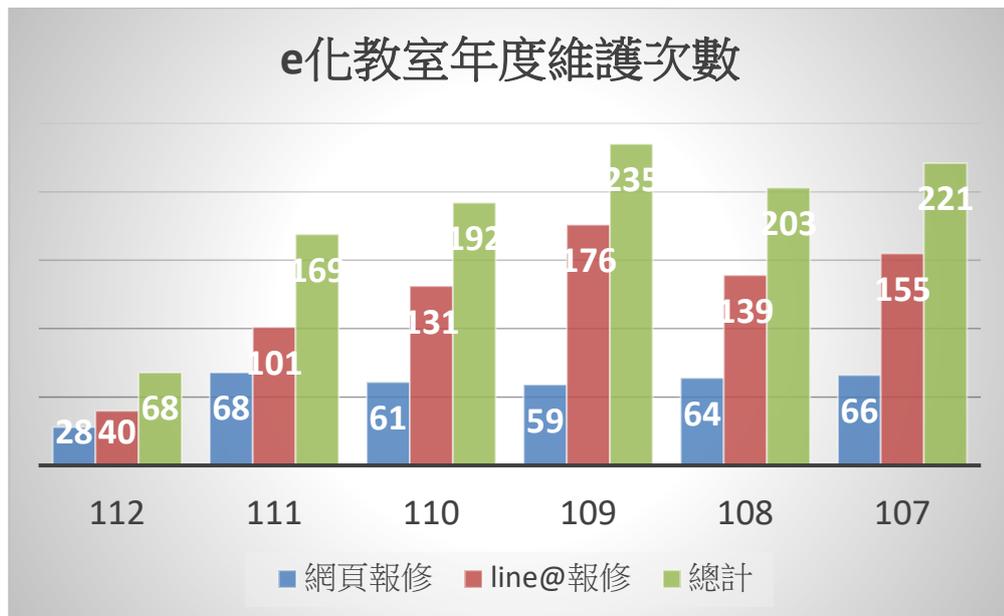
二、E化教室及電腦教室維護業務：

- (一) 112年2月完成全校90間e化教室之電腦系統更新(包含新安裝vpn讓老師能遠端至自己電腦進行授課)、打掃、檢測。
- (二) 112年2月完成7間電腦教室作業系統更新、防毒更新、軟體更新、教室清潔及消毒作業。
- (三) 112年3月17日完成E化教室課表匯入，並於3月20日開始進行教室控電。
- (四) 於112年3月17日至112年3月24日針對六教、科研師生進行新無線麥克風相關問卷調查，並於112年3月27日至112年3月31日針對調查結果進行重點檢查與問題排除。
- (五) 112年1月至6月電腦維修共計341次，107學年度至111學年度全校各單位申請電腦維修數量詳如圖一。



圖一、107學年度至111學年度電腦維修統計圖

- (六) 112年1月至6月為止e化教室共計報修68次，107年至112年6月報修數量詳如圖二。



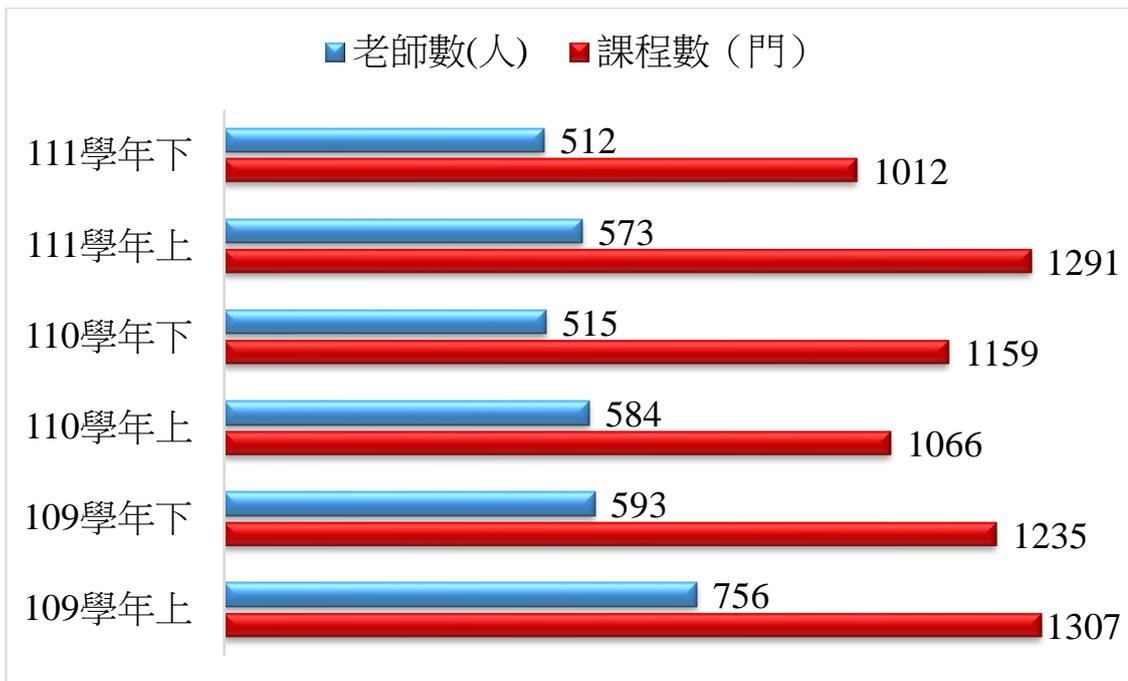
圖二、107 年至 112 年 6 月 e 化教室報修統計圖

三、機房相關業務：

- (一) 112 年 3 月 17 日完成共科、億光及先鋒機房第一季維護保養。
- (二) 112 年 4 月 20 日完成共科、億光及先鋒機房門禁系統整合作業。
- (三) 112 年 6 月 16 日完成共科、億光、先鋒機房第二季維護保養。
- (四) 共科機房室內空調效能改善作業預計於 8 月 31 日完成。

