

國立臺北科技大學 113 學年度第二學期計算機與網路發展指導委員會會議紀錄

時間：中華民國 114 年 6 月 11 日（星期三）上午 10 時 10 分

地點：行政大樓九樓國際會議廳

主席：王主任委員永鐘

紀錄：洪碧珍

出席：黃育賢教務長(曾柏軒代)、陳昭榮總務長(謝季苓代)、莊賀喬研發長、黃聲東產學長(宋春樺代)、范振揆副國際長(王之珊代)、高凌菁圖資長(李猷生代)、吳建文主任秘書(高千智代)、進修部劉建浩主任(黃正民代)、前瞻技術研究總部陳金聖主任(李建樂代)、機電學院簡良翰院長、電資學院張陽郎院長(謝東儒代)、工程學院郭霽慶院長(陳錦文代)、人文與社會科學學院李傑清院長(吳同鈞代)、機械系許志明教授、能源系蔡一豪教授、製科所張敬源教授(傅詩晴代)、自動化所陳文輝教授(陳沛君代)、電機系張致遠教授、電子系李文達教授(翁士傑代)、資工系謝東儒教授、光電系董容辰教授、化工系李旻璵教授、材資系陳柔妃教授、資源所邱家吉教授、土木系林祐正教授(楊哲寧代)、環境所江謝令涵教授、工設系梁又文教授、建築系嚴佳茹教授、應英系梁斯寧教授、智財所陳志遠教授、文發系吳欣怡教授、通識教育中心鄭怡雯教授、體育室廖上瑋教授(賴韻安代)、資訊安全學位學程林濬璫教授(李建樂代)、顏于翔同學及計網中心同仁(陳志鏗學務長、管理學院范書愷院長、設計學院吳可久院長、車輛系陳柏全教授、分子系呂良賜教授、工管系洪子晏教授、經管系陳柏瑄教授、資財系林敬皇教授、互動系林筱玫教授、技職所蔡佩珊教授、人工智慧科技學位學程蔣政諺教授、半導體科技學位學程曾釋鋒教授、學生代表許喬同學及學生代表洪晉祥同學請假)

列席指導：楊副校長士萱

壹、主席報告：

謝謝副校長、各位主管及委員於期末撥冗出席本次會議。以下報告計網中心幾項重點工作：

一、先鋒機房空調與電力改善工程，本項工程已於 114 年 3 月順利完工，並完成 4 台 H100 GPU 伺服器的部署，現已全面開放供全校師生使用，預期將對教學推動與教師研究產出帶來實質助益。

二、有針對有同仁反映校內網路控管影響雲端服務使用之情形，說明如下：由於近期再有大學因使用雲端服務導致機敏資料外洩，並可能造成相關職員遭個資當事人提告，為保障本校教職員之權益與減少潛在風險，懇請各位主管及委員持續宣導，提醒同仁於辦理公務時，應避免使用雲端服務傳送敏感資訊，以免因處理不慎，招致法律訴訟，進而造成精神與經

濟上的壓力與衝擊。

三、有關陸製產品之使用與管理，教育部時常轉知數位發展部函文，提醒各機關持續清查並儘速報廢仍在使用之中國製資通設備。為避免後續資產無法入帳之情形，請各位主管與委員於系務會議及各類例行會議中協助宣導，勿購置大陸製品，以符合政府相關政策要求。

最後再次感謝各位主管及委員在期末出席本會議，敬祝各位暑假愉快、身體健康。

貳、副校長致詞：

王主任、各位主管及委員大家好！感謝各位撥冗出席本次會議。計網中心作為學校重要的後勤支援單位，其工作性質往往是「做得好無人察覺，出狀況則容易成為焦點」。在此，謹代表全校多數同仁，向王主任及計網中心全體同仁致上誠摯謝意，感謝各位在過去這段期間所提供的專業服務與辛勞付出。

我們理解，許多業務推動過程中常面臨「吃力不討好」的情況，因此更應給予適時的鼓勵與肯定，以促進工作順利推展與團隊士氣提升。

計網中心的業務範圍涵蓋網路服務、運算資源管理、校務資訊系統維運、資訊安全政策推動等多個面向，皆與全校教職員工生的教學、研究與行政運作息息相關。今日會中將由各組依序進行工作報告，屆時亦歡迎各位委員就相關議題踴躍提出意見與建議，共同促進業務精進與成效提升。

再次感謝各位委員蒞臨與指導。

參、宣讀前次會議決議案辦理情形

案由一	提案單位：分子系
提案主旨	本學期於第三教學大樓5樓上課，在使用麥克風時傳出對面教室上課音訊，可否協助檢查音頻？另外有關教學全都錄，雖然每年上課學生不同但教學內容大同小異，如果每學期持續錄製是否有資源浪費疑慮？
決議	1.本校麥克風均為紅外線應無竄音情況，請本中心行政及諮詢組協助處理。 2.有關教學全都錄所錄課程，在儲存上會做搬移將年度較新影片置於速度較快之儲存設備，並無資源浪費疑慮；同時教務處有全英語授課要求，會需要進行檢視，故有持續錄製需求。由於系統為自行開發且儲存設備沒有較大花費，未來如有經費需求過高時可評估呂老師建議。
辦理情形	1. 計網中心於寒假期間請工讀生測試三教合計33間教室之無線麥克風，測試結果並無發現有其他教室音訊干擾之狀況，抽查全都錄影片也並未發現此狀況。

