

國立臺北科技大學九十九學年度第一學期計算機與網路發展指導委員會會議記錄

時間：中華民國一百年一月十九日（星期三）上午十時

地點：行政大樓九樓國際會議廳

主席：林主任委員丁丙

紀錄：洪碧珍

出席：任兆亮(董銘惠^代)、林鎮洋(劉月裡^代)、黎文龍、林啟瑞(吳明川^代)、余政杰、張添晉(黃志宏^代)、彭光輝(王聰榮^代)、李新霖、簡良翰、陳柏全、陸元平、林顯易、林敏勝、彭朋群、許益瑞、鍾仁傑、楊元森、李文正、張裕煦、林文印、高凌菁、陳育威、王聰榮、王聖銘、蔡銘修、林威玲(芮祥鵬、李有豐、李文興、林信標、許淙慶、張瑞芬、蔡定江、李文達、謝金雲、張基昇、張文華、王鴻祥、劉國明、祝孝剛請假)

列席：姚副校長立德

主席致詞：

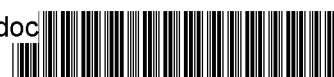
副校長、各位委員以及計網中心同仁大家好，這學期非常感謝全體委員的幫忙。承蒙副校長支持並擔任資訊安全推動小組資安長，我們這次也順利通過了教育體系之資訊安全驗證的複驗，而計網中心未來也還需要各位委員的幫忙跟協助，以便推動各項工作。

針對學生使用 e_mail 的情況，由於目前學生使用的電子郵件帳號是學號而且容量也不大、加上學生進學校之前已經有習慣的電子郵件帳號，使得學生使用學校電子郵件帳號相對比較低，我們 2 年來也陸續推動一些措施，包括幫學生申請 Google mail 並擴充 Google mail 的容量高達 7Gb，不過成效有限，最近則是推動建立別名系統，也就是除了電子郵件帳號外，教師或學生可以利用申請別名，在對外使用時用自己習慣的別名，希望能提昇學生跟學校之間資訊的交流；同時在新生進來學校時會先幫他們設定自己習慣的電子郵件，期望與學生建立無紙化的資訊交流環境，以上工作都會持續推動，如果各位委員有進一步建議與指教，也請隨時與計網中心連絡。

副校長致詞：

謝謝各位委員參加本次會議，也感謝計網中心同仁默默努力讓學校的網路順暢，去年通過資安認證，今年也順利的完成複驗。也請計網中心同仁在未來一年能協助讓研發處、研發總中心及會計室有關產學合作計畫研發的成果及記錄能完整的掌握，讓資訊做到整合。同時針對學生使用 e-mail 帳號的習慣也能做些了解及重整，以避免浪費過多人力物力做資訊傳遞。希望計網中心同仁在林主任帶領之下能用這麼好的網路及 e-mail 系統來提昇學校行政效率及對學生的服務。

也謝謝計網中心同仁對 e 化講桌及電腦系統的維護，由於第一代講桌的使用已有四、五年，有老師反應是否可更換較大的投影布幕及流明數較高的投影機，如果教學卓越計畫有足夠的經費，可提撥部分經費對使用年限過久的投影設備進一步汰舊換新；並考量做幾間階梯教室以改善並提昇教室的品質。希望計網中心同仁能繼續提供服務及協助，也希望計算機與網路發展指導委員會的委員再給予進一步的指

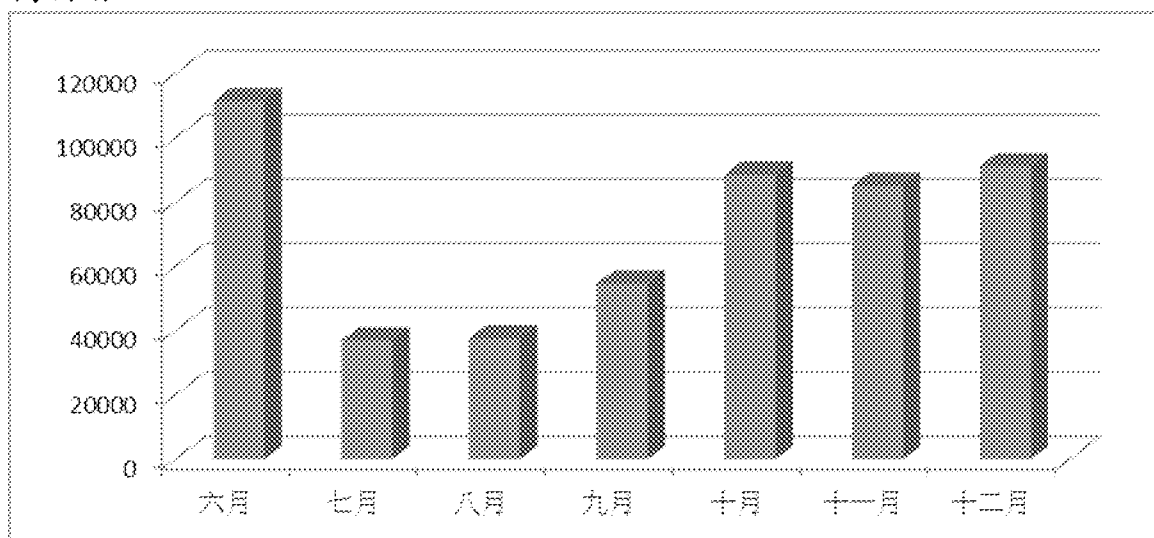


導，期望在下次會議中可以提出更多的成果。

壹、工作報告：

行政及諮詢組：

- 一、九十九學年度第一學期電腦軟體鑑定考試於 99 年 11 月 26 日舉行完畢。高級：報名人數 10 人，到考人數 9 人（到考率 90.00%），及格人數 2 人（及格率 22.22%）；中級：報名人數 109 人，到考人數 97 人（到考率 88.99%），及格人數 60 人（及格率 61.86%）；初級：報名人數 48 人，到考人數 31 人（到考率 64.58%），及格人數 24 人（及格率 77.42%），成績已於 99 年 12 月 10 日公佈。
- 二、本中心建置之學生證靠卡列印管理系統，於 99 年 06 月至 99 年 12 月止共計列印量為 50 萬 6186 張，較去年增加 16 萬張，平均每月列印 7 萬餘張。