四、教學用軟體及使用延伸服務：

- (一) 112 年 3 月完成本學期 Teams 同步作業，依課程系統資訊協助建立 Teams 團隊。
- (二) 112 年 1、3 月完成北科 VCP-AI 運算平台使用者介面更新作業。
- (三) 112 年 4 月完成北科軟體雲環境檢修作業。
- (四) Onthehub 帳戶申請作業固定每 2 個月執行一次，112 年 1 月至 4 月共有 329 筆申請。
- (五) 畢業生微軟服務終止通知：本校之微軟學生校園授權於 112 年 12 月 31 日合約到期後將停止畢業生微軟光碟服務，為免衝擊過大，本中心擬於 111 學年度第二學期期初、期末、112 學年度第一學期期初等時段，統一發送通知予全體學生及校友信箱 (@ntut.org.tw)。
- (六) 本學期計有 1012 門課及 512 位老師使用教學全都錄，有 12 位老師、36 門課程申請教學全都錄影片下載；109 學年至 111 學年錄影課程數與老師參與數之統計資料詳如圖三。



圖三、錄影課程數與老師使用人數統計圖

(七) 業務宣導：

有關 Microsoft 365 帳號(@cc.ntut.edu.tw)，提醒因系統與校園入口帳號同步，當學生畢業、休學，或教職員離職、退休、未續聘時，將同時停用 Microsoft 365 帳戶，敬請留意個人重要資料之備份。

五、其餘行政事務：

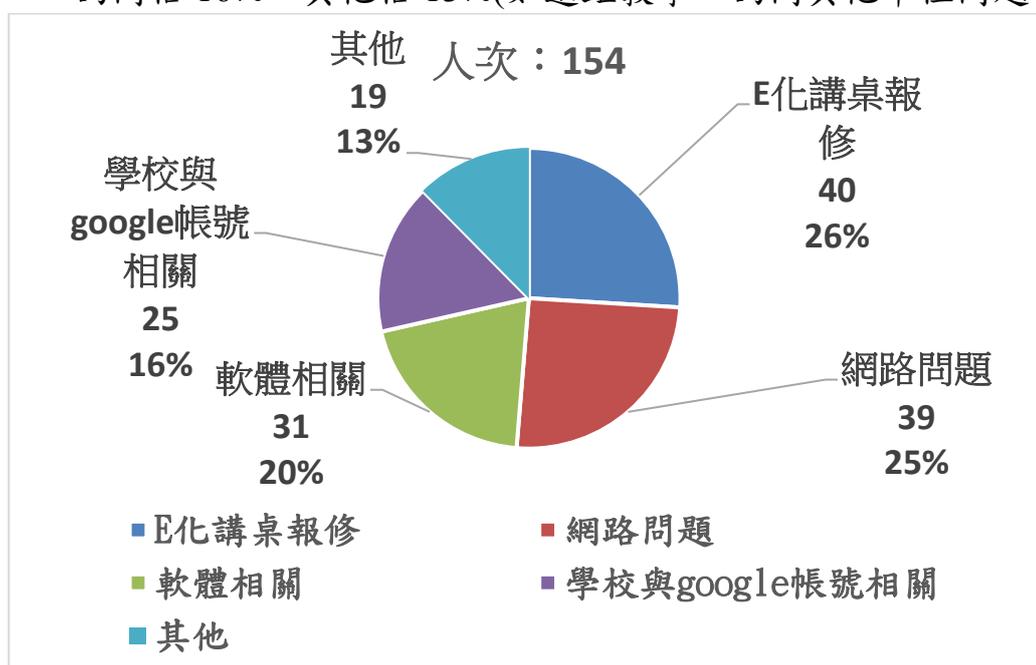
(一)112年3月28日完成 OPENDATA 大專校院校園開放資料共計八項目資料上傳。

(二)112年1月至6月協助總務處硬碟消磁或破壞共計 181 顆，107年至 112 年統計數如圖四。



圖四、107 年至 112 年硬碟消磁或破壞統計

(三)截至 112 年 6 月 14 日共有 2,675 人加入 Line@，112 年 1 月至 6 月計有 154 人次報修或詢問(詳如圖五)，其中 E 化講桌報修佔 26%，網路問題佔 25%，軟體相關詢問佔 20%，學校與 google 帳號相關詢問佔 16%，其他佔 13%(如遠距教學、詢問其他單位問題等)。



