

國立臺北科技大學九十九學年度第二學期計算機與網路發展指導委員會會議記錄

時間：中華民國 100 年 6 月 14 日（星期二）上午十時

地點：行政大樓九樓國際會議廳

主席：林主任委員丁丙

紀錄：洪碧珍

出席：余政杰、任兆亮(董銘惠^代)、段葉芳、黎文龍、李文興(徐立傑^代)、邱垂昱(陳淑芬^代)、翁頌舜、彭光輝(王聰榮^代)、李新霖(吳同鈞^代)、蔡定江、簡良翰、陳柏全、陸元平、林顯易、林敏勝、謝金雲、彭朋群(林家弘^代)、鍾仁傑、楊元森、李文正、張裕煦、林文印、張文華、高凌菁、陳育威、王鴻祥、王聰榮、蔡銘修、祝孝剛、林威玲(林宜欣^代) (李有豐、林鎮洋、林啟瑞、張添晉、李文達、許益瑞、張基昇、王聖銘、劉國明請假)

列席：姚校長立德、王副校長錫福(出國)

學生代表(謝孟均、邱鈺荃、潘昆毅、張朕瑀、林勉毅、楊子萱)

主席致詞：

校長、各位主管以及在座各位委員大家好，計網中心的業務是屬於技術服務單位，需要很好的設備來推展各方面的服務。這幾年來特別要感謝校長，包括他在教務長任內迄今持續對計網中心提供的各種支援。另外，在今天的議程中有些提案跟學生有關，所以今天特別邀請幾位學生代表列席，針對後面要討論的提案提供意見及看法。期望未來能夠站在學校網路使用合理化的角度，讓計網中心對學校各單位及學生的服務都能夠更上一層樓。

計網中心由三年前的 18 人擴編至目前將近 30 人，這些人力雖能提供學校更多服務之外，但目前仍無法完全滿足各單位的需求，也希望各位委員能給予篤促和鞭策。日前學務處的馬上辦中心有學生反應學校網路時有中斷的現象，大部分原因都是因為中研院網路故障或因維護而停用，為解決這個問題，本中心即將向台灣大學區網中心提出申請，日後將由中研院及台大提供對外連線，兩條並行互為備援，而且頻寬不變。所以計網中心必須要靠經費的挹注、設備的更新才能使學校網路更加強化。

校長致詞：

各位委員、學生代表及各位同仁大家好，計網中心這幾年非常的辛苦，人員也不斷的擴增，而擴增的原因就在於業務量非常龐大，現在學校內部行政單位的業務幾乎都要透過計網中心、透過網路、及透過電腦，所以請各位同仁給予計網中心鼓勵及體諒，如果各單位要求的業務沒有辦法馬上完成，也是因為業務量太大的關係，這同時也意味著計網中心在學校未來是越來越重要。

一方面感謝林主任帶領計網中心團隊協助學校各單位行政業務電腦化，也同時勉勵計網中心同仁面對未來的各種需求能全力以赴。

壹、宣讀上次會議決議案：



案由(一)	提案單位：計網中心網路作業組
提案主旨	本校「校園無線網路管理要點」修正草案，提請討論。
決議	通過。
辦理情形	該要點已於計算機與網路中心網頁公告施行。

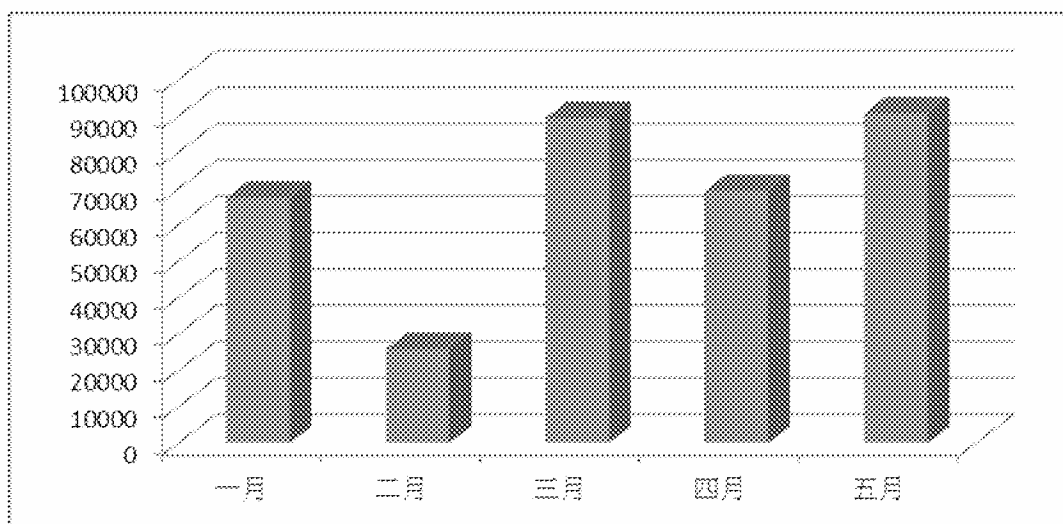
案由(二)	提案單位：計網中心網路作業組
提案主旨	本校「校園網路智慧財產權疑似侵權處理程序」修正草案，提請討論。
決議	通過。
辦理情形	已送九十九學年度第二學期第 8 次行政會議審議。