	2. 目前全都錄影片儲存設備空間足夠，且教務處需要檢視全英語授課內容，所以並無資源浪費問題。
--	--

案由二	提案單位：資源所
提案主旨	有關新版學術資源網在校園入口網站內似乎沒有較快捷的使用路徑，可否請計網中心協助？
決議	新版學術資源網其路徑仍依循舊版置於入口網站資訊系統之教務系統內。計網中心會後將再次發送小郵差，提供學校教師新版學術資源網登入方式以供使用。
辦理情形	1. 1 月 14 日會後 email 回覆邱教授，提供系統登入方式和附上簡易版操作手冊供參考。 2. 2 月 13 日發送小郵差宣導公告，提供專任教師相關資訊，截圖如下： 

案由三	提案單位：分子系
提案主旨	因為本身研究對資源運算需求較重，想請問 AI 伺服器最快什麼時間可以啟用？
決議	受限於現有機房電力及空調非專供 AI 伺服器使用，必需進行工程改善，目前先將原 AI 伺服器暫時搬遷至其他機房，但受限機櫃數量、電力與空調等因素限制僅能開放四台設備持續運作（原五台），不便之處請委員體諒。目前施工已經展開，預計在 2 月中旬完成、2 月底驗收，驗收後新機即可上架並提供服務。

辦理情形	計網中心已於 114 年 3 月底完成先鋒機房電力與空調設備改善工程及驗收工作，4 月初完成 AI 伺服器內部測試後，於 4 月 10 日以小郵差公告開放申請使用。
------	--

肆、工作報告

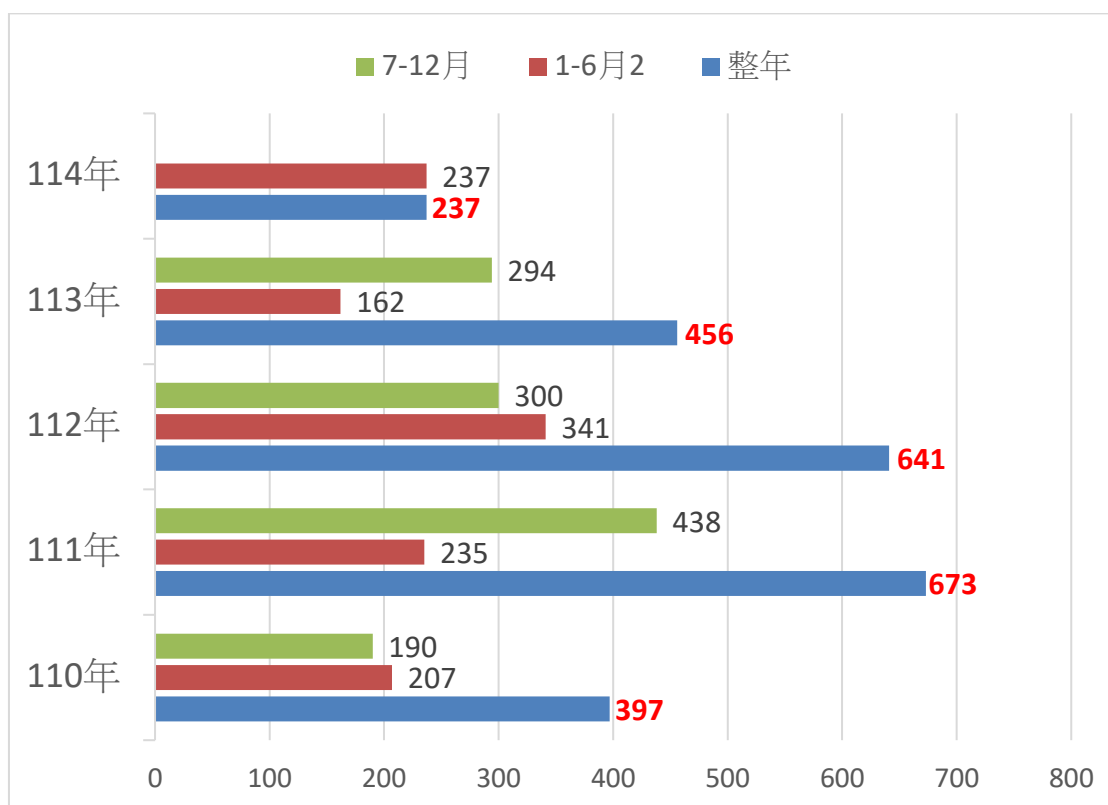
※行政及諮詢組：

一、軟硬體採購相關業務：

- (一) 114 年 4 月完成共科 412 及 413 電腦教室還原系統採購。
- (二) 114 年 4 月與 5 月完成二教、四教、六教及科研共 44 間教室單槍投影機之採購，預計於暑假完成安裝。
- (三) 114 年 5 月完成共科 412 及 413 電腦教室主機及螢幕共計 122 組採購。