圖五、112 年 1 月至 6 月 Line@報修及詢問統計圖

(四)112 年 6 月 20 日協助教務處完成 112 學年度博士班一般招生及產碩專班招生業務(網路報名、成績核算及放榜等)。

(五)112 年 1 月至 7 月電腦教室場地共計借用 187 場次(每場次為 4 小時計算)，校內各單位借用 144 場次，學生社團借用 25 場次，校外借用 18 場次。

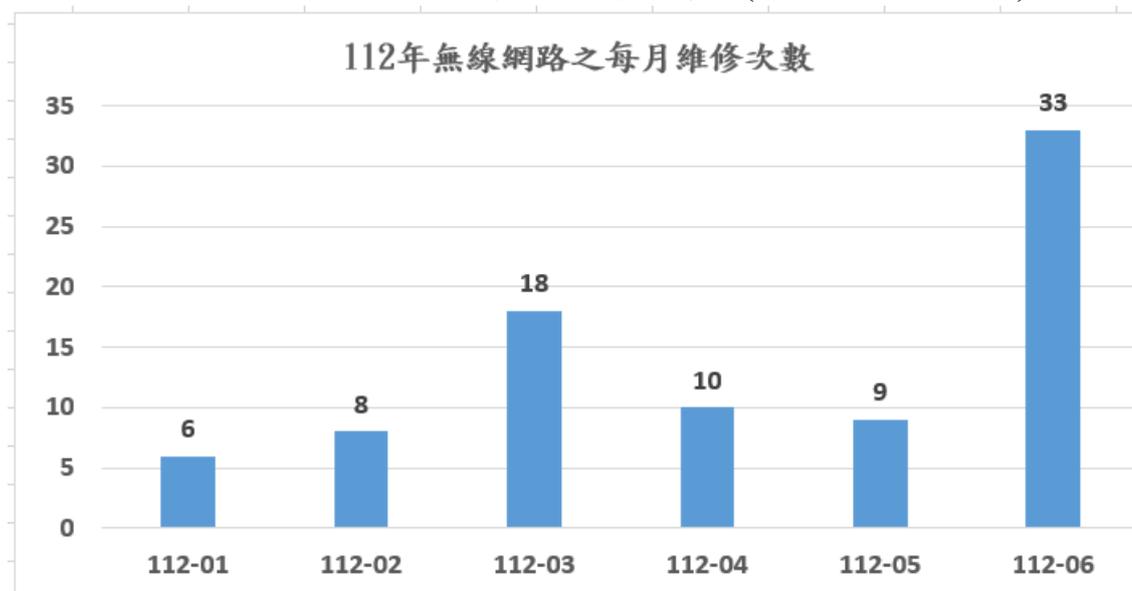
六、下學期重點業務：

- (一)暑假期間將進行 e 化教室教學全都錄 2.0 版安裝。
- (二)配合二教教室優化作業，預計於暑假進行二教 14 間教室 e 化講桌相關設備移除與重新安裝作業。
- (三)搜尋並測試手機、平板等相關無線投影軟體或設備。
- (四)尋求縮小或移除講桌方案，減少教室空間壓迫感。
- (五)暑假期間預計更換六教 424 及共科 411 電腦教室電腦，共計 105 台，預計 112 年 8 月 31 日完成。
- (六)暑假期間預計 7 間電腦教室設備檢查及電腦系統重灌，預計 112 年 9 月 8 日完成。
- (七)評估計網中心各樓層辦公室門禁系統整合更換作業。
- (八)開學期間 Teams 同步作業，將依課程系統資訊協助建立 Teams 團隊，預期同步作業至 112 年 10 月 10 日止。

※網路作業組：

一、有線及無線網路業務：

- (一)112年3月完成112年宏裕科研大樓159無線基地台部及綜合科館第一期北棟119部汰換建置案(含軟體授權)之規劃點位、網點確認及各系所點位安裝需求意願調查作業。
- (二)112年5月底完成112年宏裕科研大樓無線基地台159部及綜合科館第一期北棟119部汰換建置案(含軟體授權)無線網路平台系統之資安SOP及招標採購作業。
- (三)配合今年全校學術單位行政體系IP重整作業，無線平台系統亦加強有線轉無線之無線基地台設定IPSec VPN安全性配置，完成的系所有電資學院、電機系系辦、自動化科技研究所所辦、智慧自動化工程科辦公室、機械系B1-B01工廠研究室、地下停車場管理室、第六出口停車場戶外天線、經營管理系系辦及進修部推廣中心品管班等空間共計9台設備轉換設定。
- (四)112年6月協助總務處完成先鋒大樓7-10樓網路重整及B1樓網路建置工程。
- (五)112年無線網路1-6月各單位維護統計表(詳如圖六、表一)。



圖六、無線網路112年1至6月報修次數統計圖

表一、無線網路各單位報修次數統計表

單位	件數	單位	件數	單位	件數	單位	件數
秘書室	1	進修部	3	機電學院	14	設計學院	6
學務處	0	人事室	0	電資學院	19	人文學院	0
教務處	3	計網中心	2	工程學院	9	體育室	0
總務處	3	校友聯絡中心	0	管理學院	4	其他(未註明)	10

