

## 國立臺北科技大學 113 學年度第一學期計算機與網路中心會議紀錄

時間：中華民國 113 年 11 月 12 日（星期二）下午 2 時 10 分

地點：共同科館 110-4 研討室

主席：王主任永鐘

記錄：洪碧珍

出席：李建樂、申濠瑋、陳佑安、張世宗、陳姿羽、闕均澤、孫勤昱、王宜秀、陳志豪、陳秋敏、林東委、陳家革、陳香君、劉承剛、林建成、蔡瀚琳、王莊敬、林佑昕、鄭智駿、黃家秀、李亮宏(請假)、郭忠義、李亭皓、高慧慈、余勃蒼、施又維、李安娜、李維哲、顏鈞雅、陳安婕、石力維、尤寧緯、許中晏及黃浩。

### 壹、主席致詞：

各位同仁大家好！首先感謝大家這一年的辛苦付出。依例介紹新進同仁：總量管制小組林貞余(113 年 7 月 22 日到職)、系統組劉承剛(113 年 11 月 1 日到職)、校務資訊組黃浩(113 年 11 月 1 日到職)，歡迎加入計網中心服務，希望新進同仁未來無論在工作規劃或工作環境都能快樂的完成所交付業務。

茲有以下幾項業務與各位同仁分享：第一、今年 6 月校長募集 10 台 AI 伺服器，經費大約三千萬到四千萬，學校也投資將近三千萬，在投入如此龐大經費及資源下，請同仁務必要做好此一建置案。第二、完成 AI 伺服器建置後，在管理上能使教師感受資源分配是公平合理的：因此已經向學校提出 1 名 AI 伺服器管理人需求，同仁如有意願可主動提出，薪資將高於學校契約進用，但以計畫經費專簽支給。第三、近幾年物價持續上漲，計中相關設備維護費亦有超出學校所能負擔經費之趨勢，計中在無法開源情況下只能盡量節流，在編列各項目維護費用時以必要維護項目優先處理，價格也盡量維持在前一年水平。第四、請校務資訊組持續與教務處討論該處所提【微學程登錄系統】開發事宜。

最後感謝所有同仁這一年對計中的努力與付出，同時也請各位同仁留意自己身體，工作之餘健康也非常重要，敬祝大家平安喜樂。

### 貳、工作報告：

#### 行政及諮詢組：

#### 一、113 年重要工作項目執行進度報告：

(一)配合三教整修工程，已於 113 年 9 月 8 日前完成三教 33 間教室講桌設備及投影機的更換與功能測試。

#### 二、機房相關業務：

(一)113 年 9 月 10 日完成共科機房機櫃門禁更換。

(二)113 年 9 月 20 日完成共科、億光及先鋒機房第三季保養維護作業。

#### 三、E 化教室及電腦教室相關業務：

(一)暑假更換共同科館 312、313 共計 122 台電腦。同時將汰換的電

腦轉給有需求的單位。

- (二)暑假期間進行計網中心 7 間電腦教室系統環境安裝及教室清潔。
- (三)E 化教室課表於 113 年 10 月 4 日匯入完成，於 113 年 10 月 7 日開始進行教室控電。
- (四)採購九台電視，更換三教 3 間與六教 6 間大教室設備，預計 113 年 11 月 22 日完成。

#### 四、教學用軟體及使用延伸服務：

- (一)113 年 7 月完成開放教室 Adobe CC 續約授權採購。
- (二)113 年 8 月完成 Matlab 全校授權、Apexone 防毒軟體全校授權採購。
- (三)113 年 9 月完成微軟全校授權採購，此次採購為三年合約、分期付款，下次購置日期為 116 年。
- (四)113 年 9 月完成北科軟體雲 3 台伺服器汰換更新作業。
- (五)北科軟體雲 113 年 9 月 18 日因平台 UserProfile 讀取時觸發相關資安設備的防護機制，造成所有登入的連線皆因無法載入 UserProfile 而失敗並無法使用(影響範圍包含委外廠商跳板機)。於 9 月 26 日與網路組查出原因並以應變方案解決。
- (六)Microsoft Teams 作業已於 113 年 8 月 12 日開始列入排程同步，且同步至 113 年 10 月 6 日(日)截止(開學第四周結束後)。