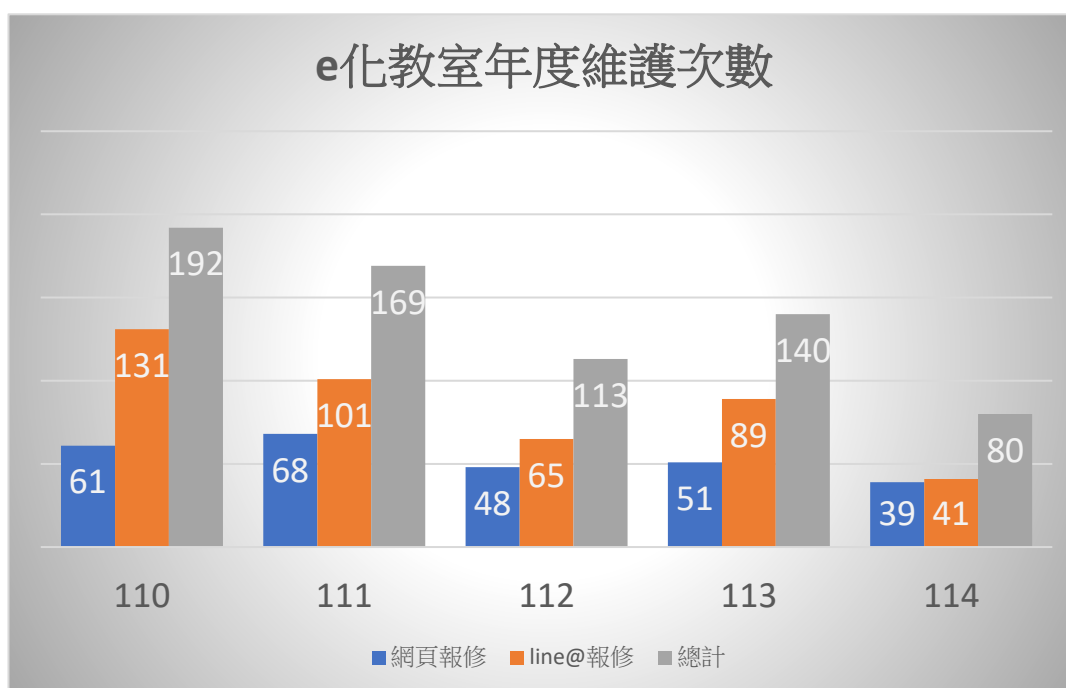
二、E 化教室及電腦教室維護業務：

- (一) 114 年 2 月完成全校 90 間 e 化教室之電腦系統更新、打掃、檢測。
- (二) 114 年 2 月完成 7 間電腦教室電腦系統更新、防毒更新、軟體更新、教室清潔及消毒作業。
- (三) 114 年 3 月 14 日匯入 E 化教室課表，並於 3 月 17 日開始進行教室控電。
- (四) 114 年 1 月至 5 月電腦維修共 237 計次，110 年至 114 年全校各單位申請電腦維修總數詳如圖一。



圖一、110 年至 114 年電腦維修統計圖

(五) 114 年 1 月至 5 月為止 e 化教室共計報修 80 次，110 年至 114 年報修數量詳如圖二。



圖二、110 年至 114 年 e 化教室報修統計圖

三、機房相關業務：

(一) 114 年 3 月 21 日完成共科、億光第一季的保養維護作業。

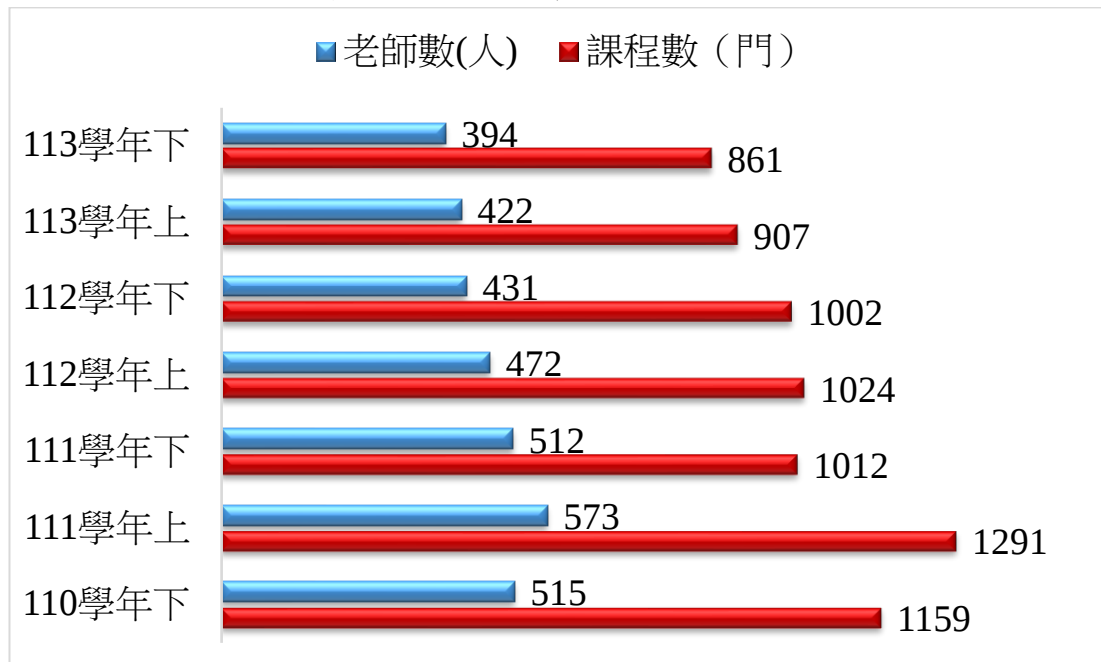
(二) 先鋒機房空調及電力改善工程作業已於 114 年 3 月 26 日完工。

(三)億光機房水塔更新工程已於 114 年 5 月 7 日完工。

四、教學用軟體及使用延伸服務：

(一) 114 年 3 月 16 日完成本學期 Teams 同步作業，依課程系統資訊協助建立 Teams 團隊。

(二) 本學期計有 861 門課及 394 位老師使用教學全都錄，有 6 位老師、9 門課程申請教學全都錄影片下載；110 學年至 113 學年錄影課程數與老師參與數之統計資料詳如圖三。