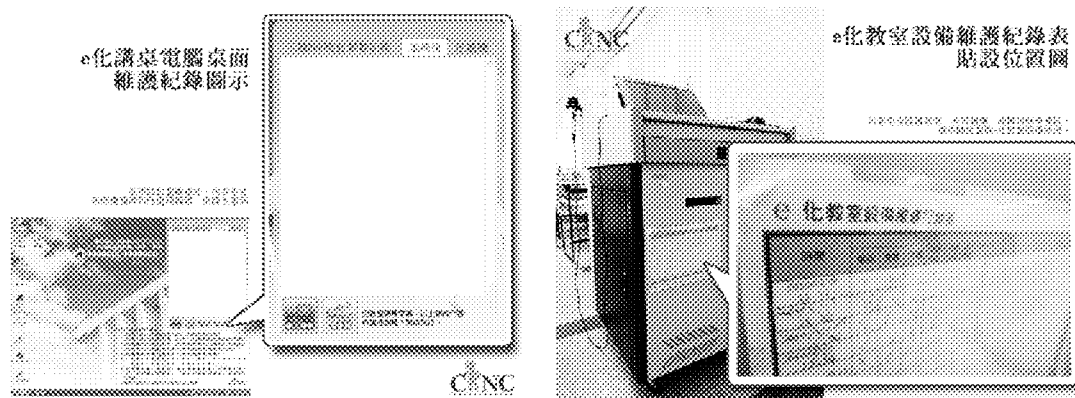
- 三、為使教學軟體資源最大化，本中心於 99 年 11 月函請各教學單位填寫『共通性教學軟體調查』，期望透過此調查來彙整全校的共通性教學軟體需求，以協助各單位集中向廠商進行議價。但本學期調查後並無共同需求，內容如下表，因此暫不辦理集中議價事宜。

系所	軟體名稱	軟體說明	預估軟體單價	預估使用數量
光電系	ZEMAX	光電設計軟體	25 人 400 美金	16 人
	TRACEPRO	光學分析軟體	25 人 52000 元	16 人
	LIGHTTOOLS	ORA 背光、照明設計軟體	16 人 80000 元	16 人
技職所	SPSS 18	統計分析軟體	單套 28000 元	40 人
服科所	TSP	專業迴歸分析	待查詢	10 套
	SAS	一般統計軟體	待查詢	40 套
互媒所	FLASH AS3	ADOBE 互動設計軟體	單套 8,122 元	40 套

四、本學期全校各單位申請電腦維修數量統計如下：
(99年06月至99年12月)

單 位	件數	單 位	件數	單 位	件數
秘書室	6	通識中心	25	生技所	1
教務處	35	研發總中心	2	設計所	1
學務處	6	國際事務處	2	應英系	1
總務處	33	衛生保健組	1	化工系	1
會計室	5	人文學院	3	電機系	3
人事室	4	電資學院	4	建築系	3
體育室	5	工程學院	1	光電系	1
圖書館	2	進修學院	3	工管系	1
軍訓室	2	機械系	3	分子系	2
進修部	1	環境所	1	經管系	3
副校長室	12	高分所	1	工業設計系	4
育成中心	7	互動所	1	電子系	2
藝文中心	1	技職所	8	能源系	3
總 計	200 件				

- 五、本學期 09/09 (四) 中午時段，舉行 e 化講桌操作說明會，藉此促使新進教師及學生，認識 e 化講桌設備，進而提高教學品質。
- 六、本中心與北科大電信合作，於全校各教學大樓 e 化教室與走廊裝設網路電話系統 (VOIP)，藉由網路通訊之便利性，促使師生使用 e 化設備所產生之問題能夠獲得即時的回應，並提昇 e 化設備的維護效能。
- 七、為提升 e 化講桌電腦系統穩定性與教學品質，本中心於暑假期間已執行全面保養與整修，包含：更新電腦系統軟體、建置軟體廣播系統、檢測環控設備與監視系統、更換教室網路接頭、汰換滑鼠與清潔講桌外觀。本學期結束後亦將進行另一次大規模保養與整修。另外有鑑於單槍投影機使用時數過高，且機器內積塵嚴重，易造成機器故障，本中心已陸續將投影機送回原廠進行除塵保養，並作全面性的檢測，目前二教、四教、六教的單槍投影機已送廠保養。
- 八、本中心為使教師與學生了解 e 化講桌的維護狀況，已於講桌電腦桌面呈現該教室維修紀錄，包含未修復報修和已處理報修，供師生查詢 (圖一)；並於 e 化講桌下方貼設「e 化教室設備維護紀錄表」，內容包含設備狀況、例行維護、故障排除等資訊，提供師生查詢 e 化教室設備狀況 (圖二)。



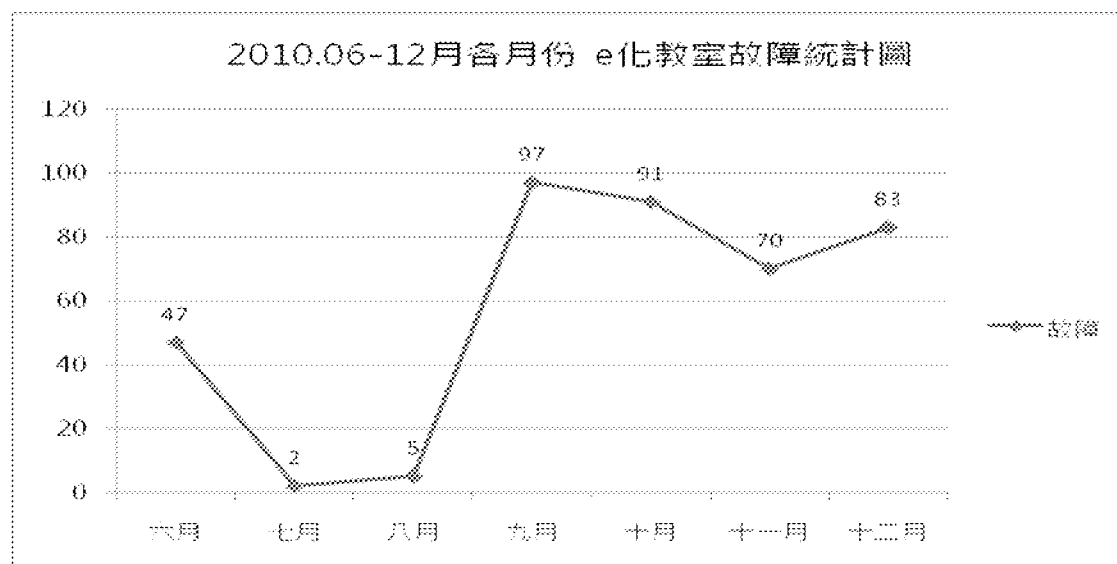
圖一

圖二

九、本學期(2010/06/01~12/31) e化教室故障項目統計(次數)如下：

故障問題 項目	硬體 問題	軟體 問題	破壞 盜竊	自然 損壞	誤報	操作 不當	其他 原因
E化講桌	123	10	4	0	74	10	66
布幕	3	-	0	0			
單槍	53	1	0	4			
網路攝影機	0	0	0	0			
電箱	3	-	0	1			
環控設備	3	1	0	0			
麥克風	74	-	1	5			
控制器	34	7	1	1			
總計	293	19	6	11			