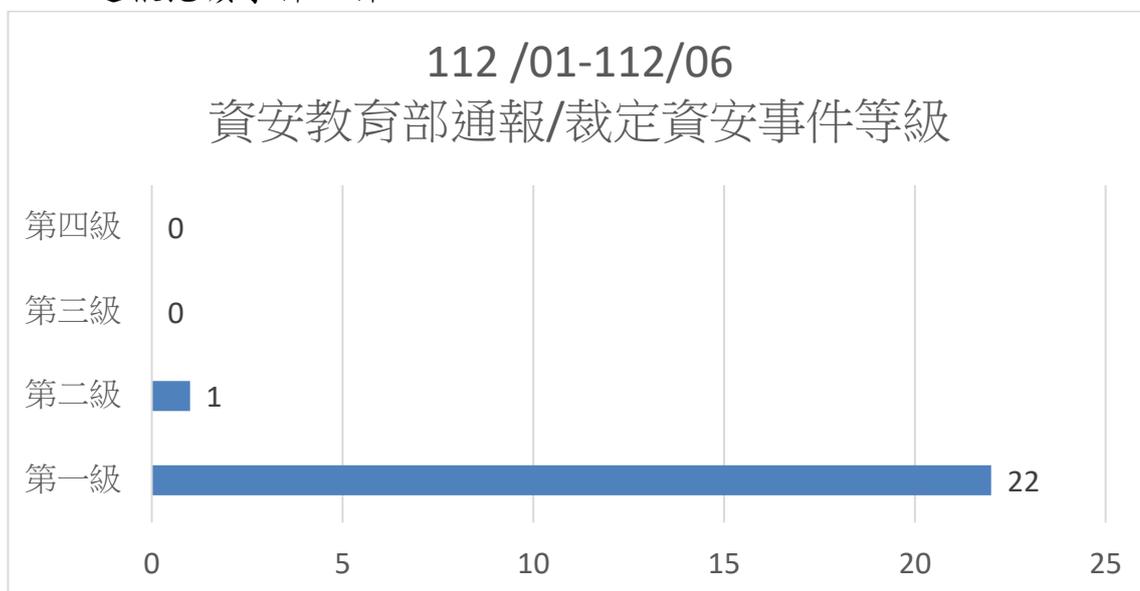
國際事務處	2					
總計	84 件					

二、設備採購及維護業務：

- (一)112 年 3 月及 6 月完成 112 年度資安設備、主要路由器設備、無線網路控制器、電子郵件系統、DNS 設備等設備第一、二季維護作業。
- (二)112 年 4 月完成 3 台儲存設備櫃、3 台伺服器及 16 台網路交換器採購標案，預計 10 月完成所有設備交貨，11 月完成設備測試及上架運作。
- (三)112 年 5 月完成防垃圾郵件、郵件保存伺服器作業系統及應用系統升版作業，其餘電子郵件系統相關伺服器升版及移轉現有資料預計於 112 年 8 月完成。

三、資安相關業務：

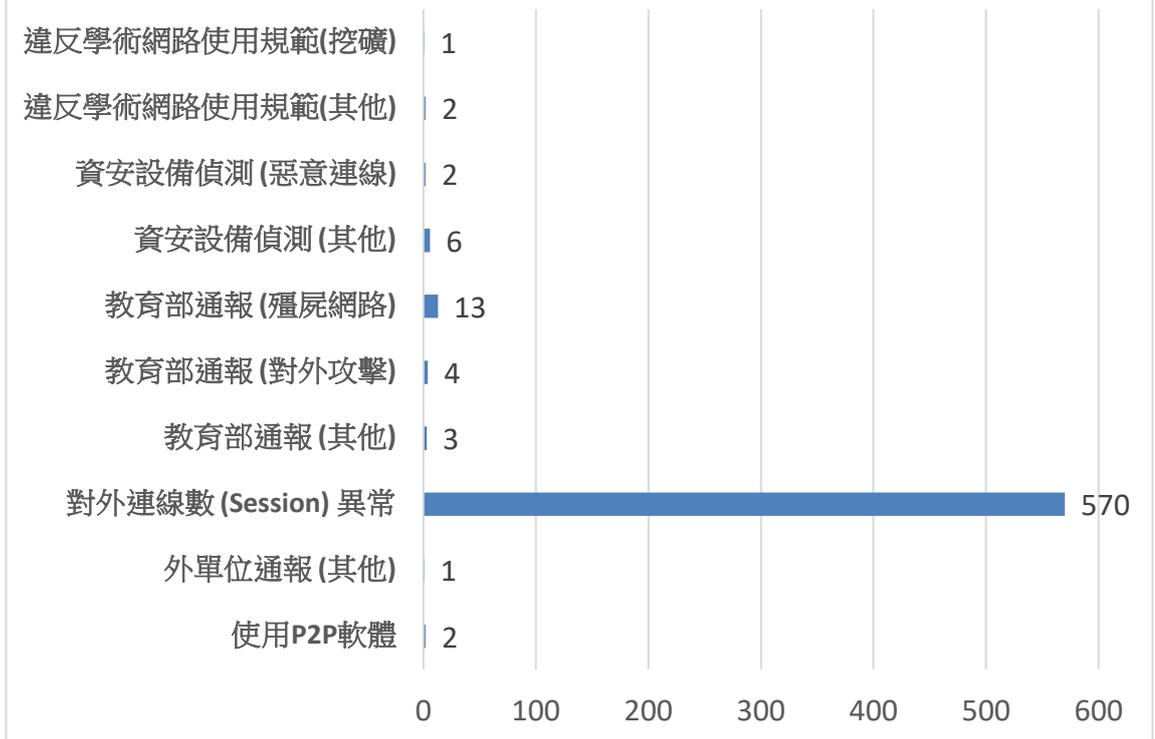
- (一)111 年第 2 次防範惡意電子郵件社交工程練演結果報告，受測機關惡意郵件開啟率、點閱（連結、附件）率應分別低於 10%（含）及 6%（含）。111 年第 1 次演練本校惡意郵件開啟率為 2%、惡意郵件點閱率 7%；第 2 次演練本校惡意郵件開啟率為 3%、惡意郵件點閱率 6%，檢視前後兩次演練作業之績效改善，故 111 年度演練結果成績符合要求。
- (二)112 年 1 月至 6 月教育部通報與裁定資安事件等級總數為 23 件、通報挖礦事件 1 件。



