

國立臺北科技大學 112 學年度第一學期計算機與網路中心會議紀錄

時間：中華民國 112 年 11 月 2 日（星期四）下 15 時 10 分

地點：共同科館 211 研討室

主席：王主任永鐘

記錄：洪碧珍

出席：申濠瑋、陳佑安、張世宗、陳姿羽、闕均澤、王宜秀、陳志豪、陳秋敏、林東委、陳家華、黃慧娟、林建成、蔡瀚琳、王莊敬、林佑昕、鄭智駿、黃家秀、李亮宏、郭忠義、陳炳宏、高慧慈、余勃蒼、施又維、李亭皓、李安娜、王思穎、李維哲、顏鎬雅、陳安婕及石力維。

壹、主席致詞：

各位同仁大家好！首先介紹 4 位新進同仁：校務資訊組顏鎬雅(112 年 5 月 1 日到職)、陳安婕(112 年 7 月 7 日)、石力維(112 年 10 月 1 日)，國教署計畫謝狄烽(112 年 10 月 1 日)，歡迎 4 位生力軍的加入，計網中心是一個工作氛圍佳但有工作壓力的服務單位，希望新進同仁未來能發揮所長完成交付業務，如有來自工作上的壓力可與組長討論尋求協助。

茲有以下幾項業務與各位同仁分享：第一、謝謝各位同仁的協助使教育部資通安全實地稽核作業在 7 月 25 日能順利完成，教育部主要是希望透過外部委員審視本校資安執行過程是否有需要改進，當日稽核結果與其他國立大學相比本校缺失相對算少表現實屬不錯。第二、謝謝同仁鼎力完成教育部高教深耕第二期計畫內之資安專章，對於後續考核項目，同仁可參考中興大學前計算機及資訊網路中心陳育毅主任的做法，建置全機關資通訊安全網站，將所有相關查驗文件都置於網站，供日後稽核時查驗所需文件，同時未來在查核、交接或修改時也比較方便，對版本的修正及佐證資料的搜集亦能系統化，請系統組評估可行性。第三、自今年起教育部委託交大成立白帽駭客團隊，針對各校資安系統進行攻擊演練，已事先舉辦說明會並發函說明將進行攻擊演練，預期會有系統被檢測出漏洞，需要列管與修復，請同仁務必仔細認真於期限前完成漏洞檢覆。第四、計中因業務關係有許多電腦與網路等設備，財產帳目相較其他單位多，為妥善利用空間減少堆放，進而避免遭到空間檢討。如果已經不堪使用或超過使用限期多年已不符合使用效益，為強化空間能有效利用與彈性調整空間用途，希望同仁能盡快進行報廢處理。

最後感謝所有同仁這一年來對計中的努力與付出，敬祝大家平安喜樂。

貳、工作報告：

行政及諮詢組：

一、教學用軟體及使用延伸服務：

(一)北科軟體雲(vdesk)：

- 1.9 月 7 日(四)配合網路組同步進行憑證更新作業。
- 2.重建英文版桌面與 Office 套裝程式服務。

(二)北科 VCP-AI 雲端運算平台：

1. 之前有「平台頁面無法顯示的問題」：

-廠商於 9 月份進行 Log 蒐集及分析後，於 9 月 27 日針對程式進行調校、更新後。目前已無再發生相同狀況。

2.部分問題及修正須持續追蹤：

-「容器閒置一段時間後，發生找不到 GPU 之問題」。

-「112 年底前，需修改 SSO 驗證方式為 OAuth 2.0」。

(三)RedHat 全校授權：Satelliteat 全校授權伺服器建置，預計 11 月 10 日前先提供計中設備註冊使用。

(四)畢業生微軟服務 Onthehub 已於 9 月 19 日再次發送提醒信件予 @ntut.org.tw 信箱的校友、學生，提醒該服務將於 112 年 12 月 31 日終止，如有需要請於 12 月 25 日前提出申請；預計 12 月初會再次發信做最後提醒。