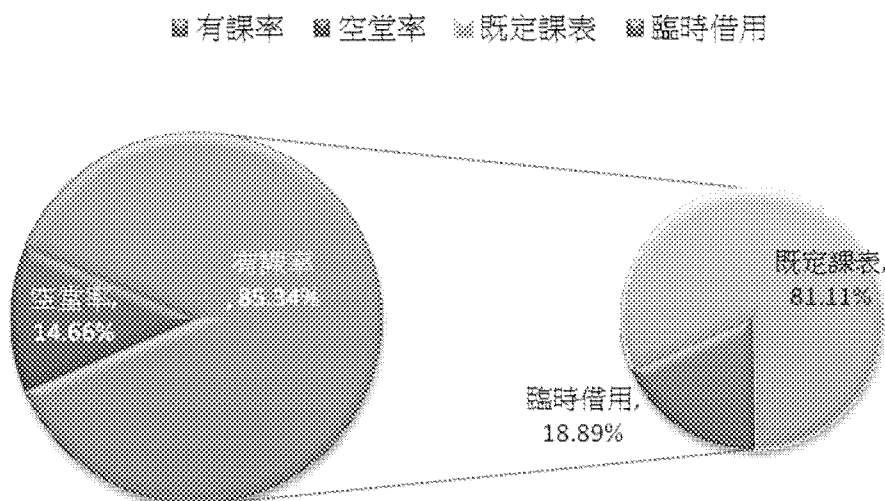
共 479 次



- 十、本學期 8 月 24 日第 2 次行政會議已通過「國立臺北科技大學 e 化講桌使用規則」，本中心已將此規則公告於計網中心網頁，並張貼於各教室，使全校師生知悉。此外，本中心亦進行「e 化教室之借用與管理系統」平台之開發，藉以整合總務處、教務處、進修部及進修學院之教室借用情況，避免重複借用。本中心並依據平台登載資訊進行教室開放時間設定。
- 十一、為達成省電節能的目標，本學期第五週起(99 年 10 月 11 日)開始實施各 e 化教室之電力控管，全面依照教務處、進修部、進修學院及總務處提供之使用教室時間，開關教室電源。
- 十二、本學期實施 e 化教室電力管控之情況檢討：

(一)電力管控之斷電時段偏低

依本學期教室實際使用情形統計，每週全校 76 間 e 化教室之平均使用率(有課率)為 85.34%、平均電力控管之斷電時間(空堂率)為 14.66%，相當於每天(上午 8 點至晚上 10 點)每間教室平均僅有 2.05 小時的控管時數。而在 85.34%的有課率中，屬於臨時借用的時段占 18.89%，如下列圖示。



e 化教室電力控管時數之統計表

單位時間：小時

週次	日期	既定課表	臨時借用	總上課時數	臨時借用比例	一週總時數	空堂時數	提早開放 延遲關閉	有課比例	空堂率
五	2010/10/11~10/15	3017	517	3619	14.30%	5320	1700	760	82.33%	17.67%
六	2010/10/18~10/22	3041	578	3646	15.87%		1673		82.84%	17.16%
七	2010/10/25~10/29	3059	587	3646	16.11%		1673		82.84%	17.16%
八	2010/11/01~11/05	3059	599	3659	16.38%		1660		83.07%	16.93%
九	2010/11/08~11/12	3059	754	3814	19.78%		1506		85.98%	14.02%

十	2010/11/15~11/19	3059	706	3766	18.76%	1553	85.08%	14.92%		
十一	2010/11/22~11/26	3065	694	3760	18.47%	1559	84.97%	15.03%		
十二	2010/11/29~12/03	3065	689	3756	18.36%	1563	84.90%	15.10%		
十三	2010/12/06~12/10	3065	744	3809	19.53%	1510	85.90%	14.10%		
十四	2010/12/13~12/17	3065	701	3767	18.62%	1553	85.09%	14.91%		
十五	2010/12/20~12/24	3065	710	3776	18.82%	1543	85.27%	14.73%		
十六	2010/12/27~12/31	3053	936	3990	23.48%	1329	89.30%	10.70%		
十七	2011/01/03~01/07	3043	966	4009	24.09%	1310	89.66%	10.34%		
十八	2011/01/10~01/14	3047	852	3900	21.85%	1420	87.59%	12.41%		
平均值		3055	717	3780	18.89%	5320	1539	760	85.34%	14.66%

製作日期 2011.01.05

註 1: e 化教室控管範圍共 76 間；控管時間為週一至週五，早上 8 點至晚上 10 點共 14 小時，作為統計數據。

註 2: 每堂課程皆按老師與學生需求提早開放、延遲關閉時間，平均每天開關三次；每次提早延後各 20 分鐘，故每日實際多開放 2 小時。

(二)環境控制器日益老化，致使常發生電力誤動作或未按照設定開啟電力的情形

e 化教室建置已逾五年，教室(三教、六教)中的環境控制器日益老化，致使常因開關次數頻繁而發生過熱當機，造成電力誤動作或有課卻沒開啟電力的情況，必須以人工方式緊急處理。但由於 e 化教室的管理人力不足，無法全天候待命處理教室問題，夜間時段多交由 e 化工讀生代為處理，故無法即時排除所有發生之問題。若需解決此問題必須汰換較舊且不穩定的環境控制器，但汰換成本十分昂貴，每間之汰換成本將近 2 萬元，更換 50 間教室(三教、六教)共需花費約 100 萬元。