案由(三)	提案單位：計網中心系統組
提案主旨	本校「計算機與網路中心電腦帳號管理要點」修正草案，提請討論。
決議	通過。
辦理情形	獲行政會議通過，並於計算機與網路中心網頁公告施行。

貳、工作報告：

行政及諮詢組：

- 一、九十九學年度第二學期電腦軟體鑑定考試於 100 年 5 月 6 日舉行完畢。
高級：報名人數 7 人，到考人數 6 人（到考率 85.7%），及格人數 3 人（及格率 50%）；中級：報名人數 16 人，到考人數 15 人（到考率 93.6%），及格人數 10 人（及格率 66.67%）；初級：報名人數 2 人，到考人數 1 人（到考率 50%），及格人數 1 人（及格率 100%），成績已於 100 年 05 月 20 日公佈。
- 二、本中心建置之學生證靠卡列印管理系統，於 100 年 01 月至 100 年 05 月止共計列印量為 34 萬 3128 張，平均每月列印 6.8 萬張。



三、本學期全校各單位申請電腦維修數量統計如下：
(100年01月至100年05月)

單位	件數	單位	件數	單位	件數
校長室	4	通識中心	22	技職所	2
秘書室	20	研發總中心	2	自動化所	2
教務處	16	國際事務處	1	智財所	4
學務處	11	衛生保健組	4	環境所	1
總務處	23	人文學院	5	應英系	1
會計室	4	電資學院	1	化工系	1
人事室	1	機電學院	4	電機系	1
體育室	1	進修學院	3	建築系	3
圖書館	7	設計學院	2	光電系	1
進修部	3	管理學院	1	工管系	2
副校長室	3	機械系	2	分子系	7
育成中心	6	環境所	1	工業設計系	3
藝文中心	2	高分所	1	材資系	5
教資中心	2	互動所	1	文化事業發展系	1
總計	187件				

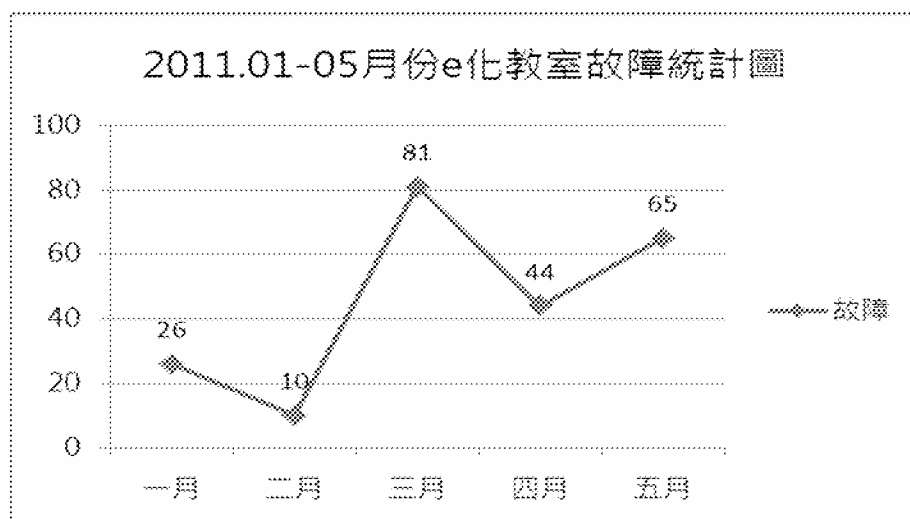
四、為因應 e 化講桌無線麥克風對頻主機的老化不穩定問題，本中心已進行全面性檢測。現階段解決辦法是將對頻主機更換位置，使無線麥克風對頻時無須再透過外部接收器，減少接收器接觸不良及無法對頻的情況發生，且降低維護經費的使用。本學期已完成二教、三教、四教、六教、科技大樓、電腦教