圖七、112 年 1 至 6 月教育部通報與裁定資安事件統計圖

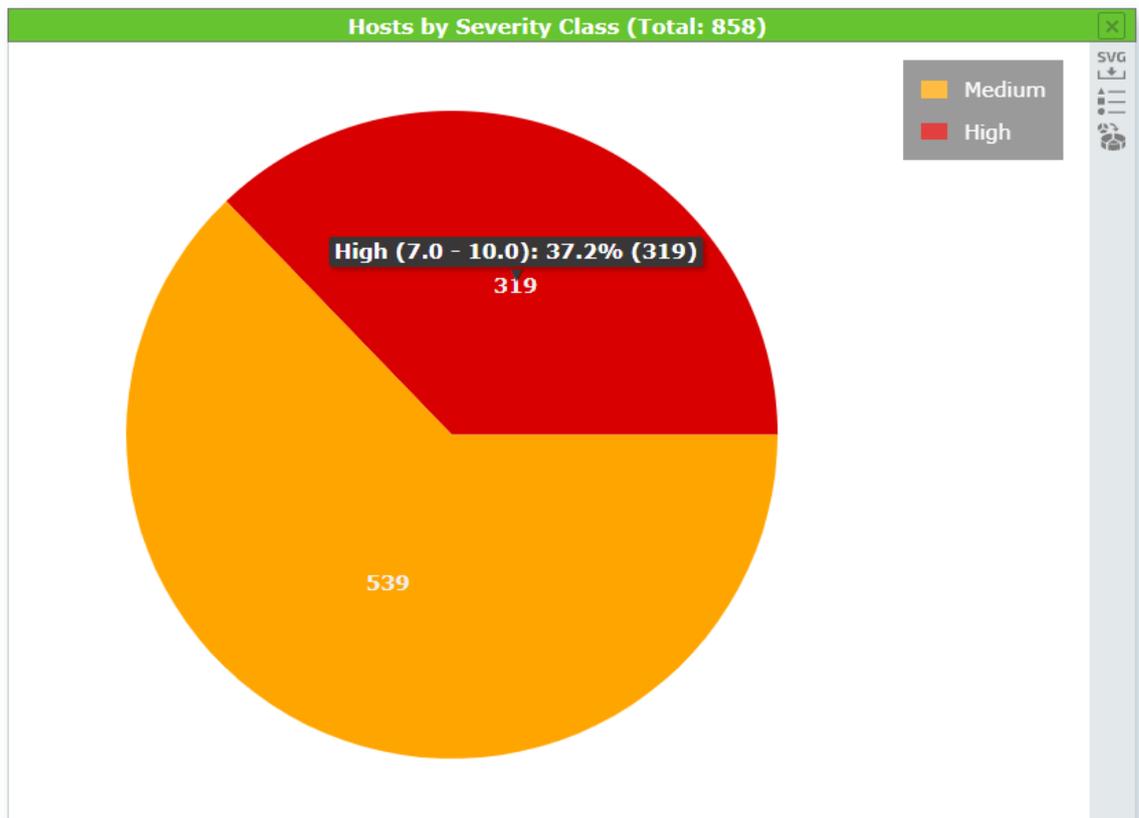
- (三)112 年 1 月至 6 月校內資安事件總數 584 件，其中因共同科館發電機異常無法運作導致共科館資訊機房停擺及網路中斷 3 小時造成 2 級法定資安事件，及新購防火牆設備故障待修一台。

112/01 - 112/06 校內資安事件數統計



圖八、112 年 1 至 6 月校內資安事件統計圖

(四)112 年 1 月至 6 月協助各單位進行資通安全弱點掃描，共計掃描 858 台設備，報告結果有 319 個高風險與 539 個中風險，已列入追蹤並要求限期修正改善。



圖九、112 年 1 至 6 月各單位資通安全弱點掃描結果統計圖

(五)為配合資安弱點通報機制(VANS)機制落實，各教學單位已陸續完成行政空間網段重新調整作業。112 年 6 月 17 日止尚未完成作業之單位包括：管理學院、技職所、建築系。