高凌菁委員發言：

建議彙整後之軟體清單可否再送交各單位做參考，例如服科所的 SAS 與技職所的 SPSS 18 同質性很高，可詢問服科所是不是可使用 SPSS，如此一來使用人數變多較有議價空間。

主席回覆：

請行政組參考高委員的建議，後續再做進一步的協商，並讓相關單位了解目前調查的情況。

網路作業組：

- 一、計網中心依教育部來函「有關交通部來函建請網路通訊相關之資通軟、硬體設備採購儘早納入 IPv6 功能規格」轉知各單位配合辦理。

- 二、 99 年 8 月 20 日進行 ISMS 主幹網路系統主要路由器損壞服務持續運作演練計畫，確保主幹網路設備之備援系統可以正確運作無誤。
- 三、 綜合科館網路重整案，已於 99 年 12 月將 427 個隔間連接上新設網路線路，之後將陸續撤除位於各系所之舊款網路設備。
- 四、 計網中心於綜合科館各樓層所建置之線架，並非只限本中心使用，但為了線路整齊、美觀，各單位若需要使用該線架，請事先與本中心網路作業組王宜秀(分機 3224)聯絡。
- 五、 99 年 12 月 31 完成第二條聯外網路(臺灣固網)建置，本校聯外網路總頻寬將從 1Gbps 提升至 2Gbps，並於 100 年 1 月 6 日進行二條聯外光纖網路備援機制演練，演練過程順利，當其中一路聯外光纖中斷時，另外一路聯外光纖仍可正常運作，確保本校聯外網路之高度可用性。
- 六、 教育部 99 年度學術機構分組防範惡意電子郵件社交工程演練結果，本校為 B 級單位，上半年演練成績，開啟率為 11.28%，點閱率為 3.25%；下半年演練成績，開啟率為 5.52%，點閱率為 1.71%，成績有顯著提升，本中心將持續宣導，加強本校開啟及點選連結人員之教育訓練。
- 七、 99 年 11 月 30 日舉辦「社交工程(資安)教育訓練課程」，藉以提昇本校教職員工之資安防護能力。
- 八、 計網中心自行開發社交工程演練系統，已於 99 年 12 月 24 日進行中心內部同仁實際測試，將於完成程式修改後，進行後續測試作業，並於下學期開始對全校各單位執行演練。
- 九、 為方便新生收取電子郵件，計網中心於 99 年 10 月 11 日開始，自動為新生設定郵件轉寄，將學校信件(t9xxxxxx@ntut.edu.tw)轉寄至註冊時所填學籍資料之「常用 email」欄位之信箱。若填報學籍資料時，未填常用 email 或常用 email 格式有誤，則不設定轉寄。
- 十、 自 99 年 11 月起，凡申請本校電腦帳號之專任教職員工，計網中心將同時建立本校電子郵件帳號(帳號@ntut.edu.tw)與 Gmail 電子郵件帳號(帳號@mail.ntut.edu.tw)，並設定將學校信件自動轉寄至 Gmail，該信箱容量可達 7GB 以上，高於本校網路郵局 500MB 的限制，本校網路郵局登入網址：<https://webmail.ntut.edu.tw/>，Gmail 登入網址：<http://web.mail.ntut.edu.tw/>。
- 十一、 針對使用本校 Gmail 的同仁，計網中心提供更改寄件者名稱與回覆地址之設定程序(使用本校 Gmail[帳號@mail.ntut.edu.tw]仍可設定使用學校帳號[帳號@ntut.edu.tw]寄出與回覆信件)，詳細設定步驟，請參考網址 <http://www.cnc.ntut.edu.tw/files/15-1008-13503,c1399-1.php>。
- 十二、 電子郵件別名系統預計於 100 年 1 月 12 日正式啟用，凡擁有本校電子郵件帳號者均可自行設定一組別名，使用者可使用電子郵件別名或原有電子郵件帳號登入電子郵件系統或網路郵局(webmail)收發電子郵件，惟計網中心

擁有最終審核電子郵件別名帳號權利，若發現有不雅或不妥之別名名稱，本中心可逕行收回，並通知使用者更改。

十三、99年12月30日完成網路共同儲存體整併作業，將原有三台NA設備整合為一台，除簡化管理負擔外，並可節省設備維護費用。

十四、100年1月5日完成無線網路漫遊認證系統轉換至國立宜蘭大學認證。

十五、為了讓受邀至本校舉辦或參加活動之貴賓享有無線網路通訊的便利，凡本校辦理之研討會或學術性活動均可以單位名義申請無線網路公共帳號，申請方式採書面申請，請至計網中心網頁下載填寫「無線網路公共帳號使用申請表」，送至計網中心辦理。

十六、計網中心為提高本校網站合法性與正確性辨認度，已於校園無線網路認證平台、電子郵件伺服器、VPN伺服器與成績登錄系統安裝SSL伺服器數位憑證，為使用者瀏覽器與網站連線時，建立加密之安全通訊管道，提昇資訊安全。

十七、99年9月開始協助學務處針對學生宿舍寧靜區(一、二舍6F)網路管制措施，在夜間12時至上午6時僅開放MSN與Yahoo之相關設定。

十八、99年12月23日舉辦「弱點掃描說明會」，針對各單位伺服器弱點掃描結果給予說明與問題答覆。

十九、為避免中毒列表中的IP遭永久停權，計網中心已全面清查本年度以前之所有中毒列表IP，並進行IP解鎖。爾後中毒列表之中毒名單，需於一個月內處理完畢結案；P2P非法下載事件，因本校「校園網路智慧財產權疑似侵權處理程序」規定，該IP位址停權兩個月，因此該類事件需於一個月內處理完畢，並於三個月內結案。

二十、IP/MAC登錄系統移轉至新平台，目前已完成測試作業，預計於寒假上線使用。

二十一、本校虛擬私有網路(Virtual Private Network, VPN)已建置完成。目前提供教職員工使用之校內系統：(1)人事資訊系統(2)圖書館電子資料庫查詢(3)電子公文系統(4)郵件應用軟體(outlook, outlook express)，請同仁登入校園入口網站線上申請。

二十二、99年11月採購Application Firewall設備一台，提供AP層防火牆、防毒、間諜程式防護、漏洞防護與SSL VPN 5000個license，預計將此SSL VPN開放給全校師生使用。

