

國立臺北科技大學 113 學年度第一學期計算機與網路發展指導委員會會議紀錄

時間：中華民國 114 年 1 月 13 日（星期一）上午 11 時 10 分

地點：行政大樓九樓國際會議廳

主席：王主任委員永鐘

紀錄：洪碧珍

出席：黃育賢教務長(黃婷儀代)、陳志鏗學務長、莊賀喬研發長、黃聲東產學長(宋春樺代)、范振揆副國際長(張世豪代)、高凌菁圖資長(李獻生代)、吳建文主任秘書、進修部劉建浩主任、前膽技術研究總部陳金聖主任(林濬璈代)、電資學院張陽郎院長(李曉祺代)、工程學院郭霽慶院長(陳亭華代)、管理學院范書愷院長(林芷瑩代)、人文與社會科學學院李傑清院長(吳同鈞代)、機械系許志明教授、能源系蔡一豪教授、車輛系陳柏全教授、製科所張敬源教授(林書平代)、自動化所陳文輝教授(盧大正代)、電機系張致遠教授(楊哲綸代)、電子系李文達教授、資工系謝東儒教授、化工系李旻聰教授、資源所邱家吉教授、土木系林祐正教授、分子系呂良賜教授、環境所江謝令涵(張祐齊代)教授、工管系洪子晏教授、資財系林敬皇(曾大衛代)教授、工設系梁又文教授、建築系嚴佳茹教授、應英系梁斯寧教授、智財所陳志遠教授、通識教育中心鄭怡雯教授、體育室廖上瑋教授、人工智慧科技學位學程蔣政諺教授、資訊安全學位學程林濬璈教授、半導體科技學位學程曾釋鋒教授、學生代表許喬同學、顏于翔同學(朱柏翰代)及計網中心同仁(陳昭榮總務長、機電學院簡良翰院長、設計學院吳可久院長、光電系董容辰教授、材資系陳柔妃教授、經管系陳柏瑄教授、互動系林筱玫教授、技職所蔡佩珊教授、文發系吳欣怡教授及學生代表洪晉祥同學請假)

列席指導：楊副校長士萱

壹、主席報告：

謝謝副校長、各位主管及委員於期末撥冗出席本次會議。以下報告計網中心幾項重點工作：

一、感謝校長今年(113 年)向美超微電腦股份有限公司募集 10 台 AI 伺服器價值約 4 千萬元，為期發揮效能，學校亦投入約 4 千萬元進行機房電力及空調設備改善，同時增購網路及儲存設備，以符合其使用條件，工期如能順利完成，預計 114 年 3 月可上線供全校師生使用，相信對教學與教師研究將有實質助益。

二、學校配合政府政策正在推展全校性資訊安全管理制度，對學校師生有直接關聯的就是教育訓練，透過教育訓練養成資安意識。本校對於教師資安相關訓練在全國評比上算是相對落後，希望各位委員能協助宣導，計網中心會配合將資安教育訓練課程置於北科 i 學園 Plus，教師只需點入

即可觀看。同學如有興趣亦可登錄觀看，教育部資科司亦在倡導提升學生資安意識，同學如在學生時代即具備資安意識，這對政府推動資安全國化有非常大幫助。

三、學校資安管理相對較嚴格，尤其對各單位自行購買之資訊系統，計網中心會要求在新購或每年系統續約前需做弱點掃描，如無弱點才能進行防火牆申請。各單位同仁如被告知有弱點，請儘速修復或上簽公文，以免系統被鎖、造成業務延宕，請各單位務必留意此事。

四、近來學校正逐步進行擴大開發校區，例如林森校區隆玉科技大樓、建國啤酒廠校區、桃園草漯校區等未來都會啟用，可以想像日後學校網路複雜度。學校校區分佈全各地，而各校區網路有必要具一致性，未來一年計網中心主要工作項目包含研議檢視全校跨校區網路如何建置會比較方便。

最後感謝各位主管及委員出席會議，在此先拜個早年，也祝福大家身體健康、平安喜樂。

貳、副校長致詞：

王主任、各位主管及委員大家好！首先祝大家新年快樂！也代表學校感謝計網中心同仁過去一年的努力，無論在運算資源、儲存容量以及網路服務，計網中心均花費非常多時間及精力處理。包含王主任提及的 AI 伺服器在美超微電腦股份有限公司捐贈後，由於牽涉到相關配套措施如電力、空調及儲存設備等之改善及調整，希望在今年 3 月可以正式開始使用。另外，校內很多單位需要校務資訊配合，謝謝計網中心對校務資訊系統所做的開發；近幾年由於資安問題造成諸多不便，感謝計網中心對全校資安的維護及各單位的配合。對於全校資安，除了計網中心所做的統籌外，在資安教育訓練部份，學校有資安學位學程，大學部亦開設微學程及通識課程，希望能將資安意識貫徹至每位學生學習歷程內，也希望能將資安能力應用至不同領域。

最後感謝各位委員蒞領，也歡迎提出問題，期使在運算、網路或軟體服務上能更加精進。

參、宣讀前次會議決議案辦理情形

案由	提案單位：創新學院
提案主旨	有關放寬網路單日流量限制一案，提請討論。
決議	1.照案通過。 2.針對學術網路範圍、政府網路範圍及國家高速網路範圍進行流量管控措外之措施，因牽涉流量管控系統功能之修訂，此點責成計網中心盡速完成，待完成後才啟用此機制。

辦理情形	針對本案三項網路範圍進行流量排外之措施，已完成第一階段識別網路範圍之程式開發作業，預計 114 年 8 月 31 日前完成第二階段系統程式改版作業，將上述三項網路範圍不計入當日 IP 流量，並為確保符合資安規範之 IP 行為紀錄，將另拆分資料庫結構進行紀錄，以確保符合法遵。現階段配套措施仍以當日 22 時至隔日 6 時不限制流量使用以保障日間尖峰時間教學研究所需之頻寬。
------	--