圖三、錄影課程數與老師使用人數統計圖

五、新 AI 伺服器建置規劃：

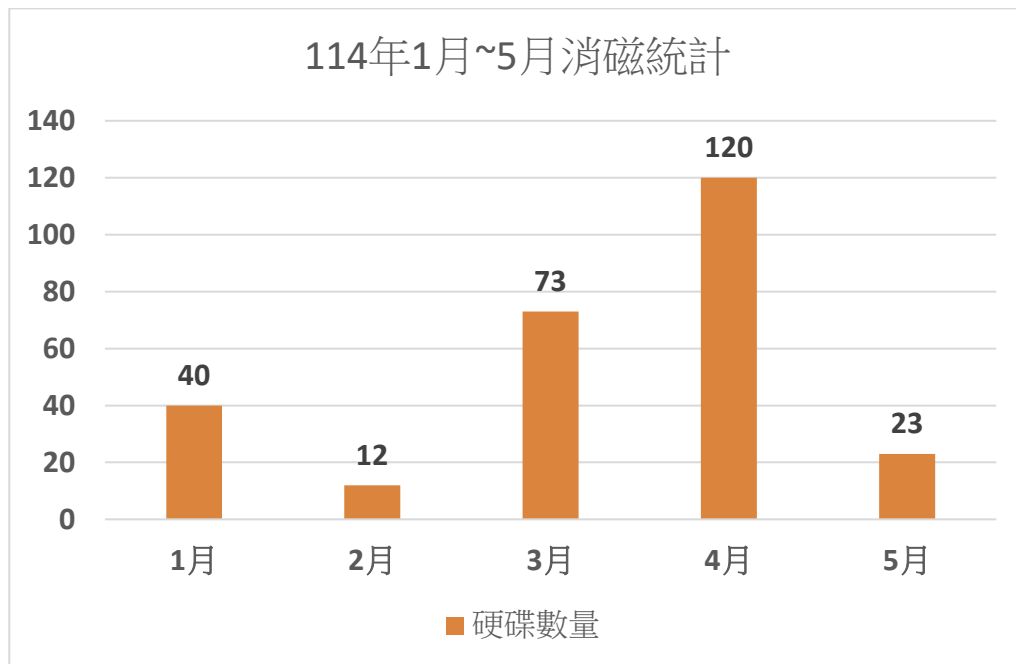
(一) 4 台 H100 GPU 伺服器目前已開放全校師生使用。

(二) 6 台 Intel Gaudi GPU 伺服器之資源分配與管控平台 AI Console 已完成第一階段 POC 與功能驗證，目前正在製作平台使用說明手冊和規劃試用者招募事宜。

(三) 114 年 4 月至 5 月期間共有 39 人次申請，共 57 個專案，累計已使用 75 片 H100 GPU、108 片 V100 GPU。

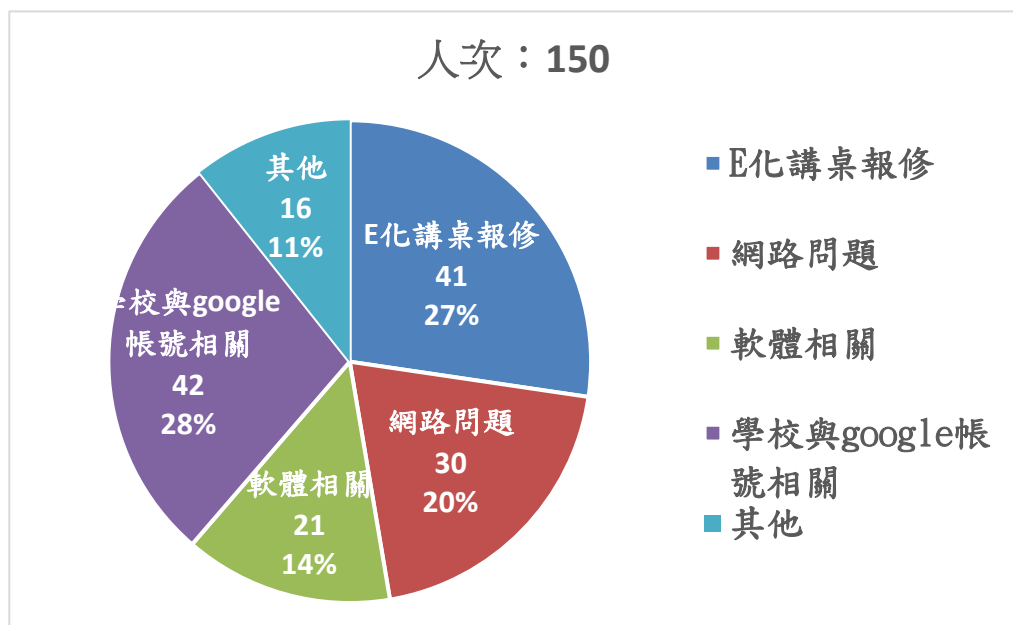
六、其餘行政事務：

(一) 114 年 1 月至 5 月協助總務處硬碟消磁或破壞共計 268 顆，統計數詳如圖四。



圖四、114 年 1 月至 5 硬碟消磁或破壞統計圖

(二)截至 114 年 5 月 31 日共有 3,143 人加入 Line@，114 年 1 月至 5 月計有 150 人次報修或詢問(詳如圖五)，其中學校與 google 帳號相關詢問 28%，E 化講桌報修 27%，網路問題 20%，軟體詢問 14%，其他 11%(如詢問其他單位問題等)。