7、8 月份 共處理 198 筆申請需求，9、10 月份共處理 273 筆申請需求；8 筆平台訂購問題。

(五)Microsoft Teams 同步作業：

本學期課程已於 7 月 17 日開始列入排程同步，同步至開學第四周結束後即 10 月 10 日(二)截止。

(六)Microsoft 空間政策變更：

微軟通知本校自 113 年 8 月 1 日微軟將停用 Office 365，改為簽訂 Microsoft 365 A3 故原先提供本校教職員每人無償使用的 5TB 空間，將自 113 年 2 月 1 日起限縮為每人 40GB(囿於使用者付費原則且經費有限)，請容量超過 40GB 使用者，於 113 年 2 月 1 日前將資料另行下載或刪除，否則將無法再上傳資料儲存。已於 9 月 21 日發送小郵差告知全校師生。

(七) LabVIEW 授權軟體因廠商不再提供全校授權，且採購金額幅度調整過高及使用率不符預期，已於 8 月 28 日以小郵差通知全校師生不再採購授權，但目前版本(2023Q1)仍可繼續使用。

二、機房相關業務：112 年 6 月 16 日及 9 月 15 日分別完成共科、億光及先鋒機房第二季及第三季的保養維護作業。

三、E 化教室及電腦教室相關業務：

(一)暑假更換共同科館 411 與六教 424 共計 102 台電腦。同時將汰換的電腦轉給有需求的單位。

(二)9 月 29 日前二教 e 化設備全部歸位，並完成清潔及系統測試。

(三)開學前 3 週安排工讀生於早上 7 點、中午及下午 6 點協助巡視各教室，確認無線麥克風是否有確實關機放回充電座。同時已於 9 月 7 日及 13 日各發一次小郵差提醒老師無線麥克風使用。9 月 15 日針對無線麥克風音量問題請工讀生再次確認並調校。

(四)開學後仍有 3 位教師提出安裝教學軟體需求。

四、教學全都錄：自 9 月 11 日開學教學全都錄 2.0 新版上線後至 10 月 31 日，平均每週錄製影片量約 871 筆。E 化教室平均一天約有 6 筆前一日未上傳檔案需至現場修正參數後才能繼續上傳。目前版本仍持續修正中。

五、採購相關業務：10 月 16 日採購電腦教室學生用椅子 250 張。

六、其餘行政事務：

(一)112 年 6 月至 10 月協助總務處硬碟消磁及破壞 412 顆硬碟，1 月至 10 月總計 579 顆硬碟。

(二)112 年 10 月協助教務處綜企組 113 年博班甄試招生報名。

(三)有關財產報廢，請同仁在報廢時留意使用年限，尤其是個人電腦或筆電，如果電腦剛符合可報廢年限但仍可使用，請先不要報廢，可將財產轉移至行政組，行政組將協助將仍可使用之電腦轉移至其他有使用需求之單位。另請配合如採購經費來源為教育部國教署或其他非北科經費之電腦設備，請勿隨意報廢，需待與經費來源做好財產移轉方可報廢。

(四)政策宣導：最高檢察署來函針對 113 年第 16 任總統副總統及第 11 屆立法委員選舉加強反賄選宣導，已將「反賄時代，全民反賄選」等 4 款海報於共科一樓電視牆播放以廣為宣傳周知。

網路作業組：

一、有線及無線網路業務：

(一)綜科館第一期及宏裕科技大樓無線網路重整案，預計 11 月完成。

(二)新購骨幹防火牆異常問題解決，預計 12 月完成。

二、設備採購及維護業務：

(一)112 年 8 月完成電子郵件系統改版 rocky linux 及優化作業。

(二)112 年各項資訊設備擴充採購案(包含伺服器、儲存設備、路由器、交換器)，預計 11 月完成。

(三)113 年各項資訊設備維護採購案，預計 12 月完成。

三、資安相關業務：

(一)112 年第三梯次社交工程教育訓練，預計 12 月初進行。

(二)計網中心已採購原始碼掃描軟體與資安原始碼檢測服務案，自 112 年 9 月即進駐啟用，請各組善加利用服務資源，未來顧問每月工作報告亦會交由主任檢核使用率，確保購置之服務與軟體授權能有效利用。

(三)依教育部指示，本校各單位如需提出外部網路線路申裝作業，該單位應自行編列相關預算完成法遵應辦事項及內部稽核作業。計網中心因無法透過網路控管確保單位是否符合法遵，僅能以所提交之報告進行書面檢核，並簽註意見供資安長裁決。