肆、工作報告

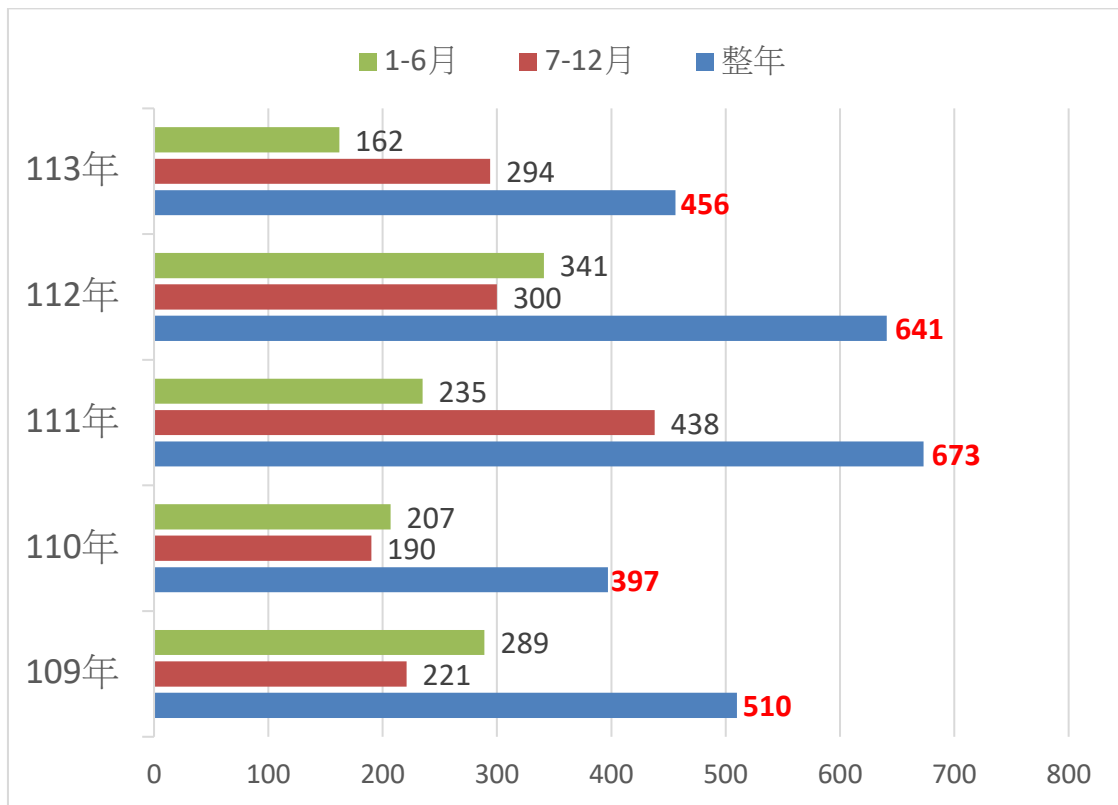
※行政及諮詢組：

一、軟硬體採購相關業務：

- (一) 113 年 8 月完成北科軟體雲 3 台伺服器採購與汰換作業。
- (二) 113 年 8 月完成 Matlab 與防毒軟體 Apexone 全校授權採購作業；9 月完成微軟全校授權採購作業。
- (三) 配合三教教室優化，113 年 9 月 8 日前完成三教 33 間教室 E 化設備的撤除與安裝、功能測試，包含單槍投影機 33 台。
- (四) 113 年 11 月 22 日前，完成三教 3 間及六教 6 間大教室，合計 9 台大型電視機更換。