圖五、114 年 1 月至 5 月 Line@報修及詢問統計圖

(三)114 年 1 月至 5 月電腦教室場地借用 65 次(一次 4 小時計)，校內借用 61 次，校外借用 4 次。

七、下學期重點業務：

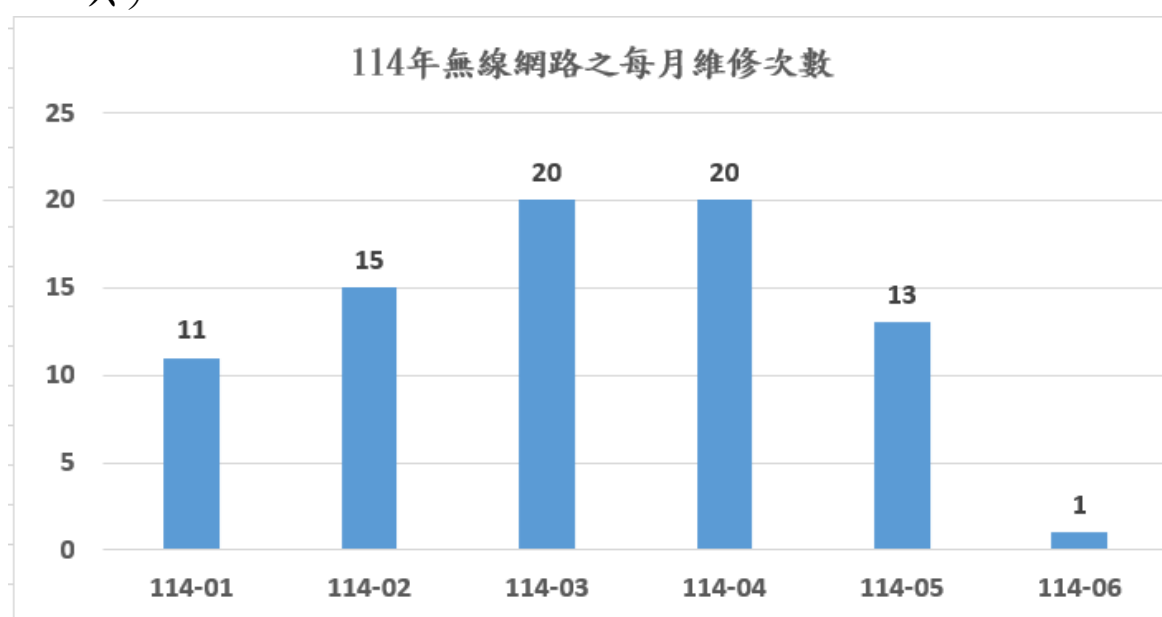
(一)暑假(11407~11409)預計更換共科 412 及 413 電腦教室電腦，共計 122 台。

- (二)暑假(11407~11409)預計進行 7 間電腦教室設備檢查及電腦系統重灌。
- (三)暑假期間(11407~11409) 將完成 E 化教室電腦升級為 Windows 11 系統。
- (四)暑假(11407~11409)預計更換二教、四教、六教及科研合計 44 間教室投影機設備。
- (五)Matlab 軟體全校授權採購，預計 8 月 31 日前完成。
- (六)預計暑假期間進行 Apexone 伺服器端版本更新作業。
- (七)AI Console 平台預計暑假期間將進入試用階段，開放部分師生使用平台。
- (八)下學期開學期間 Teams 同步作業，將依課程系統資訊協助建立 Teams 團隊，預期同步作業至 114 年 10 月 5 日止。

※網路作業組：

一、有線及無線網路業務：

- (一)114 年 1 月配合總務處二教外牆退縮工程，完成二教光纖進線路徑修改。
- (二)114 年 2 月配合先鋒 2F 及 B1 空間調整工程，完成建置所需網路設備。
- (三)114 年 6 月 3 日進行汰換升級 76 台設計館無線基地台，保留既有 7 部無線基地台續用及更換 2 條網路佈線施工。
- (四)114 年 6 月 23 日暑假預計配合總務處進行四教教室優化工程，安排進場拆回 8 台無線基地台留存備用，保留現有 4 部無線基地台續用。
- (五)114 年無線網路 1 月至 6 月各單位維護統計共計 80 件（詳如圖六）。



圖六、無線網路 114 年 1 至 6 月報修次數統計圖

二、設備採購及維護業務：

- (一)114 年 1 月完成宏裕科技研究大樓 9 樓 1 台供電式交換器故障更換作業。
- (二)114 年 2 月完成 114 年度無線網路控制器、無線 NAT、無線頻寬管理及無線訪客系統等設備第一季維護作業。
- (三)114 年 3 月完成 ELK 叢集新採購設備之作業系統與環境安裝，並於先鋒與共科機房完成上架運作。
- (四)114 年 3 月完成螢幕側錄資料資料防洩漏防護監控(DLP)軟體升級作業，確保相容 Office 2024 LTSC 版本。
- (五)114 年 4 月完成 114 年數據中心效能優化採購案招標作業，包含儲存設備、伺服器及各式交換器，預計 6 月完成交貨及上線作業。
- (六)114 年 4 月完成全校無線平台系統架構調整及無線頻寬管理設備軟體升級維護作業。
- (七)114 年 4 月完成自 VMware 架構中 ELK 環境轉換至 Proxomox VE 虛擬環境之轉移，避免 VMware 6.7 EOL 安全性衝擊。
- (八)114 年 4 月完成源始碼檢測軟體(Fortify)以及弱掃軟體(Tenable 與 OpenVAS GVM)軟體升級作業。
- (九)114 年 5 月完成 ELK 環境升級至轉移 OpenSearch 環境之最後版本，以利後續 Elastic 轉移至 Opensearch 之近百 TB 資料與升級共 57 台主機，以遵循開放原始碼授權使用之相關規定。
- (十)114 年 5 月完成新型頻寬管理設備採購作業，預計 114 年 7 月接入全校流量。
- (十一)114 年 5 月完成教育部補助之網路與端點資料防洩漏防護監控(DLP)軟體採購，待驗收無誤後預計暑假進行相關功能之介接。
- (十二)114 年 5 月與本校骨幹網路防火牆廠商就軟體版本(10.2)將於 115 年 1 月 EOL，而需升級一事進行初步討論，就過往經驗升級(至 11.1)測試將會大幅影響校園網路整體穩定性。為確保升級後能穩定運作，將於暑假期間(七月至八月之每週五)進行升級測試與除錯。相關作業已與美國原廠及所對應時區之新加坡工程師進行後續升級事項討論，確保升級作業與校園網路之穩定性。
- (十三)114 年 3 月及 6 月完成 114 年度資安設備、主要路由器、電子郵件系統、網路儲存設備、網域名稱伺服器等設備第一、二季維護作業。
- (十四)114 年 8 月底前預計完成汰換更新雲端虛擬主機及儲存設備擴充，共 4 座伺服器及 1 櫃儲存設備。