#### 五、美超微公司捐贈 AI 伺服器建置規劃進度：

- (一)113 年 9 月完成機房電力與空調改善評估，經費已於 113 年 10 月申請教育部補助款，並於 113 年 11 月 6 日進行公告招標。
- (二)113 年 8 月與美超微公司進行第一次 Intel Gaudi 使用教育訓練，9 月起開放種子教師與學生進行測試。
- (三)113 年 9 月完成網路交換器訂購，預計 113 年 12 月交貨。

#### 六、其餘行政事務：

- (一)113 年 8 月 26 日完成 Apexone 系統版本升級作業。
- (二)113 年 10 月 22 日完成北科軟體雲 FortiGate 設備維護。
- (三)113 年 1 月至 10 月 31 日協助總務處硬碟消磁及破壞 515 顆硬碟。
- (四)113 年 11 月 6 日完成會議室系統櫃與折疊桌採購。

#### 網路作業組：

##### 一、有線及無線網路業務：

- (一)第三教學大樓於 113 年 6 月 8 日進行整修工程，計中配合三教施工進行無線基地台拆除作業，並於 113 年 9 月 6 號完成基地台復原工程。
- (二)113 年 8 月 20 號完成綜合科館有線網路設備汰換更新。
- (三)113 年 9 月啟動隆玉科技大樓的網路架構規劃與建置，預計 113 年 12 月 31 日完成網路建置工程。

(四)113 年 10 月 29 號完成綜合科館無線基地台安裝，新主機設備預計於 113 年 11 月 14 日上線，並於 113 年 11 月 30 日以前完成驗收。

二、資安防護相關業務：

(一)113 年 8 月 27 號完成 113 第二梯次社交工程教育訓練課程，預計於 12 月進行第三梯次之社交工程教育訓練

(二)113 年 9 月 9 日完成 113 年教育部上半年社交工程演練，演練結果符合教育部要求。(本校受測人數為 100 人，社交工程郵件開啟率為 4%，社交工程郵件點閱率為 4%)。

