



報告大綱



1

校基庫填報相關時程



2

本期表冊異動與填報



3

聯絡資訊



校務基本資料庫- 作業相關時程

日期	填報 作業 相關 說明
08/10 ~ 08/27	<ol style="list-style-type: none">本校系所、專班等期間設定。協請教務處與進修部確認【總量核定名額】以利後續系統計算註冊率報表的產出。
09/01 ~ 11/05	<ol style="list-style-type: none">技專校基庫開放填報時間，調查基準日維持不變(以10月15日為填報基準)有關碩、博士學生因受疫情影響研究，且於110年10月31日前始通過學位考試及取得學位者，則可列計為109學年度(第2學期)畢業生。請各學制註冊組填畢本期資料後，務必確認註冊率報表數據：報表2-1-3-1、報表2-1-3-2、報表2-1-3-3、報表2-1-3-4 (因影響公開平台資訊正確性，若資訊有誤請務必依報表欄位產出表冊來源做確認) ★備註：數據產出來源表冊：表2-1-2、表2-1-3、表2-7、表13-1、表13-8、表13-10每半年VPN更新，請至 計中網站首頁>快速連結>技專校基庫帳號清查與VPN更新 備註 1填表人請自行利用資料庫之【資料檢核】功能，以維持資料之正確性 備註 2
09/17 止	<ol style="list-style-type: none">各學制、國際事務處若有新增專班請提供教育部核定公文以利【系所設定】後續填報需新增登入帳號、表冊權限異動等問題，請通知計中



校務基本資料庫- 作業相關時程

日期	修正 作業 相關 說明
11/08 ~ 11/09 被通知修正	校庫提供填報資料予應用單位 (第一次) 應用單位比對前期填報資料，檢核本期填報資料正確性，含統計處、大專校院一覽表、大專校院學生基本資料庫、大專校院校務資訊公開平臺。 請收到email 單位/ 填報人立即確認是否資料有誤。
11/10 ~ 11/22 (17 時止)	1、開放申請修正「當期及歷史資料」，含自行提出修正 與 被應用單位檢核出錯誤表冊。 2、請提供表冊編號/名稱/修正期間，email 給秘書與計中，計中通知開放修正表冊後，煩請盡速修正。備註3
11/23 ~ 11/24	校庫提供修正後資料予應用單位 (第二次) 請收到email 單位/ 填報人立即確認是否資料有誤。
12/01 ~ 12/02 (17 時止)	應用單位檢誤修正後相關表冊，須修正的表冊再次通知學校，並開放學校再次申請與修正。 (教育部可能會視情形進行糾正)



校務基本資料庫- 作業相關說明

★ 備註1：每半年填報VPN 帳號密碼更新：8/31~11/06 日止

1、更新本期登入VPN 帳密：已email 相關同仁，請至計中網站線上登錄更新本期的VPN帳密。

網址：<https://cnc.ntut.edu.tw/p/423-1004-163.php?Lang=zh-tw> 若未收到email 者，煩請由計中首頁 > 快速連結 > 技專校基庫帳號清查與VPN更新 連入。新的帳密將會由email 加密寄出，請再用 [7zip 合法免費軟體解壓縮](#)。

2、更新後的VPN帳密使用期間為：110/09/01~111/03月填報日，新VPN啟用前。

3、登入資料庫(即第二層密碼)有6個月強制修改的資安規定，填表者可於登入後 >選單第一行(歷年資料旁)選擇 > 修改密碼功能，請依密碼強度設定【最少8碼，需含英大小寫、數、符@#%\$%^_&+ -=】

★ 備註2：資料庫之【資料檢核】功能：請填報完畢後，自行利用系統相關聯表冊做交互比對檢查，可降低數據誤植錯誤的機會。

系統

技專校院校務基本資料庫資訊系統

- 填表 | 歷年資料 | 查詢壓縮密碼 | 修改登入密碼
- 資料檢核
- 列印系統
- 表 4-8-3 檢測名稱列表

國立臺北科技大學

印表時間：2020/9/7 下午 01:04:59

一般表冊其他檢核明細

一般表冊 ▾

- 未填表冊名稱明細
- 表冊交叉檢核明細
- 表冊其他檢核明細
- 統計處檢核報表

表冊代碼：

表1-1VS表3-5 交叉檢核(授課時數為0小時)
 表1-1VS表3-5 交叉檢核(授課時數為40小時)
 報表1-1-1VS表1-19 交叉檢核
 表1-1VS表1-22-1 交叉檢核
 表2-1-2VS總量科系所設定 高中生申請入學核定名額 交叉檢核
 總量科系所設定、表2-1-3VS表2-1-4 博士生核定名額及註冊人數 交叉檢核
 表4-1VS表4-10 交叉檢核
 表4-2 在學學生人數 交叉檢核
 表4-2-3 外國學生、僑生、港澳生、陸生人數 交叉檢核
 表4-2-5 繁星/菁英管道入學人數 交叉檢核
 表4-2VS表4-2-11 交叉檢核
 表4-2VS表4-15 交叉檢核
 表4-2 VS 表4-16 交叉檢核