二十三、99年07月至99年12月，本校疑似侵害智慧財產權件數統計：

期 間	校外檢舉件數	期 間	校外檢舉件數
99年07月	0	99年10月	0

99 年 08 月	2	99 年 11 月	3
99 年 09 月	0	99 年 12 月	0

敬請各單位協助持續加強宣導尊重智慧財產權，勿使用點對點 (P2P) 軟體下載侵權檔案或提供違法分享。

陳委員育威發言：

使用學校的網路做國際投稿感覺速度很慢，常常會在使用的過程中就當掉，但在家裡使用 HiNet 的速度則比較快，不知學校的網路針對國外連線是否有做改善？另外有同事使用 iPod 透過校園無線網路馬上被鎖碼，不知是使用不當或程序不夠完備？。

網路組江組長回覆：

1.學校連線透過 TANet 投稿速度較慢，而目前學校有開放一些網段提供老師對外直接連線到 HiNet，建議需要連線到國外時可將 gateway 改為 253 即可使用備援線路。

2.有關 iPod 的問題，由於本人使用的是 iPhone，用學校的無線網路上網沒有問題，需要了解老師實際使用的狀況，學校的無線網路使用需要帳號密碼認證，如果帳號密碼出來登入沒問題，理論上連線應該是正常。目前最大困擾是智慧型裝置越來越多，但是我們並沒有所有的裝置，現在的狀況都是老師有問題反應時，必須請老師提供使用的裝置，才能知道發生什麼樣的問題。

系統組：

- 一、本校學習歷程平台等異地備援硬體設備，已於 99 年 8 月辦理驗收並陸續建構完成，展開正式運作。
- 二、有鑑於學期初各單位主管異動人數眾多，本中心於 99 年 8 月行政會議上提醒各單位主管：本校各一、二級單位主管均設有公務帳號，帳號密碼需列入移交，新任主管同仁，可自計網中心網頁下載「密碼重設申請表」，送交計網中心重設密碼。
- 三、小郵差郵件因業務承辦人異動，電子郵件信箱已於 9 月更改為 postman@ntut.edu.tw，目前正著手規畫小郵差系統化，以期使各單位能更方便宣導業務活動等公務事務。
- 四、本校學習歷程平台於 10 月 28 日上線，提供本校學生有系統的記錄在校學習過程，經教務處教資中心提出規畫需求，計網中心利用系統平台介接本校校務資料庫，並對平台功能、系統等相關操作持續改善，以期使各業務單位及同學都能簡易方便的操作。目前本平台正結合學生成績查詢系統，以期有效提高學生的使用率。
- 五、有鑑於本校各單位所委外開發之資訊系統常因廠商程式撰寫瑕疵或架構考慮不周，導致系統出現資訊安全漏洞而可能招致駭客入侵或植入病毒，計網

中心於 10 月 25 日特擬定「委外資訊系統簽約注意事項」，並透過小郵差及計網中心網站，提醒本校各單位在進行委外資訊系統簽約或採購時，均能注意並符合資訊安全原則。

- 六、為依循 ISO27001 資訊安全管理系統之資訊設備存取控制程序，防範「單位網站管理平台」未經授權存取的可能及風險，計網中心函請各單位網站管理者配合，於 10 月 29 日完成每半年一次之系統帳號權限清查，並將清查結果陳權責單位主管覆核。
- 七、99 年度第一學期技專校院基本資料庫填表於 10 月 29 日結束，計網中心已完成報部表冊列印及光碟製作，並送交秘書室呈核報部。
- 八、計網中心於 11 月擴充本地端網路儲存設備硬碟櫃約 2.3T，為提供學生歷程平台使用空間預估可至 101 年。
- 九、計網中心於 11 月擴充異地端網路儲存設備硬碟容量約 10T，提供「聯合會」鏡像備份資料使用。12 月協助完成「網路組」及「聯合會」鏡像備份資料至異地機房「系統組」儲存設備。
- 十、本校英文首頁經重新規畫架構，提供外籍生和訪客完整的學校介紹並兼顧使用者需求和實用性資訊，已於 11 月 22 日改版上線。
- 十一、為遵循本校資訊安全政策，並依 ISO27001 資訊安全管理系統之資訊設備存取控制程序，於 99 年 12 月建置「Log Server 伺服器」以加強資訊服務伺服器日誌紀錄保護，以及建置「Nagios Server 伺服器」即時監控資訊服務伺服器效能運作狀況，以利提供更優質的校園網路服務。
- 十二、計網中心為了有效降低校內之資訊威脅及風險，提昇本校資訊系統安全，於 98 年 5 月開始導入「資訊安全管理系統」(Information Security Management System; ISMS) 專案。於 99 年 1 月 26、27 日，接受「教育體系資安驗證中心」之稽核，並於當年 3 月獲頒通過「教育體系資通安全管理規範」驗證證書。計網中心持續加強資訊安全管理機制，已於 99 年 12 月 28 日完成由教育機構資安驗證中心對本校 ISMS 制度的第二年度訪評稽核，本次驗證範圍為：「資訊機房營運管理」、「主幹網路服務」、「電子郵件系統」及「教師評鑑系統維護作業」。該稽核小組對於中心全體同仁的努力及校長、副校長的勉勵支持與督導持續推動資訊安全深表肯定，計網中心未來將持續加強資訊安全管理機制。近期重要事項如下：

時程	重要事項
99 年	
1 月 26、27 日	接受「教育體系資安驗證中心」之稽核。
3 月	獲頒「教育體系資通安全管理規範」驗證證書。
	略

7 月	進行本中心資訊系統滲透測試初測。
7~8 月	進行資訊安全相關教育訓練。
8 月	完成資訊安全管理制度各階層規範及程序、風險評鑑表等文件修正調整。
8 月	進行本中心弱點掃描複掃及修補進度追蹤。
9 月	進行本中心資訊系統滲透測試複測及修補進度追蹤。
10 月	完成資訊安全內部稽核作業及檢討。
11 月	完成資訊安全管理審查會議，進行 ISMS 專案進度檢討。
11 月	進行校內其他單位弱點掃描複掃及修補說明會。
12 月 28 日	接受「教育體系資安驗證中心」對本校 ISMS 制度第二年度訪評稽核。
100 年	
1 月	完成訪評稽核檢討及文件修訂。

十三、計網中心於 100 年 1 月 10 日起，進行本校 100 年研究所碩士班網路登錄線上報名作業，作業時間至 100 年 1 月 17 日止，本年共計受理 7222 人經由線上報名。