三、設備採購及維護業務：

(一)113 年 10 月 23 日完成 113 年聯外網路頻寬招標案。

(二)預計 113 年 11 月 30 日完成 113 年儲存設備暨網路交換器擴充採購案。

系統組：

一、建立全校性資訊安全管理制度：

(一)113 年 6 月全校導入資訊安全管理制度教育訓練共計 82 人。

(二)113 年 7 月 5 日已彙整完成由資安推動小組協助各單位資通訊系統與設備盤點、資通系統分級作業，進行全校資通系統資料蒐集。

(三)113 年 10 月起進行全校窗口資安職能證書或專業證照培訓，目前已完成 6 位同仁校外培訓，以提升本校資安職能與稽核技能。

(四)113 年 10 月完成全校 16 個單位資通安全內部稽核作業。

(五)計中預計於 11 月 12 日至 11 月 22 日進行資安內部稽核作業。

(六)預計 12 月 5 日召開資通安全推動委員會管理審查會議及計中資安管理審查會議。

二、Google Workspace for Education Plus：

(一)目前空間已由原 9000TB 降為 466TB，已停權約 8000 個校友帳號，帳號停權者，可申請複權，將會定期清查與進行停權作業。

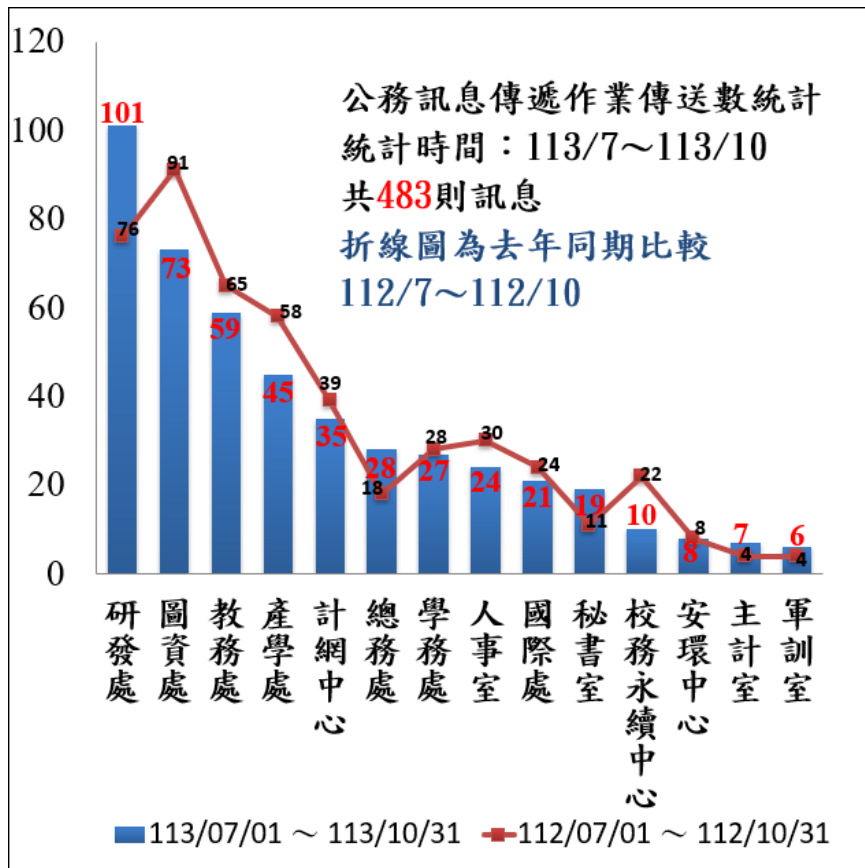
(二)緩衝時間將於 113 年 7 月 1 日截止，已在 6 月 15 日統一使用 googleAPI 指令，對校友帳號進行雲端硬碟、相簿之清空作業，定期對受影響的帳號發送作業通知。