室的無線麥克風改善工程，共 92 間教室。

- 五、由於科技大樓 231、232、234、235 四間大教室的投影布幕控制為連動設計，但不利於教師上課使用，本中心已於 4 月 7 日加裝控制器，改善後可依照老師教學需求，任意控制單邊投影機及投影布幕，提升教學上的便利性與品質。
- 六、為提升 e 化講桌電腦系統穩定性與教學品質，本中心每學期開學前執行保養與整修，包含：更新電腦系統軟體、檢測環控設備、監視系統、更換滑鼠墊、清潔 e 化講桌外觀、與有線麥克風酒精消毒。
- 七、因單槍投影機使用時數過高，機器內積塵嚴重，容易造成機器故障。為提升機器使用年限，已於寒假期間將第三教學大樓的投影機送回原廠進行除塵保養，並作全面性檢測，共計 34 台。

八、2011.01~05 月份 e 化教室故障項目統計次數表(共 226 次)：

故障問題 項目	硬體 問題	軟體 問題	破壞 盜竊	自然 損壞	誤報	操作 不當	其他 原因
電腦	63	5	2	0	41	9	26
布幕	3	-	0	0			
單槍	15	0	0	0			
網路攝影機	0	0	0	0			
電箱	3	-	0	0			
環控設備	1	0	0	0			
麥克風	21	-	0	0			
控制器	36	0	1	0			
總計	142	5	3	0			



- 九、於 5 月 17 日開始辦理「e 化教室設備滿意度問卷調查」，希望瞭解教師對於本校 e 化教室的使用狀況及滿意度，作為 e 化教室改善與採購的參考依據。本中心已發送小郵差通知全校教職員填寫線上問卷，學生則以班級為單位，發送宣傳單至各班級宣達。問卷調查目前統計(附件一)結果有 53 位老師及 152 位學生，一共 205 位師生表達意見，預計調查至學期末結束。
- 十、於 99 年 8 月 24 日行政會議上通過「國立臺北科技大學 e 化講桌使用規則」。依照使用規則第三條，計網中心將依據教務處、進修部與附設進修學院教務組所編排之課表，進行 e 化教室之電力控制，本學期正式實施時間為 100 年 3 月 21 日(星期一)。本校各專兼任教師若需調課或臨時借用 e 化教室時，得向所屬單位之教務組提出申請異動。已將上述實施消息，以小郵差及計網中心最新消息通知全校師生。
- 電力管控原則，管控時間為週一至週五，每堂課程提前 20 分鐘開放電力，延後 20 分鐘關閉電力，其餘開放時段如下表。

開放事由	開放時間	開放範圍
班會時間	每週二(3、4 節) 10:00~12:00	全部教室
教室打掃時間	每天 17:00~18:30	全部教室
中午休息開放教室	每天 12:00~13:00	二教 207 教室、二教 307 教室 三教 303 教室、三教 403 教室 六教 227 教室、六教 327 教室

網路作業組：

- 一、電子郵件系統異地備援第一期(教職員工)已於 100 年 4 月 22 日裝機完成，100 年 4 月 28 日驗收完畢，100 年 4 月 29 日正式啟用。
- 二、完成開發電子郵件社交工程演練程式，每年將會辦理兩次社交工程教育訓練，並於 4 月及 8 月實施社交工程演練。本校 100 年第一次社交工程演練已於 4 月演練完畢，寄發測試信件總數為 2500 封，總測試人數為 500 人，信件預覽數計 97 人，整體郵件開啟率為 3.88%；連結點閱數計 10 人，整體連結點閱率為 0.4%，成績均已符合教育部要求之標準。為降低郵件開啟率，計網中心提供以下建議：
 - (一)取消自動下載圖片功能，以 Outlook Express 為例，打開 Outlook Express => 點選”工具”=> 點選“選項”=> 點選”安全性”=>勾選”阻擋 HTML 電子郵件中的圖片和其他外部內容”=> 重開 Outlook

Express 即可。其餘如 Microsoft Outlook 系列詳細操作設定，請參考網址：<http://www.cnc.ntut.edu.tw/files/15-1008-20344,c1399-1.php>。

- (二)收到郵件請先檢查寄件者是否是認識的，若是認識的請先確定是否是本人發送再開啟郵件，不認識的請直接將郵件刪除。
- (三)惡意郵件請盡量第一時間刪除，避免不小心開啟郵件，而讓寄件者得知您何時讀取了他所寄送的郵件。