十四、計網中心於 100 年 1 月 17 日辦理「單位網站管理平台」基礎教育訓練課程，並宣導網站管理注意事項及資訊安全觀念。

校務資訊組：

- 一、完成全校電子公文線上簽核管理系統，第二期專任教師導入資訊作業，以及教師使用系統之教育訓練。
- 二、ISMS 之 Log Server 設定，與系統組邱老師共同完成。
- 三、99 學年度第一學期舊生註冊繳費資料核算，並上傳學生繳費資料台銀學雜費入口網，已於 99 年 8 月完成。
- 四、人事室網路投票系統設定「99 年度考績委員會委員」選舉作業設定，已於 99 年 8 月完成。
- 五、人事室會議報名「個人電腦資安及社交工程防護教育訓練」、「理念與願景：當前國家政策研習會」、「一路玩到掛，英文名稱：The Bucket List 電影欣賞會」系統設定作業，已於 99 年 9 月完成。
- 六、99 學年度入口網站 LDAP 系統新生帳號資料、與兼任老師資料新增設定，已於 99 年 9 月完成。
- 七、99 學年度教務處「新生網路選課系統」、「在校生加退選資訊系統」設定

與開放作業，已於 99 年 9 月完成。

- 八、 99 學年度校務資料庫新生註冊資料整合、課務系統校務資料庫之新生選課資料整合，已於 99 年 9 月完成。
- 九、 99 學年度第一學期新生數學、英文會考閱卷，已於 99 年 9 月完成。
- 十、 99 學年度第一學期進修部「課務教務學籍學務之電資在職專班相關系統」設定與移轉作業、「選課系統」延長新生選課時間設定作業，已於 99 年 9 月完成。
- 十一、 99 學年度第一學期課務系統撤選申請單製作系統設定，已於 99 年 10 月完成。
- 十二、 99 學年度第一學期教務處「加退選申請單製作系統」開放作業，已於 99 年 10 月完成。
- 十三、 99 學年度第一學期出納組「台銀學雜費網站之學生繳費資料」轉匯本校資料庫設定作業，已於 99 年 10 月完成。
- 十四、 人事室會議報名「盧貝松之搶救地救電影校園座談會」、「各項經費動支結報事項說明會」系統設定作業，已於 99 年 10 月完成。
- 十五、 人事室「網路投票系統：100 年至 101 年職員申訴評議委員會非主管人員（職員代表）選舉」設定作業，已於 99 年 11 月完成。
- 十六、 99 學年度第一學期電腦加退選後應補繳／退學分費核算作業，已於 99 年 11 月完成。
- 十七、 99 學年度第一學期英文教學期中會考電腦閱卷，已於 99 年 11 月完成。
- 十八、 99 學年度第二學期系所排課作業系統安裝與開放，已於 99 年 11 月完成。
- 十九、 99 學年度第一學期英文能力鑑定考試電腦閱卷答案卡製作，以及電腦閱卷，已於 99 年 12 月完成。
- 二十、 99 學年度第一學期國際事務處「導師教職員專區系統」帳號設定作業，已於 12 月完成。
- 二十一、 99 學年度第二學期網路選課系統維護、開放網路選課系統作業、開放網路教學評量系統作業、開放教師升等系統作業，已於 99 年 12 月完成。
- 二十二、 100 學年度研究所碩士班甄試招生電腦作業，於 99 年 12 月完成。
- 二十三、 99 學年度第二學期英文教學期末會考電腦閱卷作業，將於 100 年 1 月完成。
- 二十四、 99 學年度第二學期學生註冊應繳學雜費金額核算，將於 100 年 1 月完成。

二十五、全校電子公文線上簽核管理系統，電腦作業問題諮詢服務件數統計。

期間	服務件數
99年6月	279
99年7月	200
99年8月	445
99年9月	413
99年10月	380
99年11月	406
99年12月	380

二十六、完成支援其他行政單位資訊系統開發，明細如下：

單位	系統名稱	完成日期
學務處	研究所新生宿舍抽籤系統	99.08.05
國際事務處	國際新生網路系統	99.10.10
國際事務處	國際學生預約諮詢系統	99.10.30
總務處	技工友差勤管理系統	99.11.15
教務處	服務學習課程問卷調查系統	99.10.20
教務處	新生學號查詢系統	99.12.25
教務處	服務學習課程問卷分析系統	99.12.30

二十七、完成支援其他行政單位資訊系統改版，明細如下：

單位	系統名稱	完成日期
學務處	機車停車證申請系統	99.08.10
教務處	教師評鑑及基本資料庫系統	99.08.10
研發處		99.12.08
教務處	學籍管理系統	99.09.15
進修部		99.10.15
		99.12.10
教務處	課務系統	99.09.30
進修部		
進修學院		

學務處	學生點名系統	99.10.10
總務處	場地租借管理系統	99.10.20 99.12.08
教務處	研究所甄試系統	99.10.30
學務處	兵役管理系統	99.11.15
教務處 進修部 進修學院	畢業生離校手續單系統	99.12.08
教務處	產碩專班畢業生離校手續單製作系統	99.12.08

二十八、預計完成支援其他行政單位資訊系統，明細如下：

單位	系統名稱	完成日期
教務處	教學大綱與進度登錄系統逆向工程與改版	100.01
教務處	排課系統逆向工程與改版	100.03
教務處	課程概述系統逆向工程與改版	100.01
教務處	課程科目表系統逆向工程與改版	100.01
人事室	差勤管理系統（全校版）	100.07
人事室	專任助理管理系統（新開發）	100.02
學務處	學生點名系統	100.01
總務處	化學品管理系統	
教務處	教室借用系統	
教務處	成績管理系統	

貳、討論提案

案由(一)	提案單位：計網中心網路作業組
提案主旨	本校「校園無線網路管理要點」修正草案，提請討論。
說明	為了讓受邀至本校舉辦或參加活動之貴賓享有無線網路通訊的便利，凡本校辦理之研討會或學術性活動均可以單位名義申請無線網路公共帳號，特修訂本要點。

討論資料	1. 本校「校園無線網路管理要點」修正草案對照表，詳如附件一。 2. 本校「無線網路公共帳號使用申請表」草案，詳如附件二。
辦法	通過後施行。
決議	通過。