三、系統組管理 VM 虛擬環境：

(一)實體設備目前有 10 台主要伺服器與 4 台次要伺服器，共計 14 台，配合網路儲存設備進行資源的分配與管理。虛擬伺服器目前約有 163 台運行。

(二)已於 8 月購入 6 台主要伺服器，增加實體運算資源。

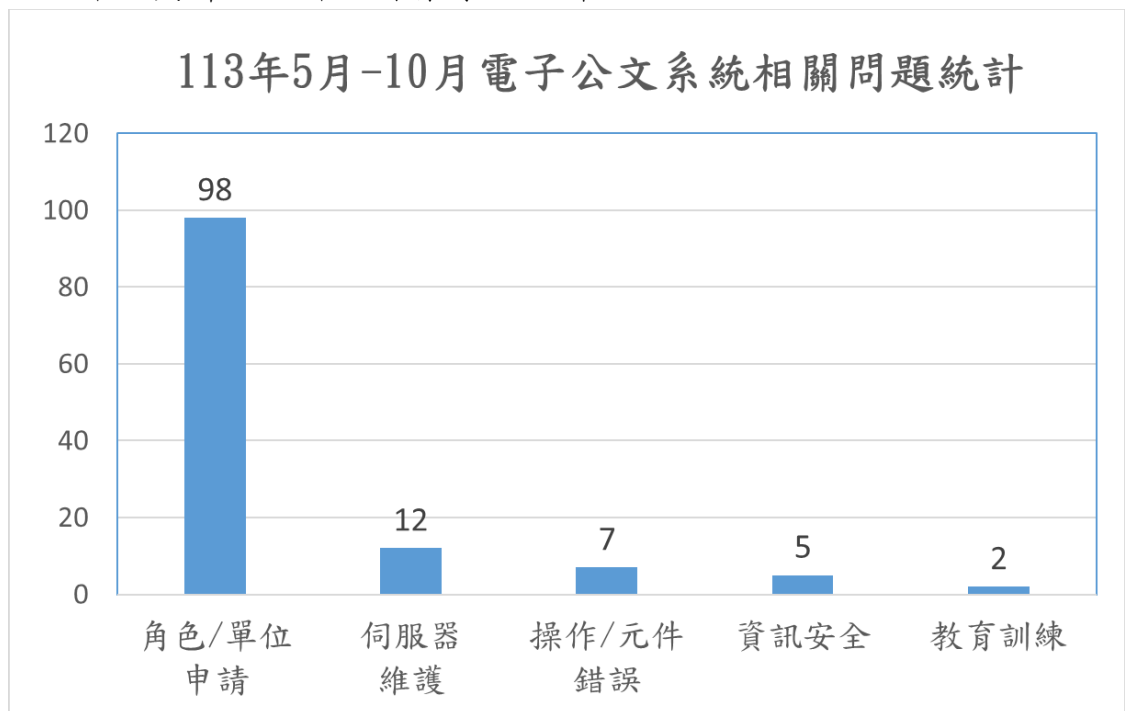
- 四、113 年 8 月協助研發處「畢業生流向問卷調查系統」進行畢業滿 1、3、5 年的流向數據調查。
- 五、113 年 7 月 10 日及 7 月 17 日完成 RPAGE 網站平台二場基礎與進階教育訓練，並針對網站管理者及使用者進行資安宣導，參與人數總計 113 人。
- 六、113 年 9 月協助總務處文書組完成電子公文系統教育訓練。
- 七、校園入口網站：
  - (一)113 年 8 月完成業務持續運作演練。
  - (二)校園入口網站 OAuth2.0 標準驗證目前尚有少數系統未配合導入，將延緩現行機制並行緩衝至 113 年 12 月。
- 八、差勤管理系統及專兼任管理系統：
  - (一)113 年 8 月協助人事室修改差勤系統不勾稽假單之生活津貼申請功能中的薪資資料改由 webhr 同步。
  - (二)113 年 10 月協助人事室修改專兼任助理系統契約書及申請書內容。
- 九、協助本校校務基本資料庫 113 下半年填報作業，系統設定、VPN 更新、帳號清查、填報問題與修正申請，以利 12 月底匯出資料供秘書室函文報部。
- 十、配合本校校務評鑑自評，於 9 月底協助秘書室匯整本校 110~112 年校基庫填報資料。
- 十一、協助行政單位「委外資訊系統建置需求標準作業流程」，113 年 5 月至 10 月已完成共計 14 件。
- 十二、差勤簽到退查詢系統已於 113 年 10 月 31 日停止服務。
- 十三、「北科 i 學園 PLUS」本學期同步約 2132 門課程，總使用空間為 90GB，課程總登入次數達 68 萬次。
- 十四、學術資源網新增英文網站於 10 月 20 日上線，管理者增加個人網站容量控制功能。
- 十五、差勤簽到退查詢系統已於 113 年 10 月 31 日停止服務。
- 十六、113 年 5 至 10 月「線上表單管理系統」申請件數總共 908 件。
- 十七、113 年 7 至 10 月「臺北科大小郵差」傳遞發佈訊息數共計 483 則。



圖一、公文系統處理件數統計

十八、電子公文系統：

113年5至10月「電子公文系統」電話及申請處理角色申請98件、伺服器維護12件、操作/元件錯誤7件、資訊安全5件、教育訓練2件、共計123件，作業系統已升級至 windows server2022。