相關表冊

表1-1、表3-5

檢查規則

表1-1 教師基本資料
數為0者。
本表僅提供加強

任教師 授課時



校務基本資料庫- 作業相關說明

★ 備註3：修改【當期與歷史資料】相關說明：11/10 ~ 11/22 日

- 1、請盡量提早申請，並於11/20前修正完畢；申請之修正範圍，不得超過三年；當學年度評鑑學校不在此限。
- 2、採email申請，寄送給秘書和計中修正表冊的資訊，將於申請完畢後通知填表人，可立即登入修改。
- 3、修正後的資料，請自行匯出儲存【修正前後對照表】再次確認修改數據正確性。
有相互勾稽的表冊，請務必自行利用系統提供的【資料檢核】功能再次檢核，以確保資料之正確性，同時確認是否有連帶影響其他表冊數據。
- 4、因表冊有連動或多單位填表人共同填報之故，申請修正時，非必要將盡量不提供全數刪除重新匯入方式。
- 5、修正次數計算方法：舉例, 修正109學年度，上、下學期共100筆資料，次數計算為 **2** (共 2 學期)。



報告大綱



1

校基庫填報相關時程



2

本期表冊異動與填報



3

聯絡資訊



填報相關事項- 本期異動表冊一覽表

- 請務必下載**表冊定義說明手冊**，詳閱後再進行填報。09/03 有勘誤版與Q&A 資訊更新。
可於[校基庫首頁【下載專區】](#)下載。

本期表冊 欄位增減、定義修改

- 表 **1-1**
- 表 **1-8**
- 表 **1-14**
- 表 **1-15**
- 表 **1-17**
- 表 **1-18**
- 表 **2-1-2**
- 表 **2-1-3**
- 表 **4-9-1**
- 表 **4-9-2**
- 表 **7-12**
- 表 **13-1**
- 表 **15-7**
- 表 **15-8**
- 表 **15-9**
- 表 **15-10**

新增報表 1 張

- **新報表 1-1-2**
學校專任教師兼任行政職務資訊
(本報表系統自動產生，資料來源為表**1-1**及表**13-9** 請於填表期間內完成確認)



填報相關事項- 填報表冊順序

- 自110年8月起，請使用**Google Chrome / Microsoft Edge**瀏覽器使用校庫系統。
- 表冊間相互勾稽代入/檢查關聯欄位數據，請依以下**順序**填報表冊：

表冊類別	表冊填報順序
表1系列: 師資表冊	完成表 1-1 > 1-2-1 > 1-2-2 > 1-19 > 3-5 > 1-20 ~ 1-22-1
表3系列: 課程表冊	完成表 1-1 > 3-5 > 3-5-1 ~ 3-5-3
表4系列: 學生表冊 (當期資料：在學學生)	完成表 4-2-10 > 4-2 > 4-2-1 ~ 4-2-8 > 4-4-2 > 4-2-13
(歷史資料：畢業學生)	完成表 4-1 > 4-1-2 ~ 4-1-4 > 4-10
(當期資料：實習學生)	完成表 4-7-2 > 4-7-3 > 4-7-4
表13系列: 學校基本資料	完成表 13-4 > 13-6 > 13-5 完成表 1-15 > 13-9



填報相關事項- 109下學期起

- 因表1-1教師基本資料，開放填報特殊專班聘任之教師。
所以下列的相關聯表冊，請同時將**特殊專班教師資料**填入 !!

編號	表冊名稱	編號	表冊名稱
1-2-2	教師相關證照資料表	1-9	教師期刊論文資料表
1-4	教師進修資料表	1-10	教師研討會論文資料表
1-5	教師升等資料表	1-11	教師發表專書(篇章)及其他著作資料表
1-6	教師校外專業服務資料表	1-12	教師專利/新品種資料表
1-7	教師學術/專業活動資料表	1-16	教師技術移轉或授權資料表
1-8	教師承接政府、產學合作、技術服務資料表		



報告大綱



1

校基庫填報相關時程



2

本期表冊異動與填報



3

聯絡資訊



聯絡資訊



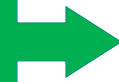
技專校院基本資料庫維運小組：05-534-2601

表冊問題



分機：#5360 #5362
tvedb@yuntech.edu.tw

系統問題



分機：#5361 #5363
tvedb3@yuntech.edu.tw



校內聯絡方式：

本校填報窗口：曾意翔秘書 #1062 / sun28@ntut.edu.tw

系統操作相關問題 (權限異動、新增帳號、專班設定等問題)：

王莊敬 #3236 / jillwcw@ntut.edu.tw

~ 敬祝填表順利 ~