三、教育部 100 年度學術機構分組防範惡意電子郵件社交工程演練內容如下：

- (一)100 年度學術機構分組防範惡意電子郵件社交工程演練將於 100 年 5 月進行第一次演練，9 月進行第二次演練，演練期間將由教育部技術小組經由電子郵件方式散佈惡意郵件、惡意程式或攻擊工具至本校教職員工個人電子郵件信箱。
- (二)郵件的主題分為政治、公務、健康養生、旅遊等類型，郵件內容包含連結網址或 word 附檔。
- (三)教育部技術小組將會以偽冒公務、個人或公司行號等名義方式發送惡意之郵件給本校演練對象，當收件人開啟郵件或點閱郵件所附連結或檔案時，將會留下紀錄，此紀錄將成為後續統計惡意郵件開啟率及點閱率。
- (四)請本校同仁對於不明來源或與個人業務無關之郵件切勿輕易點閱郵件或相關連結及存取任何郵件附加檔案。
- (五)本次演練結果預定於 10 月底前完成，由教育部電算中心彙整演練情形，針對電子郵件社交工程演練結果，選取績優單位、加強改善單位，且各單位年度成績將列入統合視導成績計算。

四、100 年 4 月 30 日完成電子郵件系統軟體更新作業，新增功能如下：

- (一)支援 CHROME 瀏覽器、IE9 及 FireFox4.0 以上版本。
- (二)新增讀信回條功能。
- (三)新增帳號黑、白名單設定功能。

五、100 年 1 月 20 日完成 IP/MAC 網路管理系統移轉至新平台，目前狀況正常。

六、計網中心以外單位弱點掃描覆掃作業已於 100 年 3 月 18 日執行完畢，並已達成 20%中、高風險處理率。

七、100 年 5 月 5 日完成 Netflow 網路流量管理系統移轉至新平台，目前狀況正常，由於目前的架構(Sniffer Mode)與先前的架構(Inline Mode)有所不同，且因頻寬管理器設備的限制，所以流量統計會有 10 分鐘誤差值。

八、本校虛擬私有網路(Virtual Private Network, VPN)已於 100 年 5 月 27 日正式上線，共有 5000 個 user license，開放全校教職員工生使用，本校使用者可於校外透過 VPN 連線取得本校校內之網際網路位址(IP)，使用學校內部資源，目前提供使用之校內系統包含：(一)人事資訊系統(二)圖書館電子資料庫查詢(三)電子公文系統(四)郵件應用軟體(outlook, outlook express)。使用者請登入網址 <https://www.vpn03.ntut.edu.tw/>，詳細操作說明請至 <http://www.cnc.ntut.edu.tw/files/15-1008-21151,c1400-1.php>下載。

九、100 年 01 月至 100 年 05 月，本校疑似侵害智慧財產權件數統計：

期 間	校外檢舉件數	期 間	校外檢舉件數
100 年 01 月	0	100 年 04 月	0
100 年 02 月	0	100 年 05 月	0
100 年 03 月	0		

敬請各單位協助持續加強宣導尊重智慧財產權，勿使用點對點（P2P）軟體下載侵權檔案或提供違法分享。

十、100 年 3 月 18 日完成綜合科館無線涵蓋率量測與無線基地台(AP)佈建，待完成交換器採購後即可提供服務。

十一、100 年 3 月 23 日配合研發處辦理 100 年校園企業徵才博覽會，調整化學館外接式天線點位，並增設停車場六號出口點位，以使公共區域無線網路涵蓋範圍能更加擴大。

十二、100 年 3 月 26 日採購三只新機櫃，汰換老舊機櫃，並完成機房核心網路線路重整。

十三、100 年 4 月 14 日配合總務處高壓設施修繕作業，辦理機房電力中斷業務持續運作演練。

十四、100 年 4 月 30 日配合中華電信南港機房設備升級，完成聯外網路線路調整作業。

十五、100 年 4 月份起，每月執行兩次共同科館發電機無載測試。

十六、預計 100 年 6 月提出台灣大學區網連線申請，日後上行網路單位將由中研院及台大提供，骨幹網路設備進行動態路由達成中華電信電路及台灣固網電路自動備援機制。

系統組：

一、2011 年 1 月公佈「世界大學網路排名」，本校排名為第 725 名。與上次排名相比，本校在世界排名上進步了 689 名，而在國內名次為第 26 名，進步了 9 名，尤其在 Size 和 Visibility 以及 Rich Files 兩項指標上皆有非常顯著的進步。