四、下學期重點業務：

- (一)優化電子郵件系統，升級電子郵件系統各主機作業系統，移轉現有資料及客製化程式，預計於 112 年 8 月完成。
- (二)重整宏裕科技大樓無線網路，佈建 159 個無線點位及新款基地台；重整綜合科館部分無線網路，佈建 119 個無線點位及新款基地台，提升大樓無線網路覆蓋率及連線品質。

※系統組：

- 一、Google Workspace 教育版(ntut.org.tw 網域)變更空間政策之因應措施：
 - (一)112 年 2 月 14 日修正通過計算機與網路中心電腦帳號管理要點-Google Workspace 教育版服務使用規範。
 - (二)目前空間已由原 9000TB 降為 3000TB，已停權 4000 個校友帳號，待處理帳號約 9500 筆，其中 9000 筆為畢業校友，將定期發送提醒信，超過兩周未處理將予以停權。
 - (三)112 年 4 月底開發空間清理程式上線，提供使用者一鍵刪除，將會定期對尚未清理之帳號發送通知。
 - (四)112 年 6 月 12 日及 13 日辦理二場使用者線上教育訓練，參與人數共計 50 人次。
 - (五)本校網域無限制儲存空間之優惠將於 113 年 7 月到期，預計 112 年 7 月開始依超過容量規範之使用者刪除帳號，於緩衝時間前讓使用空間降至符合規範內。
- 二、為建立全校性資訊安全管理制度，上半年完成事項如下：
 - (一)112 年 1 月 31 日順利通過計網中心 ISO 27001「資訊安全管理制度」國際資安標準驗證外部稽核。
 - (二)112 年 3 月底完成 111 年全校資通安全內部稽核缺失矯正預防單全部回收，以進行矯正措施持續改善作業。
 - (三)112 年 5 月 26 日進行行政院管考追蹤填報，完成填報本校「111 年資通安全維護計畫實施情形」。
 - (四)由資安推動小組協助各單位進行資通系統盤點、資通系統分級作業，進行系統化管理全校資通系統資料蒐集及彙整，預計於 6 月 21 日前完成。
 - (五)112 年 6 月 6 日、7 日辦理 112 年教育部資通安全稽核前置作業說明教育訓練，參與人數共計 116 人次。
 - (六)112 年 6 月 15 與人事室合辦智慧時代新生活~資安新趨勢教育訓練，參與人數共計 155 人次。

三、其他業務執行成效：

(一)學校網頁系統-RPAGE 網站平台：

- 1、112年6月統計運行中網站為113個，落實「資訊設備存取控制程序」，每半年完成帳號清查作業。

(二)校園入口網站：

- 1、112年4月20日起校園入口網站停止與Gmail帳號同步機制，以降低外部系統介接之資安風險。
- 2、帳號整合與校園入口網站擴充OAuth2.0標準驗證上線，與現行機制並行緩衝一年時間至112年底。

(三)北科 i 學園 PLUS 線上測驗功能改版，於112年4月底上線。

(四)系統組管理 VM 虛擬環境，實體設備目前有8台主要伺服器與3台次要伺服器，共計11台，配合網路儲存體設備進行資源的分配與管理。虛擬伺服器約有130台運行中，管理軟體VSphere於112年4月升級。

(五)協助112年上半年度「全國技專校院校務基本資料庫」本校VPN更新、系統設定、填報、修正作業，5月底匯出資料供秘書室函文報部。

(六)協助教務處招生作業：

- 1、112年3月「太空系統工程研究所招生系統」新版上線。
- 2、112年4月「碩士一般招生遞補系統」改版上線。
- 3、112年5月「四年制申請入學招生系統」改版上線。
- 4、112年6月「四技技優甄審招生繳費系統」改版上線。

(七)學術資源網新版：

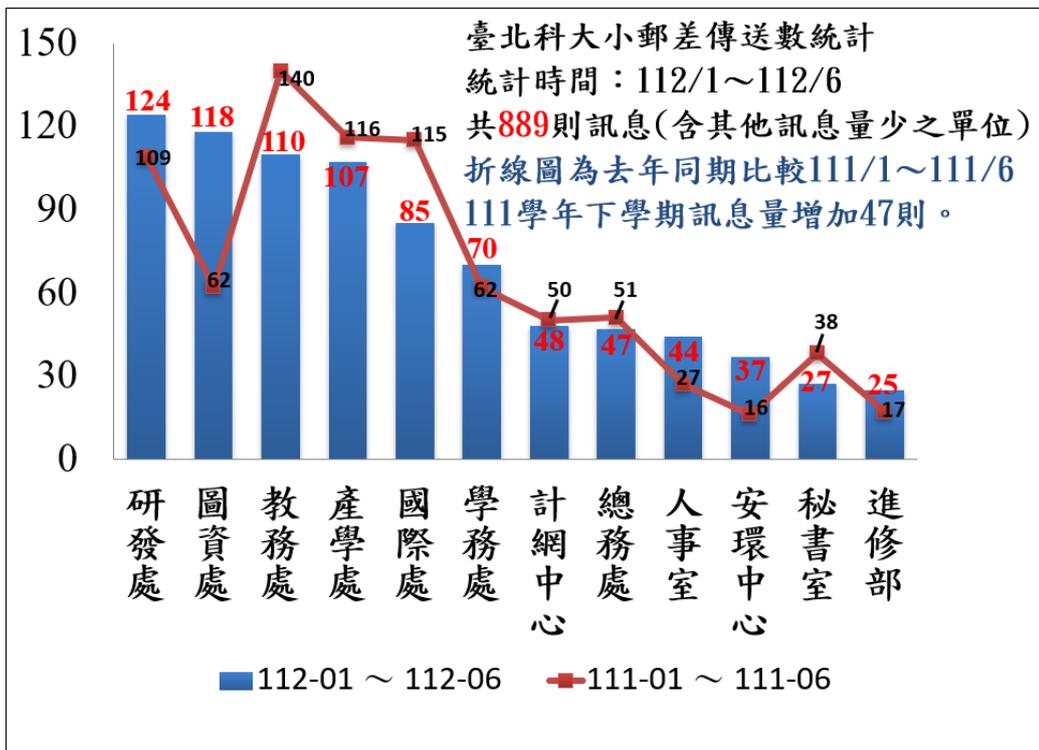
- 1、112年4月26日及5月16日辦理全校專任教師共二場教育訓練，參與人數共計46人次。
- 2、教育訓練後開放測試上線，測試機僅限校內瀏覽到112年6月28日，正式機預計於112年7月1日上線，開放全球瀏覽。
- 3、學術資源網舊版將於112年10月31日正式下線。