(四)依據教育部來函與高教深耕資安專章要求，本校中國廠牌產品或中國製品應進行相關控管作業，為確保本校能依法遵辦理汰除並

禁購置中國廠牌或中國製品降低資安風險，依照校長於高教深耕會議指示要求加強列管以提升績效，建請召開跨單協調會議，除計網中心外另邀總務處事務組、經管組、主計室共同討論，以降低本校非法購置與使用之中國產品持有數量及降低資安風險。

- (五)本校現行虛擬化基礎設施採用 vSphere Client 6.7 其產品更新期限：2022-10-15，技術支援期限：2023-11-15 已陸續屆期將無原廠技術支援，需提預算採購 VMware7.0(產品更新期限：2025-04-02，技術支援期限：2027-04-02)或直接購買 VMware vSphere 8.0，惟每年購置金額費用數千萬，金額龐大無法支應，為免無法取得財團法人全國認證基金會(Taiwan Accreditation Foundation；TAF)及 ISO27001 之證書或遭撤銷證書影響教育部相關計畫或聯合會之要求，考量是否以其他替代方案或參考他校做法。

系統組：

一、為建立全校性資訊安全管理制度：

- (一)配合教育部資通安全稽核作業，技術檢測 112 年 6 月 29 日至 30 日，實地稽核 112 年 7 月 25 日。稽核範圍為本校資通安全維護計畫所包括之全機關及核心資通系統之各項資安管理政策、程序等，並持續進行追蹤改善。
- (二)112 年 10 月 23-27 日及 11 月 6-10 日辦理二場 RedHat 專業課程教育訓練，計中參與人數共計 18 人。
- (三)112 年 10 月 26 及 10 月 27 日辦理二場「全校資通系統內部稽核自我檢核說明」教育訓練，參與人數共計 89 人。
- (四)112 年 11 月 13 日及 11 月 17 日預計辦理二場「資通安全管理稽核作業概論」資通安全專業課程教育訓練，由恆逸教育訓練中心講師授課。
- (五)由資安推動小組協助各單位進行資通系統盤點、資通系統分級作業，進行系統化管理全校資通系統資料蒐集及彙整，預計 11 月 14 日完成。
- (六)全校各單位「內部資通安全稽核」作業期間預訂為 112 年 11 月 17 日至 112 年 11 月 30 日，委由中華顧問協助稽核，排定單位有國際事務處、校友聯絡中心、安全衛生環保中心、主計室、校務研究暨永續發展中心、管理學院、電子工程系、光電工程系、前瞻技術研究總部、創新前瞻科技研究學院等十個單位，另計網中心內部稽核是仍採用原有互相稽核方式。

二、Google Workspace for Education Plus，目前空間已由原 9000TB 降為 2300TB，已停權約 13000 個校友帳號，待處理帳號約 500 筆，帳號停權者，可申請複權，將會定情清查與進行停權作業。

三、112 年 10 月中旬完成研發處「畢業生流向問卷調查系統」，針對 110

年度、108 年度、106 年度畢業學生，每週進行寄送校友電子郵件通知與數據統計。

四、112 年 8 月 17 日及 8 月 23 日完成 RPAGE 網站平台二場基礎與進階教育訓練，並針對網站管理者及使用者進行資安宣導，參與人數總計 97 人。