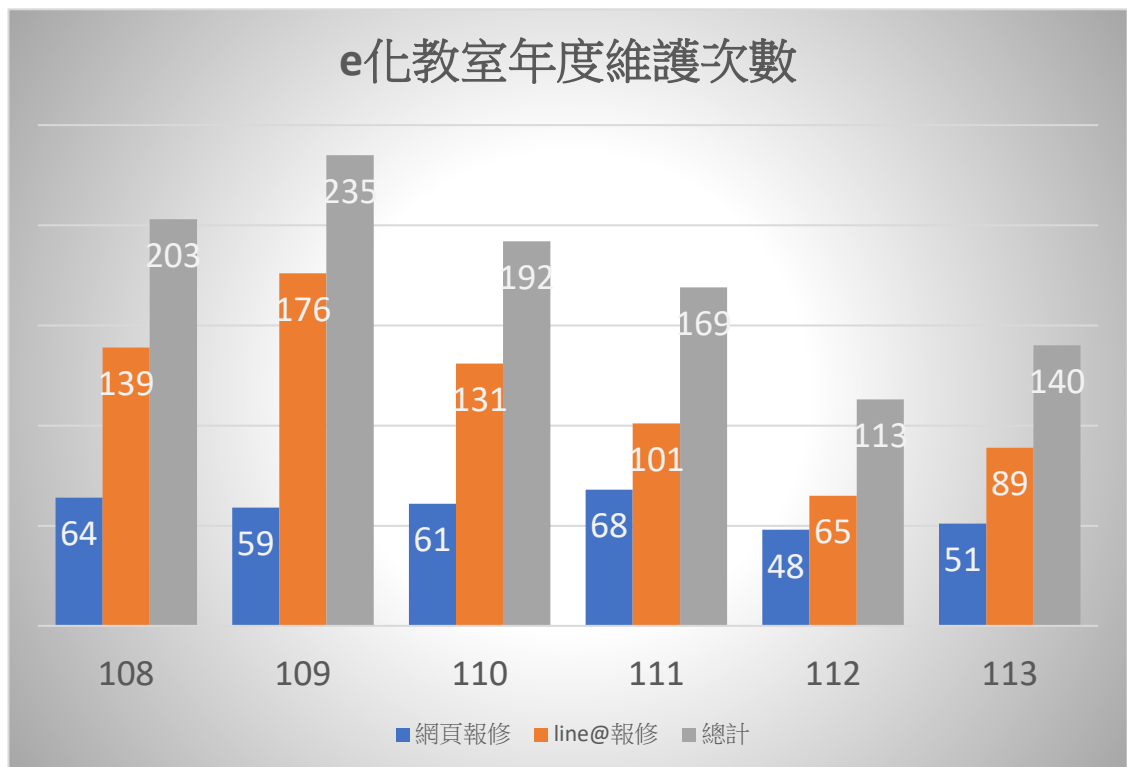
二、E 化教室及電腦教室維護業務：

- (一) 113 年 8 月完成全校 90 間 e 化教室之電腦系統更新、打掃、檢測。
- (二) 113 年 9 月完成 7 間電腦教室電腦系統更新、防毒更新、軟體更新、教室清潔及消毒作業。
- (三) 113 年 10 月 4 日匯入 E 化教室課表，並於 10 月 7 日開始進行教室控電。
- (四) 113 年 7 月至 12 月電腦維修共計 294 次，109 年至 113 年全校各單位申請電腦維修總數詳如圖一。



圖一、109 年至 113 年電腦維修統計圖

(五) 113 年 7 月至 12 月為止 e 化教室共計報修 76 次，108 年至 113 年報修數量詳如圖二。



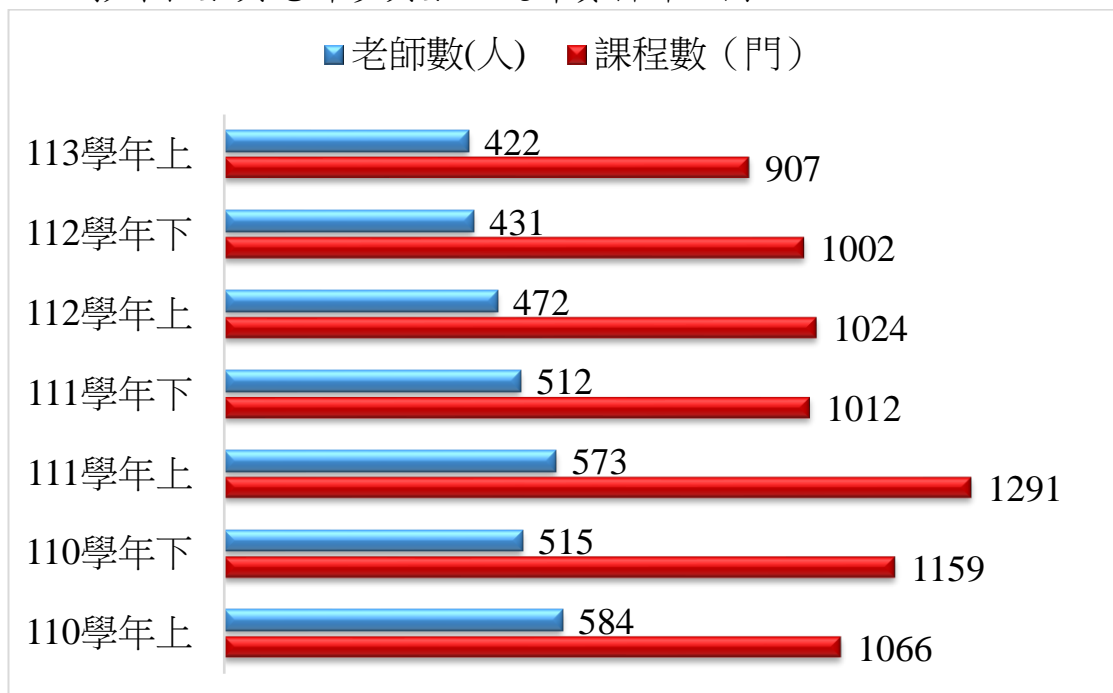
圖二、108 年至 113 年 e 化教室報修統計圖

三、機房相關業務：

- (一)113 年 9 月 20 日完成共科、億光及先鋒機房第三季的保養維護作業。
- (二)113 年 12 月 5 日完成共科、億光及先鋒機房第四季的保養維護作業。
- (三)先鋒機房空調及電力改善工程作業已於 113 年 11 月 27 日決標，並於 113 年 12 月 2 日開始施工。

四、教學用軟體及使用延伸服務：

- (一) 113 年 10 月 6 日完成本學期 Teams 同步作業，依課程系統資訊協助建立 Teams 團隊。
- (二) 北科 VCP-AI 雲端運算平台因配合新設備進駐及「先鋒機房空調及電力改善工程」，11 月 14 日以小郵差及 VCP-AI 平台公告提醒使用者將進行相關異動作業；於 11 月 25 日異動 V100 運算節點設備，以及撤除所有運作中之 1080Ti 運算節點。目前 VCP-AI 平台由 4 台 DGX-1 (共 32 張 V100 資源)服務所有運算需求，後續待「先鋒機房空調及電力改善工程」結束後，將再公告後續設備調整作業。
- (三) 校園授權軟體現已提供 Windows 11 LTSC 24H2 與 Office LTSC Professional Plus 2024，並將逐步下架舊版本之軟體。
- (四) 113 年 12 月 13 日協助電資學院完成 Azure 點數核撥作業，自 109 年起共計 40 份申請單，點數已全數核撥完畢。
- (五) 本學期計有 907 門課及 422 位老師使用教學全都錄，有 3 位老師、3 門課程申請教學全都錄影片下載；110 學年至 113 學年錄影課程數與老師參與數之統計資料詳如圖三。