二、於 3、4 月份陸續完成校園入口網站、本校網路學園以及北區網路學園、校友資料管理系統啟用 SSL 憑證加密機制，提高帳號密碼傳輸之安全性。

三、於 3 月份完成本校網路學園、網路視訊(e-Meeting)以及北區網路學園實體伺服器虛擬化轉移，且支援異地備援機制，以維持資料完整性及可用性。

四、99 年度第二學期技專校院基本資料庫填表作業於 3 月 1 日起至 4 月 29 日結束，計網中心已完成報部表冊光碟製作，並送交秘書室呈核報部。

五、學校中、英文首頁新版於 5 月 2 日正式上線，以下事項已於網頁上公告並發小郵差請各單位網頁即日起配合修正。

(一)中文首頁網域名稱為 www.ntut.edu.tw，英文首頁網域名稱為 ww-en.ntut.edu.tw。

(二)原掛載在 www.ntut.edu.tw/ 網域下之班級、社團等網址設為 www.cc.ntut.edu.tw/，系統並配合自動轉址。

六、「線上捐款系統」於 5 月 2 日上線，結合線上信用卡及其他捐款方式，並於學校網頁建立連結，提高網站能見度。

七、協助秘書室於中文首頁呈現新聞中心共享模組及建置公關事務線上表單。

八、全校電子公文線上簽核管理系統，電腦作業問題諮詢服務件數統計。

期間	服務件數
100 年 1 月	435
100 年 2 月	251
100 年 3 月	445
100 年 4 月	225
100 年 5 月	128

校務資訊組：

一、99 學年度第二學期舊生註冊繳費資料核算，並上傳學生繳費資料至台銀學雜費入口網，已於 100 年 1 月完成。

二、99 學年度第二學期入口網站 LDAP 系統兼任老師資料新增設定，已於 100 年 2 月完成。

三、99 學年度第二學期「提前入學與碩士班推甄錄取生」學生基本資料於「學籍資料庫」匯入作業，已於 100 年 2 月完成。

四、99 學年度第一學期英文期末會考電腦閱卷，已於 100 年 1 月完成。

五、99 學年度第二學期在校生加退選資訊系統設定，已於 100 年 2 月完成。

六、99 學年度第二學期課務系統撤選申請單製作系統設定，已於 100 年 3 月完成。

七、99 學年度第二學期學務處「導師教職員查詢專區」開放教官權限設定，已於 100 年 3 月完成。

八、99 學年度第二學期研發處「教師評鑑及基本資料庫」，承辦人下載權限開放設定，已於 100 年 3 月完成。

九、總務處「100 年度模範勞工選舉網路投票系統」設定，已於 100 年 3 月完成。

- 十、99 學年度第二學期台銀學雜費網站之學生繳費資料，於 100 年 2~4 月間多次轉匯至本校資料庫，供各部學籍管理單位稽核學生繳費狀態。
- 十一、99 學年度第二學期電腦加退選後應補繳／退學分費核算作業，已於 100 年 4 月完成，並協助上傳學生應補繳費資料至台銀學雜費入口網。
- 十二、99 學年度第二學期英文教學期中會考電腦閱卷，已於 100 年 4 月完成。
- 十三、99 學年度第二學期學務處「智慧財產權有獎徵答活動系統」設定，已於 100 年 5 月完成。
- 十四、99 學年度第二學期英文能力鑑定考試，電腦閱卷答案卡製作以及電腦閱卷作業，已於 100 年 5 月完成。
- 十五、100 學年度第一學期系所排課作業系統安裝與開放，已於 100 年 5 月完成。
- 十六、100 學年度第一學期網路選課系統維護、開放網路選課系統作業、開放網路教學評量系統作業、開放教師升等系統作業，已於 100 年 5 月完成。
- 十七、100 學年度第二學期英文教學期末會考電腦閱卷作業，將於 100 年 6 月完成。
- 十八、100 學年度第一學期學生註冊應繳學雜費金額核算，將於 100 年 7 月完成。
- 十九、100 學年度第一學期學務處「研究所新生宿舍抽籤系統」設定，將於 100 年 07 月完成，並於 08 月 04 日開放申請。
- 二十、人事室「100 學年度校務會議助教及職員代表選舉網路投票系統」設定，將於 100 年 6 月完成。
- 二十一、100 學年度第二學期學務處「服務學習課程問卷分析系統」設定，將於 100 年 6 月完成。
- 二十二、完成支援其他行政單位資訊系統改版，明細如下：