五、校園入口網站：

(一)帳號整合與校園入口網站擴充 OAuth2.0 標準驗證，與現行機制並行緩衝一年時間至 112 年底。

(二)規畫 112 年 12 月底作業系統升級並進行測試。

六、差勤管理系統及專兼任管理系統：

(一)112 年 9 月 15 日完成協助人事室「差勤管理系統」擴增線上填報年度休假資料、加班費請領單、全體休假資料查詢之系統發信提醒等功能。

(二)規畫 112 年底前作業系統升級。

七、112 年 8 月 17 及 8 月 23 日協助總務處辦理二場電子公文系統承辦人教育訓練，參與人數共計 65 人。

八、112 年下半年度「全國技專校院校務基本資料庫」本校 VPN 更新、系統設定、填報、修正作業，預計 12 月底匯出資料供秘書室函文報部。

九、協助行政單位「委外資訊系統建置需求標準作業流程」，112 年 7 月至 10 月已完成共計 6 件。

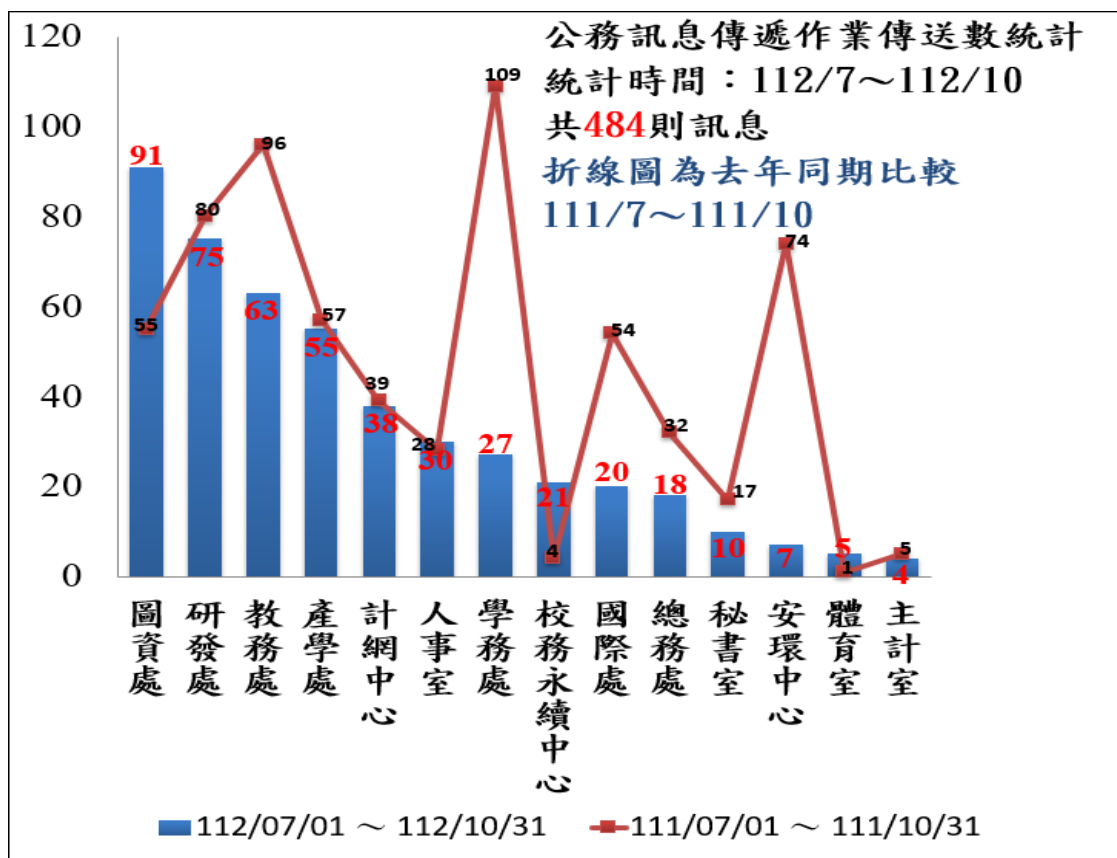
十、學術資源網：

(一)112 年 7 月 1 日正式上線，開放全球瀏覽。

(二)112 年 11 月 2 日完成新版版型上線。

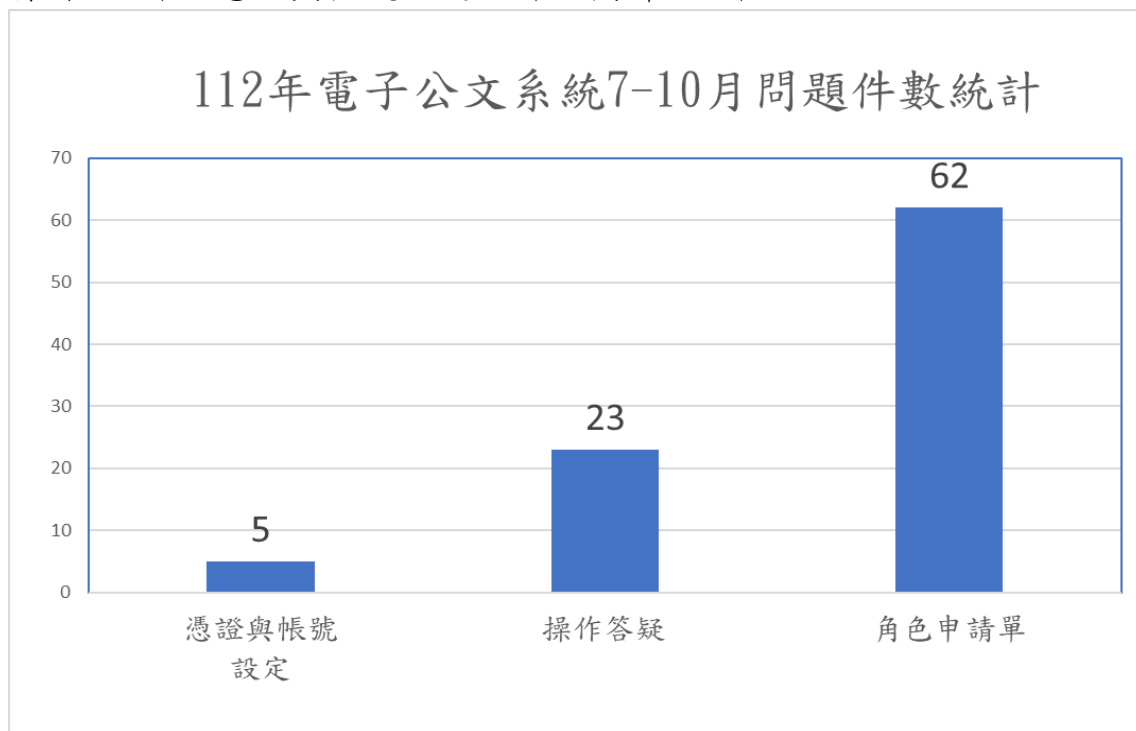
十一、112 年 8 月 9 日上線雲端表單製作與簽核管理系統完成，目前上線表單件數:網路組 2 件、系統組 10 件，共計 12 件，申請件數總共 734 件。

十二、112 年 7 至 10 月「臺北科大小郵差」傳遞發佈訊息數共計 484 則。



圖一、公文系統處理件數統計

十三、112年7至10月「電子公文系統」電話及申請處理角色申請62件、操作23件、憑證與帳號設定5件，共計90件。



圖二、公文系統處理件數統計