圖三、錄影課程數與老師使用人數統計圖

五、新 AI 平台建置規劃：

(一)與美超微進行 AI Console 平台 POC，預計作為未來 Intel Gaudi 設備的資源分配與管控平台。

(二)POC 已完成項目：

1. 部署二套 AI Console 平台，作為使用者和管理者二個面向進行測試，並於電機系思源講堂機房先行安裝一台 Gaudi 設備與其介接。
2. 完成 AI Console 平台與本校入口網站 OAuth 2.0 介接，後續將進行第二台 Gaudi 運算節點介接測試。

(三)113 年 12 月 24 日完成新 AI 平台建置規劃所需網路與儲存設備採購與驗收，待機房改善工程完成後進行安裝。

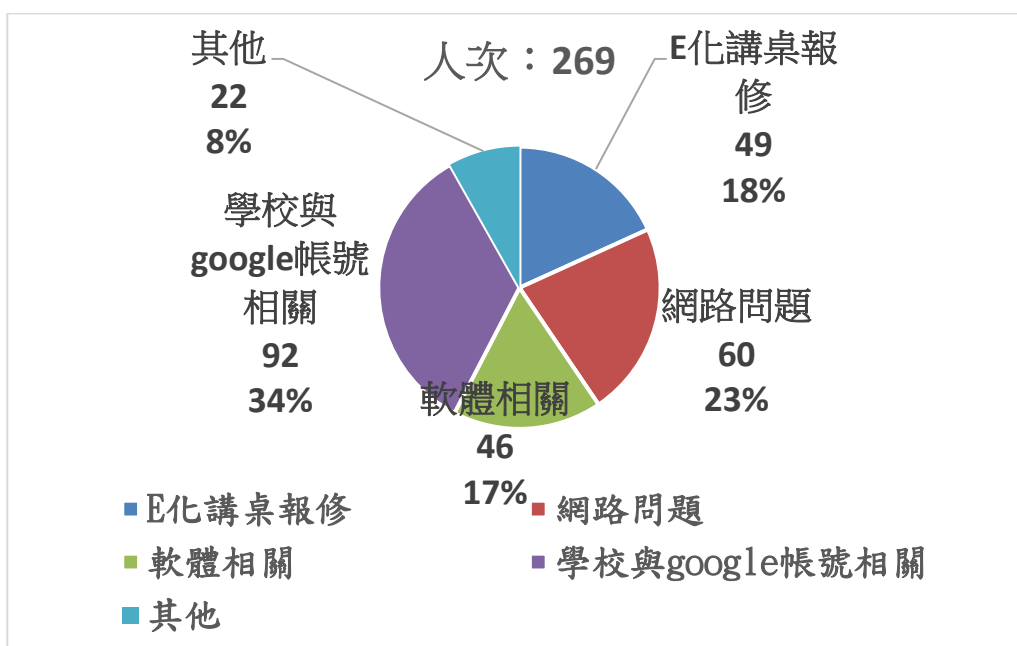
六、其餘行政事務：

(一)113 年 1 月至 12 月協助總務處硬碟消磁或破壞共計 564 顆，108 年至 113 年統計數詳如圖四。



圖四、108 年至 113 年硬碟消磁或破壞統計圖

(二)截至 113 年 12 月 31 日共有 3,086 人加入 Line@，113 年 7 月至 12 月計有 269 人次報修或詢問(詳如圖五)，其中學校與 google 帳號相關詢問 34%，網路問題 23%，E 化講桌報修 18%，軟體詢問 17%，其他 8%(如詢問其他單位問題等)。



圖五、113年7月至12月Line@報修及詢問統計圖

(三)113年7月至12月電腦教室場地借用40次(一次為4小時計算)，校內借用39次，校外借用1次。

七、下學期重點業務：

- (一)寒假期間(11401~11402)將進行7間電腦教室設備檢查及電腦系統更新，預計114年2月14日完成。
- (二)寒假期間(11401~11402)將進行先鋒大樓二樓e化教室相關工程，預計114年2月14日完成。
- (三)預計寒假期間進行Apexone伺服器端版本更新作業。
- (四)暑假(11407~11409)預計更換二教、四教、六教及科研合計44間教室投影機設備。
- (五)先鋒機房空調及電力改善工程預計於114年2月28日前完成改善作業。
- (六)億光機房將進行水塔更換及相關設備更新預計114年6月20日完成。
- (七)下學期開學期間 Teams 同步作業，將依課程系統資訊協助建立 Teams 團隊，預期同步作業至114年3月16日止。
- (八)北科軟體雲伺服器更新汰換與採購規劃。
- (九)VCP-AI 雲端運算平台，運算節點異動作業。
- (十)Matlab 校園軟體授權、Apexone 防毒軟體採購規劃。