單位	系統名稱	完成日期
研發	教師評鑑及基本資料庫系統	100.02
學務處	宿舍抽籤系統(大學部舊生)	100.04
教務處	排課處理系統	100.05
教務處	課程概述系統	100.06
教務處	課程科目表系統	100.06

- 二十三、預計完成支援其他行政單位資訊系統開發，明細如下：

工作項目	預計上線日期
------	--------

(新開發)課程查詢系統—歷年英語授課課程查詢專區(中、英文版)	100.06
(改版)開課處理系統	100.07
(新開發)人事室專任助理差勤系統	100.09
(新開發)產學計畫資訊系統	100.09
(改版)學生點名系統	100.09
(新開發)人事室專任助理管理系統	101.03

參、討論提案

案由(一)	提案單位：計網中心網路作業組
提案主旨	本校「校園網路使用規範」修正草案，提請討論。
說明	為使校園網路使用頻寬合理化及減少校園網路資訊安全事件發生，新增措施事項。
討論資料	本校「校園網路使用規範」修正草案對照表，詳如附件二。
辦法	本案通過後，提行政會議審議。
決議	

案由(二)	提案單位：計網中心系統組
提案主旨	訂定本校「網站管理要點」草案，提請討論。
說明	1. 為使本校網站內容得以適切表達校園資訊，有效推廣本校教學及研究成果，特訂定本要點。 2. 本案於 100.06.09 計網中心會議討論通過。
討論資料	1. 本校「網站管理要點」草案，詳如附件三。 2. 本校「網站管理者異動申請表」草案，詳如附件四。
辦法	本案通過後，提行政會議審議。
決議	

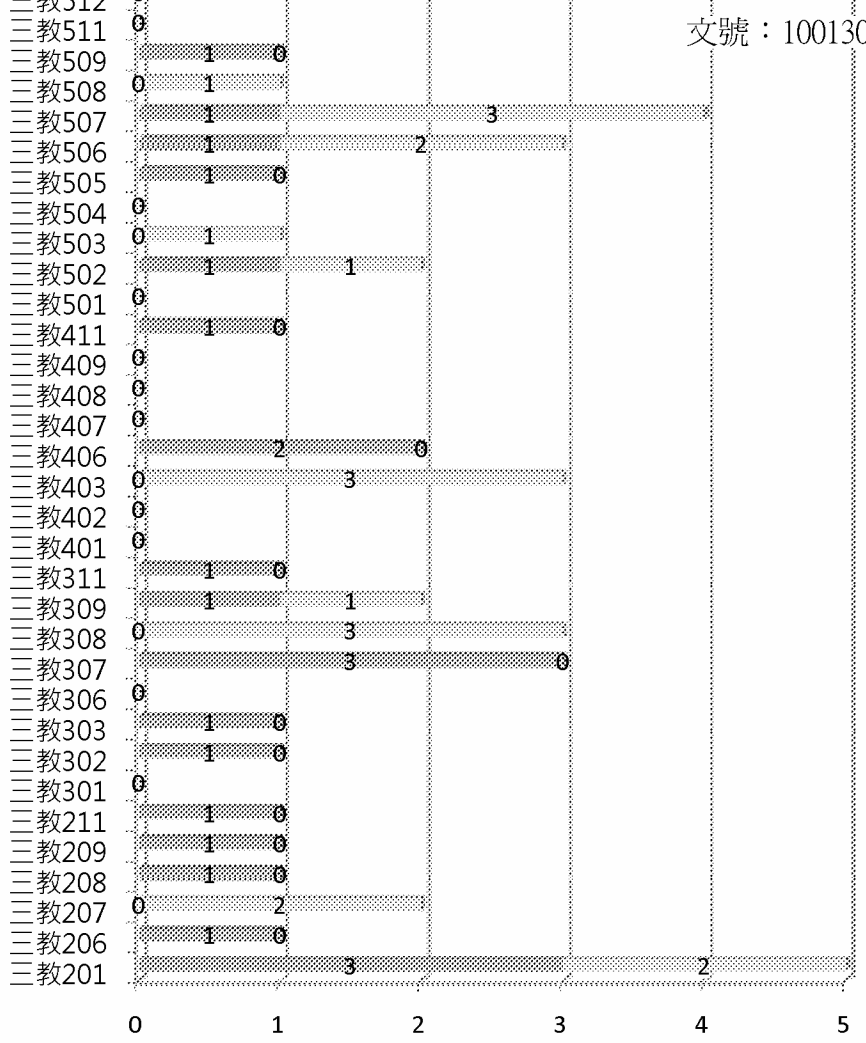
肆、臨時動議(無)