案由(二)	提案單位：計網中心網路作業組
提案主旨	本校「校園網路智慧財產權疑似侵權處理程序」修正草案，提請討論。
說明	依教育部函(台電字第 0990123401 號)，教育機構資安通報應變手冊，變更資安通報應變流程，教育部所屬機關學校需至教育機構資通安全通報應變網站進行資安通報應變作業。
討論資料	本校「校園網路智慧財產權疑似侵權處理程序」修正草案對照表，詳如附件三。
辦法	本案通過後，提行政會議審議。
決議	通過，提行政會議審議。

案由(三)	提案單位：計網中心系統組
提案主旨	本校「計算機與網路中心電腦帳號管理要點」修正草案，提請討論。
說明	1. 為維護電腦帳號安全，其密碼設定須符合資安規則。 2. 明確定義學生畢業、專任教職員工離職，得停止其資訊系統帳號之使用權。
討論資料	1. 本校「計算機與網路中心電腦帳號管理要點」修正草案對照表，詳如附件四。 2. 本校「電腦帳號申請表」，詳如附件五。
辦法	本案通過後，提行政會議審議。
決議	通過，提行政會議審議。

參、臨時動議

提案一：討論有關學校未來在成績公告上如何符合「個人資料保護法」。

說明：未來政府實施「個人資料保護法」後，教師將不可隨意公開學生成績。

決議：透過小郵差對全校教師加強宣導對於學生成績資料的保護概念，以因應「個人資料保護法」。

肆、散會：



附件一

國立臺北科技大學計算機與網路中心

校園無線網路管理要點修正草案對照表

100年1月19日99學年度第1學期計算機與網路發展指導委員會議修訂

修正條文	現行條文	說明
<p>二、適用對象： 本要點適用於全校教職員、學生或受邀至本校舉辦或參加活動之貴賓。</p> <p>三、實施要點：</p> <p>3. 全校無線網路基地台架設由計算機與網路中心(以下簡稱本中心)統一控管，為避免影響全校無線網路收訊品質，以提供全校涵蓋範圍使用，禁止私下架設無線網路基地台，一經查獲私下架設，本中心可進行相關防護措施，並請配合立即拆除。</p> <p>5. 使用者如有下列不當之行為，本中心得逕行予以停止使用無線網路之權利，並視情節輕重提報本校相關單位處理。</p> <p>6. 申請使用公共帳號者，必須符合以下申請辦法與使用規範：</p> <p>(1)得透過本校主辦或協辦單位向本中心提出申請，本中心不接受個人申請。</p> <p>(2)本中心將依據申請資訊建立使用者帳號及設定有效使用期限，使用者帳號將於期限到期後自動失效。</p> <p>(3)使用者必須妥善保管其帳號及密碼，避免被他人利用從事不法用途。如察覺帳號或密碼遭非法使</p>	<p>二、適用對象： 本要點適用於全校教職員工及學生。</p> <p>三、實施要點：</p> <p>3. 全校無線網路基地台架設由計算機與網路中心統一控管，為避免影響全校無線網路收訊品質，以提供全校涵蓋範圍使用，禁止私下架設無線網路基地台，一經查獲計算機與網路中心可進行相關防護措施，並請配合立即拆除。</p> <p>5. 使用者如有下列不當之行為，計算機與網路中心得逕行予以停止使用無線網路之權利，並視情節輕重提報本校相關單位處理。</p>	<p>本條擴大服務對象</p> <p>本條修正部分文字</p> <p>本條修正部分文字</p> <p>本條新增</p>



附件一

<p>用或有異常時，應立即通知本中心處理，本中心不負責 損害賠償責任。</p> <p>(4)使用無線網路時，須遵守本校相關網路使用規範，如有違反者，本中心得逕行停止使用權。</p> <p>(5)使用者應避免違反著作權法或利用網路從事其他非法行為，若因觸法而引發之法律責任，由使用者自行承擔。</p>		
---	--	--



附件二

臺北科技大學無線網路公共帳號使用申請表

2010.10.13

一、申請單位：_____	二、申請日期：_____/_____/_____	
三、單位業務承辦人(需為本校教職員) 姓名：_____ 分機：_____ Email：_____@ntut.edu.tw	四、使用期間： 自_____年_____月_____日 至_____年_____月_____日	
五、臨時帳號數量：_____		
六、會議或活動名稱：_____		
七、欲使用無線網路之場地 (A及B需申請帳密；C不需申請帳密)		
A. 網路名稱：ntutcc	B. 網路名稱：Ntut-Guest-Portal	C. 網路名稱：Ntut-Guest
<input type="checkbox"/> 中正紀念館中正廳 <input type="checkbox"/> 中正紀念館第三演講廳 <input type="checkbox"/> 行政大樓四樓第二會議室 <input type="checkbox"/> 綜合科館第一演講廳 <input type="checkbox"/> 綜合科館第二演講廳 <input type="checkbox"/> 綜合科館第三演講廳 <input type="checkbox"/> 光華館一樓會議室 <input type="checkbox"/> 其他_____	<input type="checkbox"/> 科技研究大樓(不含國際會議廳) <input type="checkbox"/> 第六教學大樓(不含階梯教室) <input type="checkbox"/> 共同科館(不含B07會議室) <input type="checkbox"/> 一大川堂	<input checked="" type="checkbox"/> 科技研究大樓國際會議廳 <input checked="" type="checkbox"/> 第六教學大樓階梯教室 <input checked="" type="checkbox"/> 共同科館B07會議室 <input checked="" type="checkbox"/> 行政大樓九樓國際會議廳 <input checked="" type="checkbox"/> 行政大樓三樓第一會議室

【說明】

1. 申請核可後，計網中心會在三個工作天內以Email主動通知。
2. 無線網路公共帳號將於使用期間到期後自動失效。
3. 使用本校無線網路，請遵守「本校校園無線網路管理要點」。
4. 本校已加入校際漫遊，參與學校可使用自己的帳號密碼，不必申請。
5. 如有申請或使用上問題，請洽計網中心網路組陳秋敏，分機：3228。

【使用限制】

1. 無線網路連線後閒置超過60分鐘，系統自動登出。
2. 登錄後最長連續連線時間為8小時，如須使用超過8小時，請再重新登入。
3. 無線網路服務主要提供上網及收發信件。