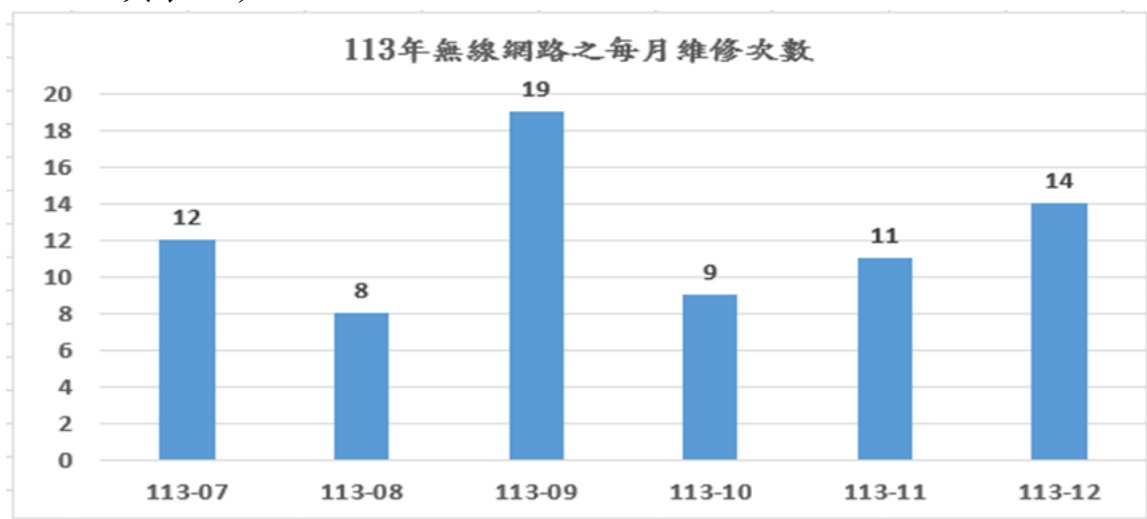
※網路作業組：

一、有線及無線網路業務：

- (一)113年7及9月完成化學館、綜科館北棟1樓、二教之無線供電式網路交換器汰換更新作業。8月汰換升級無線骨幹路由器設備。
- (二)113年9月開學前，完成復位原於113年6月教室重整時拆除的

三教 51 部無線基地台設備，以便師生們上網使用。

- (三)113 年 10 月完成綜合科館共 22 台骨幹交換器汰換更新，提升傳輸效能及安全性。
- (四)113 年 11 月完成「113 年無線集中式控制備援系統暨綜合科館南棟無線基地台 117 部擴充建置案（含軟體授權）」，目前綜合科館已提升無線網路品質及覆蓋率，整棟大樓共計有 237 台無線基地台設備。
- (五)113 年 12 月完成中正館、化學館、國百館、光華館共 8 台骨幹交換器汰換更新，提升傳輸效能及安全性
- (六)113 年 12 月完成南港高工學生宿舍 2 台聯外路由器汰換更新，提升傳輸效能及安全性。
- (七)113 年 12 月完成建置隆玉科技大樓辦公室網路加密傳輸路由器，可安全使用本校 IP 及操作校務行政系統。
- (八)113 年 12 月完成建置先鋒國際研發大樓 B1 與 B2 樓空間之無線基地台，共計增設 7 部無線基地台上線使用。
- (九)113 年無線網路 7 月至 12 月各單位維護統計共計 73 件（詳如圖六與表一）。



圖六、無線網路 113 年 7 至 12 月報修次數統計圖

二、設備採購及維護業務：

- (一)113 年 9 月升級更新無線漫遊主機平台系統及匯入計中 SSL 伺服器數位萬用憑證，以提供更安全的無線上網環境。
- (二)113 年 11 月進行全校無線骨幹路由器設備及無線控制器設備之韌體升級維護作業。
- (三)113 年 11 月完成資安設備與軌跡紀錄設備備份用儲存設備擴充案，以擴充至 200TB，現階段使用率為 80TB，預計可再儲存 2 年之稽核軌跡資料供稽核與檢調調閱。
- (四)113 年 11 月配合美超微捐贈之 AI 設備進行資安稽核軌跡紀錄系統之擴充，用以存放未來 AI 設備操作軌跡與稽核紀錄以符合法

遵。

- (五)113 年 12 月完成資安存取紀錄大數據分析平台 (Elastic) 設備汰換之採購，設備已陸續到貨驗收。預計 114 年第一季安裝測試。
- (六)113 年 9 月及 12 月完成 113 年度無線網路平台系統之第三、四季維護作業。
- (七)113 年 9 月及 12 月完成 113 年度資安設備、主要路由器、無線網路控制器、電子郵件系統、網路儲存設備、網域名稱伺服器等設備第三、四季維護作業。
- (八)114 年 1 月 2 日完成終止個人網頁 MyWeb 伺服器服務。
- (九)113 年 12 月完成「114 年無線網路集中控管平台系統維護案 1 式(兩年)」招標案第一次開標，並於 114 年 1 月 6 日完成決標，決標金額為 319 萬。

三、資安相關業務：

- (一)為配合 Windows 11 LTSC 及 Office 2024 LTSC 更新作業，政府組態基準 (GCB) 之相關規則測試與套用已於 113 年 11 月完成相關測試並上線。
- (二)113 年 11 月針對 Windows 11 與資安軟體之相容性測試 (包括防毒軟體、DLP 軟體、VANS 軟體) 已初步完成，不相容之特殊狀況已陸續排除中，本中心已於 12 月啟動 Windows11 之安裝作業，以配合微軟 Windows 10 生命週期終止之風險。
- (三)113 年 12 月完成符合資安法之隆玉科技大樓及未來相關校區公務區域應比照校本部資安管控措施。現階段隆玉科技大樓之公務網路改善措施之相關設備已陸續到位，預計 114 年第一季待產學處提供 12 月所要求之相關使用者資訊登記後，完成設備切換與納管作業。
- (四)113 年完成資安存取紀錄大數據分析平台 (Elastic) 第一階段升級作業與第二階段擴充作業，並預計於 114 年第二季配合機敏資料與個資偵測系統的導入，完成第三階段擴充作業。
- (五)113 年完成新型流量管理設備之接入測試，教育部已於 113 年 12 月撥補相關預算。預計於 114 年第三季更換本校對外流量管理設備，藉以最佳化本校頻寬使用率。
- (六)根據 113 年教育部防範惡意電子郵件社交工程演練評分標準，受測機關惡意郵件開啟率、點閱 (連結、附件) 率應分別低於 10% (含) 及 6% (含)。本校第 1 次演練惡意郵件開啟率為 4%、惡意郵件點閱率 4%；第 2 次演練惡意郵件開啟率為 0%、惡意郵件點閱率 0%，演練成績皆符合教育部要求。
- (七)113 年 12 月完成 113 年度第 3 梯次社交工程教育訓練課程，共計有 34 人參加。
- (八)資料庫稽核系統 (Imperva) 為配合 Red Hat 9.4 核心版本更新之