伍、散 會：

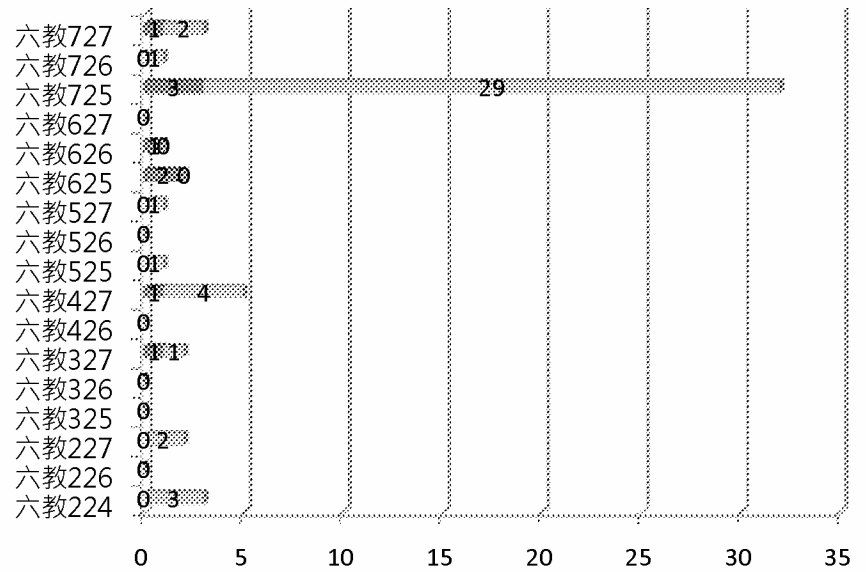
室	老師	學生	共提出建議人數
208	1	0	1
211	1	0	1
301	0	0	0
302	1	0	1
303	1	0	1
306	0	0	0
307	3	0	3
308	0	3	3
309	1	1	2
311	1	0	1
401	0	0	0
402	0	0	0
403	0	3	3
406	2	0	2
407	0	0	0
408	0	0	0
409	0	0	0
411	1	0	1
501	0	0	0
502	1	1	2
503	0	1	1
504	0	0	0
505	1	0	1
506	1	2	3
507	1	3	4
508	0	1	1
509	1	0	1
511	0	0	0
512	0	0	0

室	老師	學生	共提出建議人數
224	0	3	3
226	0	0	0
227	0	2	2
325	0	0	0
326	0	0	0
327	1	1	2
426	0	0	0
427	1	4	5
525	0	1	1
526	0	0	0
527	0	1	1
625	2	0	2
626	1	0	1
627	0	0	0
725	3	29	32
726	0	1	1
727	1	2	3

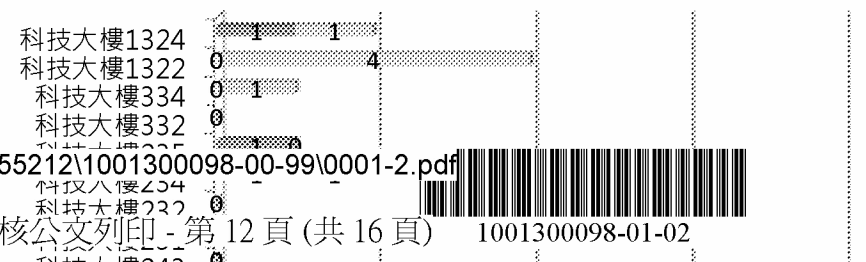
室	老師	學生	共提出建議人數
樓240	0	1	1
樓241	1	2	3
樓242	0	8	8
樓243	0	0	0
樓231	0	1	1
樓232	0	0	0
樓234	1	1	2
樓235	1	0	1



第六教學大樓 問卷統計數量



科技大樓 問卷統計數量

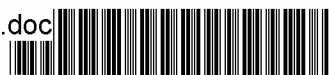


附件二

國立臺北科技大學計算機與網路中心 校園網路使用規範修正草案對照表

100年06月14日計算機與網路發展指導委員會議討論

修 正 條 文	現 行 條 文	說 明
<p>三、實施要點：</p> <p>(十二)為使校園網路使用頻寬合理化及減少校園網路資訊安全事件發生，實施下列措施：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 對網路服務埠進行管制。 2. 對網路應用程式進行管制。 3. 對於網路服務埠之管制，若有其他需另行開放之服務埠，請填寫防火牆服務埠新增/異動申請表(如附件一)經核可後，即可開放。 4. 如有相關問題或誤擋之情形，請與計算機與網路中心管理者連絡。 <p>附件一 防火牆服務埠新增/異動申請表</p>	<p>三、實施要點：</p>	<p>為使校園網路使用頻寬合理化及減少校園網路資訊安全事件發生，新增第三條第十二款。</p> <p>對於網路服務埠之管制，若有其他需另行開放之服務埠，填寫之申請表。</p>