三、資安相關業務：

- (一)114 年 3 月完成本年度跳板機帳號之核發作業，並針對教育部要求之強化作為，強化跳板機驗證機制。
- (二)114 年 4 月完成本年度第 1 梯次社交工程教育訓練課程，共計有

61 人參加。

- (三)114 年 5 月完成針對教育部年初補助之個資與機敏資料經由未加密網路傳輸洩漏偵測機制之建置。現階段報告顯示本校未加密導致洩漏風險極高，尤其透過 Gmail 等公有雲未加密機敏資料傳輸。預計 114 年第四季完成針對資料未加密之使用者進行資安事件 IP 封鎖，以達到預警通知。是否日後依照本校個資相關管理制度進行控管，另依相關會議提案辦理。
- (四)114 年 5 月完成資安存取紀錄大數據分析平台（Elastic）已完成第三階段擴充作業，預計今年第三季完成轉移 OpenSearch 作業，以利後續功能整合與維護。
- (五)114 年 5 月至 114 年 11 月期間進行教育部 114 年防範惡意電子郵件社交工程演練。

四、下學期重點業務：

- (一)汰換更新東校區宿舍共 12 台骨幹交換器設備，預計 114 年 8 月完成。
- (二)汰換更新三教、設計館、材資館、土木館共 4 台骨幹路由器設備，預計 114 年 8 月完成。
- (三)因 113 年外部稽核與資安健診時發現作業系統過時問題，針對現階段共計有三台資安危運管理系統，包括：Netflow 網站、網路設備監控系統、Airflow 自動化協作系統，將於暑假進行升級 RHEL 9 作業。
- (四)預計於 114 年年底完成 ELK 轉移 OpenSearch 作業、維運管理系統升級作業、DLP 全面導入行政單位與違規封鎖作業、頻寬管理系統上線調整作業、校園骨幹防火牆升級與穩定性測試。
- (五)預計 114 年完成 Netflow 所使用之框架 EOL 升級改寫作業，並配合 OpenSearch 升級完成後改寫校園流量計算公式，進而進行學術網路流量排外計算。

※系統組：

一、為建立全校性資訊安全管理制度，本學期完成事項如下：

- (一)114 年 1 月計網中心核心資通系統取得 ISO 27001:2022 新版證書。
- (二)114 年 3 月完成 113 年度全校單位內部稽核缺失，共 12 張矯正預防單回收。
- (三)114 年 3 月計有 3 位同仁參加 ISO 專業證照課程。
- (四)114 年 4 月完成教育機構資安驗證中心(ISCBS)辦理「北科大委外承辦人員教育訓練」協助 63 位同仁取得資安專業時數。
- (五)114 年 5 月完成 2 場「全校導入資訊安全管理制度」教育訓練及資通系統與服務資產盤點作業暨攻防演練說明會，共計 79 人參

加。

(六)114 年 5 月偕同人事室辦理年度資安教育訓練課程「智慧時代新生活~誰偷了你的密碼」，共計 174 人參加。

(七)114 年 1 至 5 月協助行政單位委外資訊系統建置需求標準作業流程，已完成審核共計 9 件。

二、其他業務執行成效：

(一)114 年上半年度「全國技專校院校務基本資料庫」本校 VPN 帳密更新及填報、修正結束，已於 5 月 22 日匯出本校檔案供秘書室報部。

(二)RPAGE 無障礙教育訓練，已於 114 年 2 月 13 日辦理，參與人數共計 60 人，針對無障礙網站檢測、標章申請作業流程以及在後臺如何調整以符合規範等進行說明。