相容性問題，預計於 114 年 1 月 14 日進行系統升級作業。

四、下學期重點業務：

- (一)汰換更新東校區宿舍共 12 台骨幹交換器設備，預計 114 年 5 月完成。
- (二)汰換更新三教、設計館、材資館、土木館共 4 台骨幹路由器設備，預計 114 年 8 月完成。
- (三)汰換更新設計館無線基地台，提升大樓無線網路覆蓋率及連線品質，預計 114 年 7 月完成。
- (四)113 年 11 及 12 月發生異常之行政單位骨幹網路交換器，已完成緊急採購更換程序，預計於 114 年第一季設備交貨後，以盡速完成更換作業。
- (五)針對 113 年進行個資與機敏資料經由未加密網路傳輸洩漏偵測機制初步完成測試，其結果報告中指出本校未加密導致洩漏風險極高。教育部已於 113 年 12 月同意本案預算撥補與執行，預計 114 年第二季完成建置，降低本校機敏感資料與個資外洩之可能風險。

※系統組：

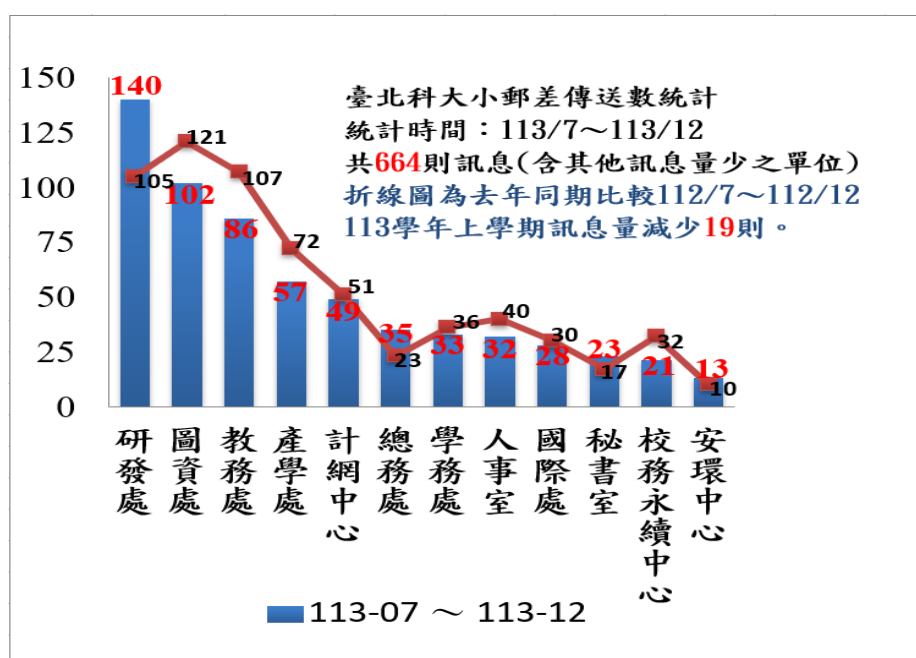
一、為建立全校性資訊安全管理制度，本學期完成事項如下：

- (一)113 年 8 月 19 日及 8 月 20 日完成全校資通系統自我檢核說明教育訓練共 2 場，參與人數共計 63 人。
- (二)113 年 9 月完成全校各單位資通訊系統與設備盤點、資通系統分級作業資料蒐集及彙整，資通訊系統防護需求等級普為 132 個、中為 82 個、套裝軟體為 101 個。
- (三)113 年 10 月完成協助主計室經費動支及結報事項說明會進行資安宣導演講。
- (四)113 年 10-11 月完成辦理全校資安專業證照培訓課程，同仁參加校外 ISO27001 證照課程共計 6 人。
- (五)113 年 9 月 16 日至 113 年 11 月 29 日完成本校內部資通安全稽核作業，由計網中心、中華電信顧問偕同「資安推動小組」成員組成「資安稽核小組」，受稽單位 17 個共計開出 14 張矯正單。
- (六)113 年 12 月 26 日完成全校資通安全推動委員會管理審查會議。
- (七)114 年 1 月 8 日完成計網中心 ISO27001 資訊安全外部稽核。