校務資訊組：

一、教務處系統：

(一)「加退選處理系統」、「教師鐘點費處理系統」功能變更，於 112.08.15~112.08.28 完成。

(二)「教師指導研究生登錄系統」權限異動，於 112.08.24 完成。

(三)「網路加退選系統」功能擴增，預計 112.09.30 完成。

二、學務處系統：

(一)「諮商預約系統」、「學生請假系統」、「學生宿舍登記(抽籤)系統」功能變更，於 112.08.07~112.08.30 完成。

(二)「資源教室系統」功能變更，預計 112.12.31 完成。

三、總務處系統：

(一)「線上繳費系統」功能擴增，於 112.08.04 完成。

四、研發處系統：

(一)「沃課 SHOP」功能變更，於 112.08.23 完成。

五、進修部系統：

(一)「學籍管理系統」、「學業成績查詢專區」、「四技學優專班招生系統」功能擴增或變更，於 112.08.02~112.08.17 完成。

(二)「推廣課程線上報名系統」權限異動，112.08.16 完成。

六、人事室系統：「網路投票系統」功能變更，112.09.01 完成。

七、新北市教育局高中職校務行政：

(一)「輔導系統」、「課務系統」、「重補修系統」功能擴增或變更，於 112.08.07~112.08.15 完成。

(二)「自動排課系統」新系統建置，預計 112.12.31 完成。

八、交通部觀光署「導遊與領隊評量報名系統」新系統建置，預計 112.11.30 完成。

九、逆向工程：

(一)教務處「學生成績管理系統」。

(二)教務處「學生成績單自動列印系統」。

(三)教務處「教學評量管理系統」。

(四)學務處「學生獎懲及操行成績管理系統」。

參、臨時動議(無)。

肆、散會。