(八)線上表單管理系統：

- 1、112年4月12日及4月18日辦理計中及全校共二場教育訓練，參與人數共計54人次。
- 2、112年5月8日「小郵差系統」申請單配合導入線上簽核測試上線，宣導申請人配合協助主管操作流程

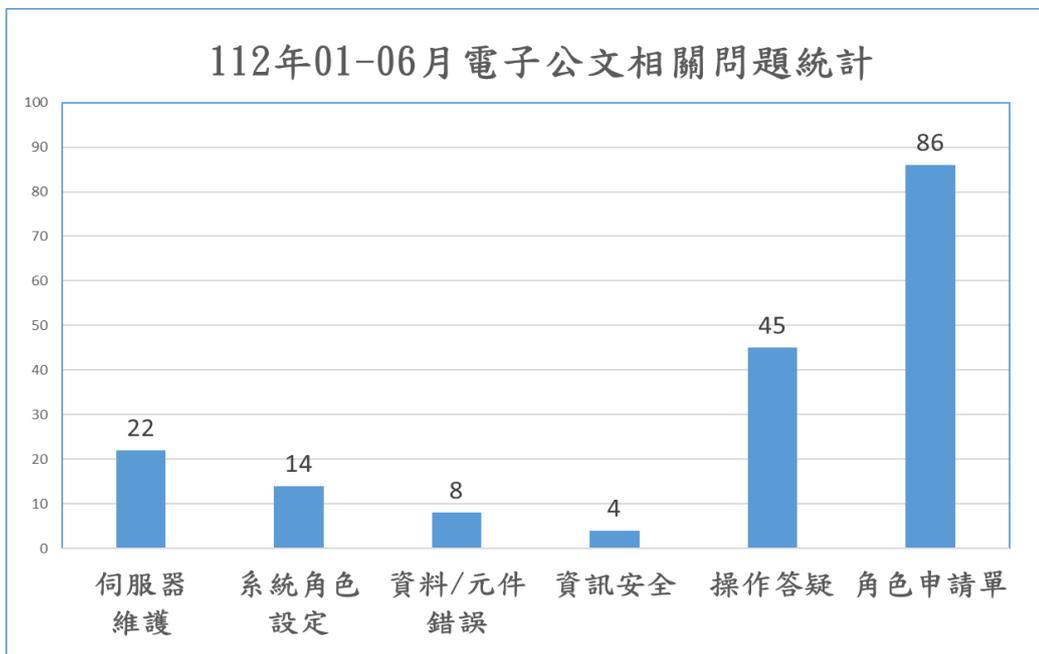
(九)112年1月至6月協助行政單位「委外資訊系統建置需求標準作業流程」，已完成共計22件，待審案件有3件。

(十)112年1至6月「臺北科大小郵差」傳遞發佈訊息數共計889則，前三名傳送數統計依續為研發處、圖資處及教務處。



圖十.單位公務訊息傳送數量統計

(十一)112年1至6月「電子公文系統」伺服器維護22件、系統角色設定14件、資料/元件錯誤8件、資訊安全4件、操作答疑45件、角色申請單86件，共計179件。



圖十一.公文系統處理件數統計

四、下學期重點業務：

(一)線上表單管理系統新版建置，規畫介接差勤系統資料，提供線上表單設計、簽核、查詢及匯出等功能，規畫運用於本中心申請表單，以便利簽核流程，預計於112年8月完成正式上線。