二、其他業務執行成效：

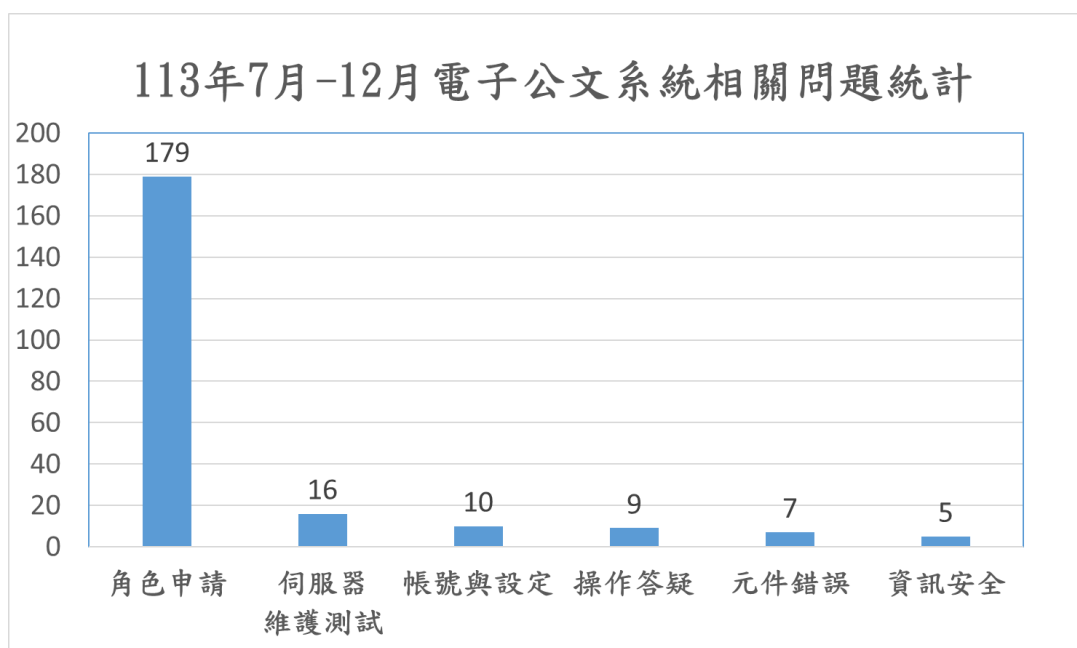
- (一)113 年 7 月 10 日及 7 月 17 日完成 RPAGE 網站平台二場基礎與進階教育訓練，並針對網站管理者及使用者進行資安宣導，參與人數總計 113 人。
- (二)校園入口網站於 113 年 7 月完成前台主機系統核心升級，並將 Redhat 版本升級為 8.10，另 OAuth2.0 標準驗證目前尚有 2 系統

- 未導入完成，將延緩現行機制並行緩衝至 113 年 12 月。
- (三)113 年 8 月協助人事室修改差勤系統不勾稽假單之生活津貼申請功能中的薪資資料改由 webhr 同步。
 - (四)113 年 9 月協助總務處完成二場電子公文系統教育訓練。
 - (五)113 年 10 月協助人事室修改專兼任助理系統契約書及申請書內容。
 - (六)113 年 10 月 15 日學術資源網英文版上線，英文網站個人歷程的學經歷專長部分需請教師於後臺以英文新增；另提供研究室網站版型二的快速架站說明手冊。
 - (七)113 年下半年度「全國技專校院校務基本資料庫」，協助本校使用者 VPN 更新、系統設定、修正等作業，已於 12 月 10 日匯出資料供秘書室函文報部。
 - (八)協助教務處 113 年 12 月完成「114 年碩士一般招生系統」改版上線。
 - (九)113 年第一學期北科 i 學園 PLUS 同步 2134 門課程，目前總使用空間為 136GB，課程總登入次數達 91 萬次。
 - (十)113 年 7 至 12 月「線上表單管理系統」申請件數總共 827 件。
 - (十一)113 年 7 至 12 月協助行政單位委外資訊系統建置需求標準作業流程，已完成審核共計 19 件。
 - (十二)113 年 7 至 12 月臺北科大小郵差傳遞發佈訊息數共計 664 則（詳如圖七），前三名傳送數統計依續為研發處、圖資處、教務處。



圖七.單位公務訊息傳送數量統計

- (十三)113 年 7 至 12 月電子公文系統角色申請 179 件、伺服器維護測試 16 件、帳號與設定 10 件、操作答疑 9 件、元件錯誤 7 件、資訊安全 5 件，共 226 件(詳如圖八)。



圖八.公文系統處理件數統計

三、下學期重點業務：

- (一)GoogleWorkspace 教育版(ntut.org.tw 網域)，目前空間已由原 9000TB 降為 460TB，已達合法空間 530TB 以下，已經避免整個網域凍結的狀況，會定期清查與進行停權作業，統一使用 google 提供之 API 指令，對校友帳號進行雲端硬碟、相簿之清空作業。
- (二)依據教育部函轉數發部為**擴大推動政府網站及行動化應用軟體無障礙，並普及至一般民間團體**，數位發展部訂定「普及與深化政府網站與行動化應用軟體無障礙設計行動方案(113-115年)(數位政府決字第 1134001659 號函)，要求機關之官方網站、對外公開網站皆要取得無障礙認證標章(至少 AA 等級以上)，年度目標值為 114 年取得標章之網站數量>50%、115 年取得標章之網站數量>80%，故本校各行政、教學、研究單位以及其他用途之官網(RPAGE)建議導入無障礙設計並取得認證標章。
- (三)依照數發部訂定之年度目標值，**機關所有同仁受「網站與行動化應用軟體無障礙設計教育訓練」**比率於 114 年>50%、115 年>80%，數發部預計 114 年初於「e 等公務園+學習平臺」上架基礎及進階課程。另，在無障礙設計行動方案中未強制規定要上滿多少時數。本中心後續將與人事室研擬推廣方式，期望所有同仁配合辦理。
- (四)依據身心障礙者權益保障法第五十二條之二規定，各級政府及其附屬機關(構)、學校所建置之網站，應通過第一優先等級以上之無障礙檢測，並取得認證標章。為協助各單位 RPAGE 網站取得無障礙認證標章，本中心預計於 114 年上半年辦理無障礙網站基礎教育訓練，由 RPAGE 原廠講師授課，針對無障礙規範以及如何在本(RPAGE)系統後臺調整進行說明，由各單位網站管理者回去