(三)協助人事室差勤管理系統：

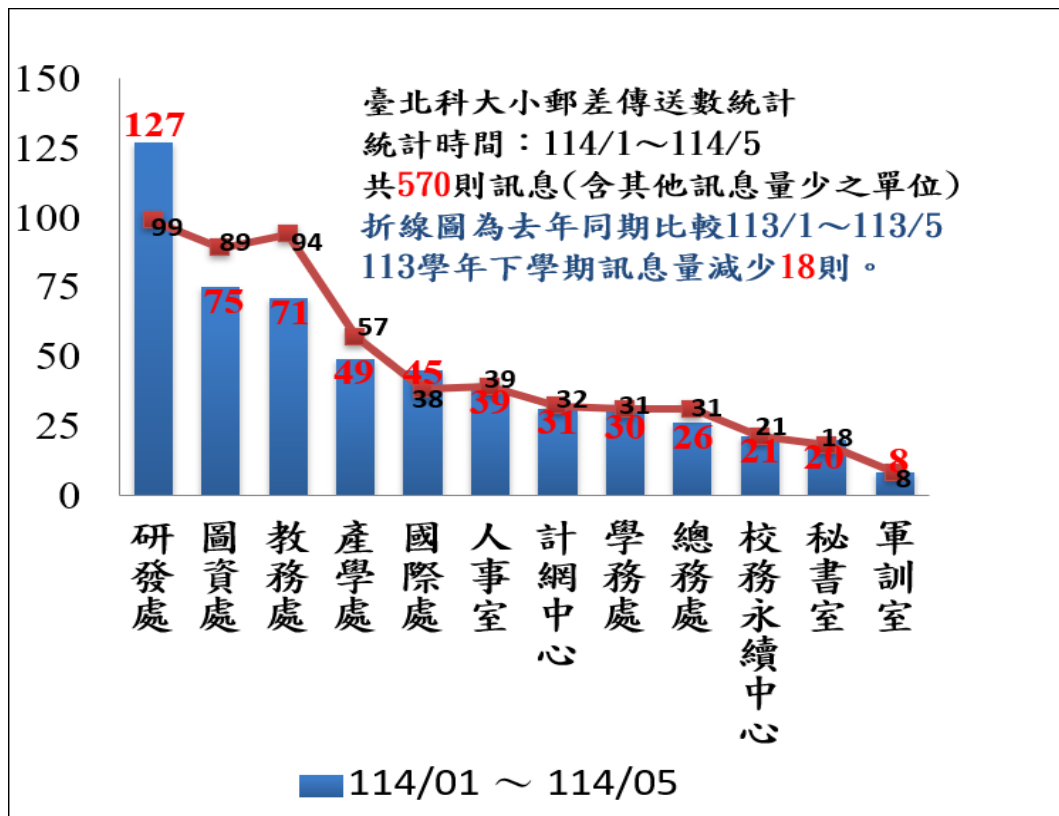
1. 114 年 2 月完成子女教育補助提醒文字更改。

2. 114 年 3 月完成加班單功能顯示已核發加班時數、已補休(或領加班費)時數、未補休時數資料。

3. 114 年 4 月完成請假申請單(國外、赴大陸) 和公假、公差申請單(國外、赴大陸) 功能新增警示文字。

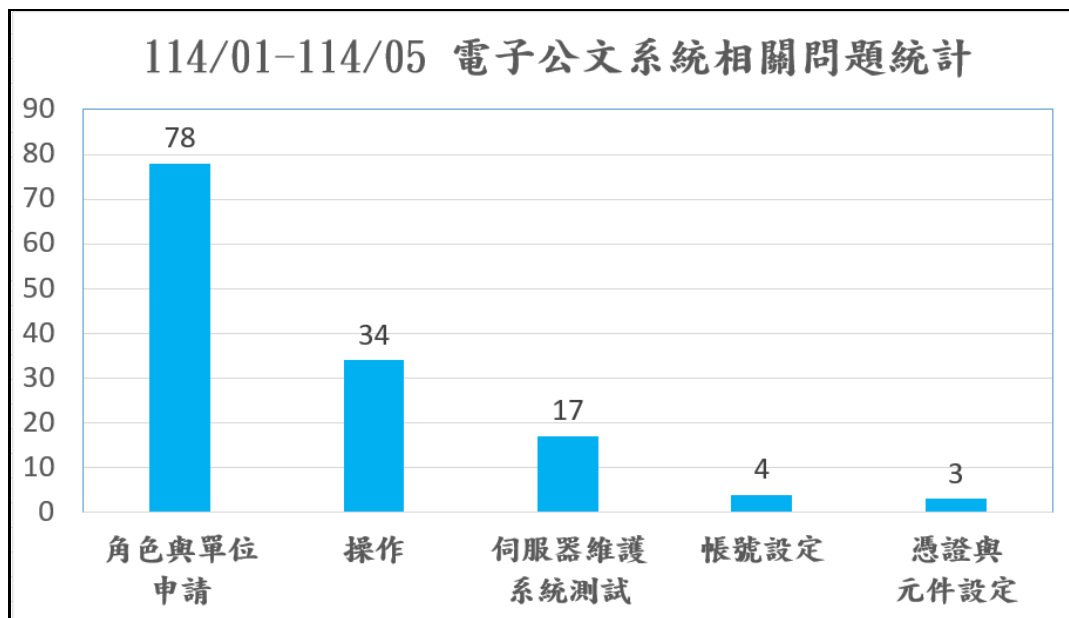
(四)114 年 4 月完成「線上表單管理系統」指定層級簽核調整，1 至 5 月線上表單申請件數總共 605 件。

(五)114 年 1 至 5 月臺北科大小郵差傳遞發佈訊息數共計 570 則(詳如圖七)，前三名傳送數統計依續為研發處、圖資處、教務處。。



圖七.單位公務訊息傳送數量統計

(六)114年1至5月電子公文系統角色與單位申請78件、操作34件、伺服器維護系統測試17件、帳號設定4件、憑證與元件設定3件，共136件(詳如圖八)。



圖八.公文系統處理件數統計

三、下學期重點業務：

(一)GoogleWorkspace 教育版(ntut.org.tw 網域)，使用授權即將到期，預計於114年7月30日前完成採購作業。目前空間使用率為76%(403/530TB)，會定期清查與進行停權作業，並對校友帳號進