【證明文件或請蓋單位主管印章或業務承辦人職章】

請黏貼脈瀉貼證透窰 % 貼菁 脈蓋 T 一管 章脈障 鬥辦顛職章

【處理結果】(本欄由計網中心填寫) 已處理 資料不符 未附證明文件

網路作業組承辦人

網路作業組組長

中心主任



附件三

國立臺北科技大學計算機與網路中心
校園智慧財產權疑似侵權處理程序修正草案對照表

100年1月19日計算機與網路發展指導委員會議討論

修 正 條 文	現 行 條 文	說 明
<p>三、處理程序： 圖中修改如下： (一)七日內回覆”所屬區縣市網”或”教育部電算中心”，告知被檢舉IP已經停權並列入本校追蹤處理</p> <p>(二)以E-mail(參考文件如附件一)或電話通知被檢舉IP位址使用者及所屬單位網管人員並告知侵權法律責任及要求立即停止疑似侵權行為。</p> <p>(三)1、所屬單位通知IP位址使用者。 2、IP位址使用者填寫切結書(附件二)並允諾不再使用相關軟體及非法下載，且經智慧財產權測驗成績及格(60分以上)。</p> <p>(四)1、IP位址停權兩個月。 2、將該IP列入追蹤名單並至教育部TANet疑似侵權案件通報網登錄處理情形。</p> <p>附件一 移除</p> <p>附件二 改為附件一</p> <p>附件三 改為附件二</p> <p>附件四 移除</p>	<p>三、處理程序： 圖中修改處如下： (一)七日內以E-mail(附件一)回覆檢舉者，告知被檢舉IP已經停權並列入本校追蹤處理。</p> <p>(二)以E-mail(附件二)或電話通知被檢舉IP位址使用者及所屬單位網管人員並告知侵權法律責任及要求立即停止疑似侵權行為。</p> <p>(三)1、所屬單位通知IP位址使用者。 2、IP位址使用者填寫切結書(附件三)並允諾不再使用相關軟體及非法下載。</p> <p>(四)1、IP位址停權兩個月。 2、將該IP列入追蹤名單並定期回覆區網中心處理情況統計(附件四)。</p> <p>附件一</p> <p>附件二</p> <p>附件三</p> <p>附件四</p>	<p>目前已無需回覆檢舉單位。</p> <p>通知信件內容包括：被檢舉IP、該使用者姓名、被檢舉之信件及聯絡管理者方式。</p> <p>新增使用者需經智慧財產權測驗成績及格(60分以上)。</p> <p>目前通報事件已改為至教育部TANet疑似侵權案件通報網回復處理情況。</p> <p>目前已無需回覆檢舉單位因而移除。 調整附件編號。 調整附件編號。 目前疑似侵權處理情況月報表，已改為上網登記。</p>



附件四

國立臺北科技大學計算機與網路中心
電腦帳號管理要點修正草案對照表

100年1月4日中心會議討論

修正條文	現行條文	說明
<p>四、管理規範：</p> <p>5. 為維護電腦帳號安全，其密碼設定須符合下列規則：</p> <p>(1). 使用者應變更初始或預設密碼。</p> <p>(2). 密碼長度不可少於8個字元。</p> <p>(3). 密碼應具備複雜性，如大小寫英文字母、數字或符號構成。</p> <p>(4). 應至少每180天變更乙次。</p> <p>(5). 密碼不可與前1組重覆。</p>		本條新增
<p>七、使用期限：</p> <p>2. 學生畢業、專任教職員工離職，本中心得逕行停止資訊系統帳號之使用權，並保留其電子郵件帳號三年。</p>	<p>七、使用期限：</p> <p>2. 學生畢業、專任教職員工離職，本中心將保留其電子郵件帳號三年。</p>	本條修正部分文字



電腦帳號申請表

申請人資料(教職員工、班級或社團網頁負責人)

填表日期： 年 月 日

單位		職稱	
中文姓名		英文姓名	
員工編號(學號)		分機號碼	
身份證字號		出生日期	西元 年 月 日
E-Mail 帳號名稱	1.	2.	3.
預設密碼	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> 左列八格請填滿英文小寫字母或數字 ※為維護電腦帳號安全，其密碼設定請參見說明二。		
帳號類別	<input type="checkbox"/> 個人帳號 <input type="checkbox"/> 班級、社團、單位帳號 <input type="checkbox"/> 其他		
證明文件	個人帳號：教職員工請蓋單位主管印章或附貼服務證影印本或本學年度聘書影印本。 班級、單位帳號請蓋系所或單位主管印章。 社團帳號請蓋學務單位印章，並附申請人學生證正反面影印本。		

說明：

- E-Mail 帳號由申請人自行填寫三組八個以內之小寫英文、數字，在帳號不重複原則下，將依序擇一核給帳號，如三組均已有他人先行登記使用，則由中心核給帳號。申請之帳號不得使用單一姓氏或人名，如 wang、lee、john 等，本表填畢，請密封外書○○○帳號申請表交計網中心辦理。
- 為維護電腦帳號安全，其密碼設定須符合下列規則：
使用者應變更初始或預設密碼，密碼長度不可少於 8 個字元，密碼應具備複雜性，如大小寫英文字母、數字或符號構成，應至少每 180 天變更乙次，密碼不可與前 1 組重覆。
- 帳號核發後，個人帳號請立即至校園入口網站自行更改新密碼，以防他人盜用。(校園入口網站網址：<http://portal.ntut.edu.tw>)。
- 如果申請資料正確無誤，申請案處理完成(三個工作天)後，以回條通知申請人。專任教職員工配有額外 Google 電子郵件帳號，於接獲回條後，即可使用，並已將相關訊息寄至該信箱。(Gmail 登入網址：<http://web.mail.ntut.edu.tw>)。
- 教職員工之員工編號請參照教職員證或薪資通知單，編號未填者不予受理(計畫約用人員除外)。
- 兼任教師之電腦帳號於每學期開學時清查，如未獲續聘者，本中心將予以刪除；班級電腦帳號於該班畢業後，本中心將予以刪除。
- 學生畢業、專任教職員工離職，本中心得逕行停止資訊系統帳號之使用權，並保留其電子郵件帳號三年。

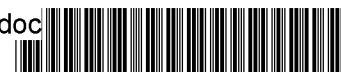
網路作業組

系統組

中心主任

單位	中文姓名	員工編號(學號)	備註

處理結果(本欄由計網中心填寫)

 資料不符 未附證明文件 已處理，核給帳號為


申請人請填寫基本資料以利回條作業