圖二、公文系統處理件數統計

## 校務資訊組：

### 一、教務處系統：

(一)「課程系統」、「新生選課系統」、「成績查詢專區」、「網路加退選系統」、「新生學號查詢系統」、「期末網路預選系統」、「產碩專班查詢專區」、「外語中心資訊系統」、「線上成績單申請系統」、「教師指導研究生登錄系統」功能擴增或變更，於 113.07.11~113.11.05 完成。

(二)「RunSQL 系統」、「Select 系統」、「TchTime 系統」、「學籍管理系統」、「成績管理系統」、「外語中心資訊系統」、「課程概述表處理系統」、「教師鐘點費處理系統」、「教師指導研究生登錄系統」、「英文畢業門檻考試報名系統」權限異動，於 113.07.15~113.11.06 完成。

### 二、學務處系統：

(一)「諮商預約系統」、「學生請假系統」、「學生停車證申請系統」、「學生宿舍管理系統」、「學生宿舍登錄(抽籤)系統」、「學雜費減免及弱勢助學申請系統」功能擴增或變更，於 113.07.16~113.10.25 完成。

(二)「學生請假系統」、「學生獎懲登錄系統」、「就學貸款申請系統」、「學生宿舍管理系統」、「軍訓室服務(輔導)學生紀錄系統」資料或權限異動，於 113.07.10~113.10.07 完成。

### 三、總務處系統：

(一)「線上繳費系統」、「場地租借管理系統」、「西校區申請臨時停車系統」功能擴增或變更，於 113.07.16~113.10.15 完成。

(二)「線上繳費系統」功能變更，預計 113.12.31 完成。

### 四、研發處系統：

(一)「沃課 SHOP 平台」功能變更，於 113.10.23 完成。

(二)「學術倫理時數管理系統」權限異動，於 113.08.06~113.10.04 完成。

### 五、產學處系統：

「產學合作資訊系統」功能擴增或變更，於 113.07.30~113.09.25 完成。

### 六、人事室系統：

「校務人力系統」、「會議及活動簽到系統」功能擴增或變更，於 113.08.19~113.10.09 完成。

### 七、進修部系統：

(一)「課務管理系統」、「產學合作資訊系統」、「學生停車證申請系統」、「學雜費減免及弱勢助學申請系統」功能擴增或變更，於 113.08.05~113.10.15 完成。

(二)「碩士在職專班招生報名系統」功能擴增，預計 113.11.29 完成

(三)「EMBA 專班招生報名系統」功能擴增，預計 113.12.06 完成。

八、聯合服務中心系統：

「教務(英文畢業證明書)系統」功能變更，於 113.10.18 完成。

九、新北市教育局高中職校務行政：

「學生學習歷程系統」、「學務系統-學生缺席系統」功能擴增或變更，於 113.07.31~113.10.30 完成。

十、逆向工程：

(一)教務處「學生成績管理系統」。

(二)教務處「學生成績單自動列印系統」。

(三)教務處「教學評量管理系統」。

(四)學務處「學生獎懲及操行成績管理系統」。

參、資安宣導：

一、面對日新月異且日漸嚴重之攻擊，如有發生 CVE 及 CVSS 高風險或極危險風險之情況時如何因應？第一針對有風險之系統應立即下架；第二系統如有急迫性需求應立即提出並評估替代方案，如衝擊性過大僅允許校內或校內特定人士存取；第三針對各系統弱點如收到通報或主動發現第一時間進行通報盤點，如有發現系統無法於時限內修正，則應立即通報修復進度並研擬配套措施，切勿直至上線前才告知無法修正。

二、因廠商所提供弱點掃描報告有瑕疵，待後續更新完成，再另行通知做矯正預防。

三、113 年 11 月 14 日上午 11 時請驗證範圍系統優先參加系統組態基準表填寫說明會，以利後續 ISO 驗證。

四、本中心將於 114 年 1 月 8 日進行 ISO27001 外部稽核，請同仁預留行程，以利當日進行驗證作業。

肆、臨時動議（無）

伍、散會。