自行調整網頁內容並送檢測，相關教育訓練細節屆時以公文或 E-mail 通知各單位網站管理者。

(五) 建立全校性資訊安全管理制度，上半年規畫期程如下：

1. 針對 113 年單位內部稽核缺失矯正預防單回收，進行矯正措施持續改善，預計於 3 月 31 日完成。
2. 由資安推動小組協助各單位進行資通系統盤點、資通系統分級作業，進行系統化管理全校資通系統資料蒐集及彙整，預計於 4 月至 5 月進行。

※校務資訊組：

一、教務處系統：

(一) 「學籍系統」、「開課系統」、「課程系統」、「新生選課系統」、「成績查詢專區」、「教室編排系統」、「網路加退選系統」、「新生學號查詢系統」、「期末網路預選系統」、「產碩專班查詢專區」、「外語中心資訊系統」、「線上成績單申請系統」、「課程科目表處理系統」、「教師基本資料處理系統」、「教師指導研究生登錄系統」功能擴增或變更，於 113.07.11~114.01.10 完成。

(二) 「RunSQL 系統」、「Select 系統」、「TchTime 系統」、「學籍管理系統」、「成績查詢專區」、「成績管理系統」、「課務管理系統」、「外語中心資訊系統」、「課程概述表處理系統」、「教師鐘點費處理系統」、「教師指導研究生登錄系統」、「英文畢業門檻考試報名系統」權限異動，於 113.07.15~113.12.16 完成。

二、學務處系統：

(一) 「諮商預約系統」、「學生請假系統」、「獎助學金申請系統」、「學生停車證申請系統」、「學生宿舍管理系統」、「學生宿舍登錄(抽籤)系統」、「學雜費減免及弱勢助學申請系統」功能擴增或變更，於 113.07.16~113.12.11 完成。

(二) 「學生請假系統」、「學生獎懲登錄系統」、「就學貸款申請系統」、「學生宿舍管理系統」、「軍訓室服務(輔導)學生紀錄系統」資料或權限異動，於 113.07.10~113.12.23 完成。

三、總務處系統：

「線上繳費系統」、「場地租借管理系統」、「西校區申請臨時停車系統」、「建物與設備維修通報單錄案系統」功能擴增或變更，於 113.07.16~114.01.06 完成。

四、研發處系統：

(一) 「沃課 SHOP 平台」功能變更，於 113.10.23 完成。

(二) 「學術倫理時數管理系統」權限異動，於 113.08.06~113.10.04 完

成。

五、產學處系統：

「產學合作資訊系統」功能擴增或變更，於 113.07.30~113.09.25 完成。

六、進修部系統：

「課務管理系統」、「成績登錄系統」、「產學合作資訊系統」、「學生停車證申請系統」、「EMBA 專班招生報名系統」、「碩士在職專班招生報名系統」、「學雜費減免及弱勢助學申請系統」功能擴增或變更，於 113.08.05~113.12.24 完成。

七、人事室系統：

「校務人力管理系統」、「會議及活動簽到系統」功能擴增或變更，於 113.08.19~113.12.16 完成。

八、聯合服務中心系統：

「教務(英文畢業證明書)系統」功能變更，於 113.10.18~113.12.31 完成。

九、計網中心相關業務：

「版本控管系統」主機升級作業，於 113.10.26 完成。

十、新北市教育局高中職校務行政：

「學生學習歷程系統」、「學務系統-學生缺席系統」功能擴增或變更，於 113.07.31~113.10.30 完成。

十一、下學期重點業務：

(一)教務處「預選第二階段系統」新系統建置，預計 114.12.31 完成。

(二)教務處「期末預選系統」功能變更，預計 114.12.31 完成。

(三)研發處「沃課 Shop」功能變更，預計 114.01.23 完成。

十二、逆向工程：

(一)教務處「學生成績管理系統」。

(二)教務處「學生成績單自動列印系統」。

(三)教務處「教學評量管理系統」。

(四)學務處「學生獎懲及操行成績管理系統」。

伍、臨時動議

案由一：本學期於第三教學大樓 5 樓上課，在使用麥克風時傳出對面教室上課音訊，可否協助檢查音頻？另外有關教學全都錄，雖然每年上課學生不同但教學內容大同小異，如果每學期持續錄製是否有資源浪費疑慮？

(分子系呂良賜委員 提)

決議：1.本校麥克風均為紅外線應無竄音情況，請本中心行政及諮詢組協助處理。

2.有關教學全都錄所錄課程，在儲存上會做搬移將年度較新影片

置於速度較快之儲存設備，並無資源浪費疑慮；同時教務處有全英語授課要求，會需要進行檢視，故有持續錄製需求。由於系統為自行開發且儲存設備沒有較大花費，未來如有經費需求過高時可評估呂老師建議。

案由二：有關新版學術資源網在校園入口網站內似乎沒有較快捷的使用路徑，可否請計網中心協助？

（資源所邱家吉委員 提）

決議：新版學術資源網其路徑仍依循舊版置於入口網站資訊系統之教務系統內。計網中心會後將再次發送小郵差，提供學校教師新版學術資源網路徑以供使用。

案由三：因為本身研究對資源運算需求較重，想請問 AI 伺服器最快什麼時間可以啟用？

（分子系呂良賜委員 提）

決議：受限於現有機房電力及空調非專供 AI 伺服器使用，必需進行工程改善，目前先將原 AI 伺服器暫時搬遷至其他機房，但受限機櫃數量、電力與空調等因素限制僅能開放四台設備持續運作（原五台），不便之處請委員體諒。目前施工已經展開，預計在 2 月中旬完成、2 月底驗收，驗收後新機即可上架並提供服務。

陸、散會。