行雲端硬碟、相簿之刪除。

- (二)申請本校中文首頁無障礙標章，現有 AA 標章將於 114 年 9 月 1 日到期。
- (三)為符合資安要求，學校網頁系統將更換主機作業系統及管理平台更版，預計於 114 年 9 月 30 日前完成
- (四)為符合資安要求，校園入口網站將進行系統升級，預計於 114 年 12 月 31 日完成。
- (五)為符合資安要求，北科 i 學園 PLUS 將更換系統並升級，預計 114 年 12 月 31 日完成。
- (六)為符合資安要求將協助秘書室升級電子看板，預計於 114 年 12 月 31 日完成。
- (七)建立全校性資訊安全管理制度，預計推動事項如下：
 - 1. 預計 7 月完成全校各單位推派人選參加 ISO 資安稽核員受訓，共計 6 人。
 - 2. 預計 9 月完成核心資通系統業務持續運作演練。
 - 3. 預計 9 月完成行政或教學單位網頁防竄改與資安事件通報演練。
 - 4. 教育部預計 10 月對本校進行每 2 年 1 次之資通安全稽核。
 - 5. 預計 11 月完成全校資通安全內部稽核共計 15 個單位。
 - 6. 預計 12 月完成全校資通安全通識教育訓練人數 300 人。

※校務資訊組：

一、教務處系統：

- (一)「數位證書系統」、「產業碩士專班招生報名系統」新系統建置，於 114.02.17~114.04.21 完成。
- (二)「教師評鑑系統」評鑑結果檔案製作，於 114.02.11 完成。
- (三)「開課系統」、「課程系統」、「學籍系統」、「暑修選課系統」、「期末預選系統」、「成績登錄系統」、「畢業生離校系統」、「外語中心資訊系統」、「課程科目表處理系統」、「線上成績單申請系統」、「教學大綱與進度登錄系統」、「四技產學攜手合作計畫專班招生系統」功能擴增或變更，於 114.02.06~114.05.27 完成。
- (四)「校務資料庫」、「成績登錄系統」、「EXRunSQL 系統」、「教師基本資料處理」、「課程概述表處理系統」、「導師教職員查詢專區」、「課程科目表處理系統」、「線上成績單申請系統」、「轉學考招生報名系統」、「教師指導研究生登錄系統」資料或權限異動，於 114.02.10~114.05.13 完成。
- (五)「網路選課志願處理系統」網頁版轉置作業，於 114.04.25 完成。

二、學務處系統：

- (一)「學生請假系統」、「線上點名系統」、「學生宿舍管理系統」、「學生兵役管理系統」、「導師教職員查詢專區」、「學生宿舍登錄(抽籤)系統」、「學雜費減免及弱勢助學申請系統」功能擴增或變更，於 114.03.17~114.05.21 完成。
- (二)「線上點名系統」、「學生請假系統」、「導師教職員查詢專區」資料或權限異動，於 114.02.10~114.05.26 完成。

三、總務處系統：

「場地租借管理系統」、「西校區申請臨時停車系統」功能擴增或變更，於 114.01.22~114.05.26 完成。

四、研發處系統：

「沃課 SHOP 平台」、「教師評鑑及基本資料庫」功能變更，於 114.01.23~114.05.22 完成。

五、產學處系統：

「產學合作資訊系統」功能擴增或變更，於 114.02.04~114.02.18 完成。

六、國際處系統：

「導師教職員查詢專區」權限異動，於 114.04.09 完成。

七、人事室系統：

「校務人力管理系統」、「會議及活動簽到系統」功能擴增或變更，於 114.02.04~114.04.22 完成。

八、主計室系統：

「產學合作資訊系統」權限異動，於 114.03.03 完成。

九、進修部系統：

「課程系統」、「暑修選課系統」、「學雜費減免及弱勢助學申請系統」功能擴增或變更，於 114.02.25~114.04.15 完成。

十、聯合服務中心系統：

「聯合服務中心系統」功能變更，於 114.03.19 完成。

十一、新北市教育局高中職校務行政：

「成績模組」功能擴增，於 114.03.28 完成。

十二、台評會系統：

台評會「交通部觀光署導遊與領隊報名系統」新功能建置，已於 114.03.20 完成。

十三、下學期重點業務：

- (一)教務處「教師鐘點費處理系統」網頁版轉置作業，預計 114.07.11 完成。
- (二)教務處「新生選課系統」功能變更，預計 114.08.15 完成。
- (三)總務處「線上繳費系統」功能變更，預計 114.08.15 完成。

十四、逆向工程：

- (一)教務處「學生成績管理系統」。
- (二)教務處「學生成績單自動列印系統」。

(三)教務處「教學評量管理系統」。

(四)學務處「學生獎懲及操行成績管理系統」。

伍、臨時動議

案由一：關於「教學全都錄」有個問題就是在前堂課老師結束錄影後影片上傳，接著由本人繼續上課錄影，在前面影片上傳完成後會跳出視窗顯示檔案上傳完成，此時的教學錄影就會被中斷？請計網中心協助處理此一狀況。

(資源所邱家吉委員 提)

決 議：會後請本中心行政及諮詢組協助處理此一問題。

案由二：有關「教學全都錄」所錄製之課程影片，若於電腦關機時尚未手動儲存，影片內容將可能遺失。是否可設定在電腦關機時自動進行儲存？

(機電學院簡良翰委員 提)

決 議：計網中心所管理之校內 e 化教室，其電腦系統皆設定於每週一上午 7 點進行系統還原作業，此舉可有效避免尚未完成上傳之教學影片遭到遺失的情況。惟各系所自管之教室，其電腦系統還原設定可能有所不同，相關設定事項建議逕洽各系所教室管理人員確認與處理。

陸、散會。