國立臺北科技大學網站管理要點(草案)

一、目的：

國立臺北科技大學（以下簡稱本校）為使網站內容得以適切表達校園資訊，以期有效推廣本校教學及研究成果，特訂定網站管理要點。（以下簡稱本要點）

二、適用範圍：

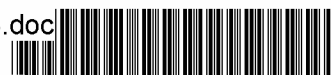
本校首頁及各行政、教學、研究單位之中英文網站均適用本要點。

三、網站管理權責：

- (一) 為符合學校公領域部門的網站管理需求以及健全資訊安全考量，計算機與網路中心(以下簡稱本中心)提供網站管理平台，將公私領域範圍的網站分開管理，以期公領域部門網站得以系統化管理。
- (二) 本校中英文首頁由本中心負責建置，網頁內容需由相關單位主動提供即時資料及連結更新，提交本中心進行維護。
- (三) 各單位網站由主管指派專人負責管理，網站管理者如有異動，需即時填寫「網站管理者異動申請表」，提交本中心以利聯繫。
- (四) 各單位需確實管控網站系統帳號密碼，避免未經授權存取之可能，且配合本中心辦理每學期一次之系統帳號權限清查，並將清查結果陳權責主管覆核，以維護資訊安全。
- (五) 各單位應隨時保持網站連結及網頁內容更新之正確性與完整性並備份網頁資料。
- (六) 各單位網頁訊息發布、內容製作與更新，需經單位主管核定。
- (七) 若遇校內重大緊急事件需於中文首頁發布緊急公告，需經單位主管請示校長通過後，由各單位於預定起迄時間內逕行發布和移除。

四、網頁內容規範：

- (一) 行政單位之網頁建議涵蓋以下內容，並得依業務性質增加項目：
 1. 訊息公告
 2. 單位簡介
 3. 成員職掌
 4. 表單下載
 5. 相關法規
 6. English Version
- (二) 教學單位之網頁建議涵蓋以下內容，並得依教學特色增加項目：
 1. 訊息公告
 2. 學院、系所簡介
 3. 師資成員介紹
 4. 課程規劃



5. 招生訊息

6. English Version

- (三) 單位網站首頁需有本校首頁連結與網頁最後更新日期、單位聯絡資訊等相關資料。
 - (四) 網頁內容應遵守「台灣學術網路管理規範」及「智慧財產權」等相關法規，並應依循「個人資料保護法」及本校「資訊安全政策」。
- 五、本要點經計算機與網路發展指導委員會及行政會議通過後實施，修正時亦同。



附件四

國立臺北科技大學計算機與網路中心

網站管理者異動申請表(草案)

一、申請人資料(教職員工)

申請日期： 年 月 日

單位名稱			
網域名稱			
網站類別	<input type="checkbox"/> 中文	<input type="checkbox"/> 英文	
網站管理平台	<input type="checkbox"/> 是	<input type="checkbox"/> 否	
以下請填寫單位網站管理者聯絡資料，請勿指派學生為聯絡窗口。			
員工編號		姓 名	
聯絡分機		E-mail	@ntut.edu.tw
異動原因			
申請單位主管		計算機與網路中心	

二、申請核可後，計網中心會在三個工作天內以 Email 主動通知。

三、請網站管理者遵循本校網站管理要點確實維護網站。

四、網站管理平台注意事項：

1. 為符合學校公領域部門的網站管理需求以及健全資訊安全考量，計網中心提供網站管理平台，將公私領域範圍的網站分開管理，以期公領域部門網站得以系統化管理。
2. 提供對象：包括行政單位、教學單位及研發總中心所轄中心。
3. 規範內容：請單位申請開啟授權後，有效利用學校網站管理平台有限授權資源，並請確實執行網站管理以及資安控管。設定使用者帳號、密碼時，請確實依循本校統一帳號認證規則設定，使用者帳號為員工編號或學號，登入驗證請點選統一帳號伺服器驗證。

C:\2100\SSO\OFFLINEDATA\11030\355212\1001300098-00-99\0001-5.doc