- (二) Rpage 網站平台預計於 112 年 8 月辦理二場基礎與進階教育訓練，並進行資安宣導，將利用公文及 E-mail 通知網站管理者。
- (三) 差勤管理系統及專兼任管理系統，112 年 3 月協助人事室擴增線上填報年度休假資料、加班費請領單、全體休假資料查詢之系統發信提醒等功能需求，4 月起進行功能測試階段，並規畫作業系統升級，預計 112 年 12 月底前上線。
- (四) 建立全校性資訊安全管理制度，下半年預計推動事項如下：
- 1、配合教育部資通安全稽核作業，稽核範圍為本校資通安全維護計畫所包括之全機關及核心資通系統之各項資安管理政策、程序等。作業時程：
 - (1) 技術檢測：112 年 6 月 29 日至 30 日。
 - (2) 實地稽核：112 年 7 月 25 日。
 - 2、業務持續運作演練：
 - (1) 核心資通系統依本校 ISMS 業務持續運作管理程序，擬訂年度演練排程表，每年進行一次業務持續運作演練。
 - (2) 依行政院資安警戒專案會議指示，如所轄管系統網站內容遭竄改，應依緊急應變原則進行資安通報、網站下架、10 分鐘內上架維護公告網頁以及後續修復作業等。預計於 112 年 8 月針對行政或教學單位網頁遭竄改情境，請單位網站配合每年進行一次業務持續運作演練。
 - 3、內部資通安全稽核及委外稽核，每年依資通系統（保有個資）風險高低、教學單位特性評估訂定推動先後順序，執行每年一次內部稽核作業。
 - 4、提升教職員資安意識，結合職員終身學習時數規範及導師會議進行資安宣導，達成教職員 3 小時資安通識教育訓練。
 - 5、確保資通系統管理量能，適度降低資通系統數量，MyWeb 伺服器原提供個人網頁程式瀏覽服務，經評估資安風險極高，已無法配合資安政策管控，規劃於 112 年 12 月 31 日停止服務。

※校務資訊組：

一、教務處系統：

- (一) 「網路加退選系統」、「學籍管理系統」、「網路預選系統」、「成績管理系統」、「自動列印機系統」、「教師鐘點費處理系統」、「期中網路撤選系統」、「導師教職員查詢專區」、「外語中心資訊系統」、「課程概述表處理系統」、「開課系統」、「網路教學評量系統」、「暑修選課申請單製作系統」、「轉學考招生報名系統」、「教師評鑑系統」、「成績登錄系統（教學評量查詢）」、「教師基本資料處理系統」、「教學大綱與進度登錄系統」功能擴增或變更，於 112.02.15~112.06.17 完成。

(二)「期中網路撤選系統」、「導師教職員查詢專區」權限異動，於 112.03.10~112.03.28 完成。

二、學務處系統：

(一)「學生獎懲及操行成績處理系統」、「兵役管理系統」、「學生請假系統」、「學生宿舍登記抽籤系統」、「諮商預約系統」、「學生請假系統」功能擴增或變更，於 112.03.17~112.06.13 完成。

(二)「兵役管理系統」權限異動，於 112.02.23 完成。

三、總務處系統：

(一)「線上繳費系統」、「場地租借系統」功能擴增或變更，於 112.03.02~112.06.13 完成。

(二)「西校區臨時停車系統」、「場地租借管理系統」資料異動/權限異動，於 112.03.02~112.03.28 完成。

四、研發處系統：

(一)「教師評鑑系統」、「研究獎助生同步系統」、「PURE 智慧型研究資訊管理系統」、「沃課 SHOP」、「校際暨國際學術合作及線上申請系統」功能擴增或變更，於 112.02.16~112.06.15 完成。

(二)「學術倫理管理系統」、「校際暨國際學術合作線上申請系統」權限異動，於 112.03.01~112.03.24 完成。

五、產學處系統：

(一)「產學合作資訊系統」、「教師評鑑系統」功能擴增或變更，於 112.02.13~112.06.08 完成。

(二)「學術倫理管理系統」、「校際暨國際學術合作線上申請系統」權限異動，於 112.03.01~112.03.24。

六、進修部系統：

(一)「碩士在職專班招生系統」、「就學貸款暨學雜費處理系統」、「四技產學攜手合作計畫專班招生系統」、「四技學優專班招生系統」功能擴增或變更，於 112.03.03~112.05.30 完成。

七、人事室系統：

(一)「校務人力管理系統」、「網路投票系統」、「教師升等作業系統」、「兼任教師人事管理系統」功能擴增或變更，於 112.04.25~112.06.27 完成。

八、計網中心相關業務：

(一)「RWD 系統」主機建置，於 112.05.11 完成。

九、新北市教育局高中職校務行政：

(一)「教育研究報告」資料撈取，於 112.03.07 完成。

(二)「成績系統」功能擴增或變更，於 112.03.10~112.05.30 完成。

十、下學期重點業務：

(一)學務處「諮商預約系統」功能擴增，預計 112.09.15 完成。

(二)學務處「資源教室系統」功能變更，預計 112.10.15 完成。

(三)總務處「線上繳費系統」功能擴增，預計 112.07.20 完成。

(四)研發處「校際暨國際學術合作線上申請系統」功能擴增，預計 112.08.30 完成。

(五)產學處「產學合作資訊系統」功能擴增，預計 112.07.31 完成。

(六)新北市教育局「成績系統」功能變更，預計 112.06.28 完成。

(七)新北市教育局「重補修系統」功能擴增，預計 112.06.30 完成。

十一、逆向工程：

(一)教務處「學生成績管理系統」。

(二)教務處「學生成績單自動列印系統」。

(三)教務處「教學評量管理系統」。

(四)學務處「學生獎懲及操行成績管理系統」。

伍、臨時動議：

無。

陸、散會。