

國立臺北科技大學 112 學年度第二學期計算機與網路中心會議紀錄

時間：中華民國 113 年 4 月 30 日（星期二）上午 10 時 10 分

地點：共同科館 211 研討室

主席：王主任永鐘

記錄：洪碧珍

出席：李建樂、申濠瑋、陳佑安、張世宗、陳姿羽、闕均澤、孫勤昱、王宜秀、陳志豪、陳秋敏、林東委、陳家革、陳香君、黃慧娟、林建成、蔡瀚琳、王莊敬、林佑昕、鄭智駿、黃家秀、李亮宏、郭忠義、陳炳宏、高慧慈、余勃蒼、施又維、李亭皓、李安娜、王思穎、李維哲、顏鈞雅、陳安婕、石力維及尤寧緯。

壹、主席致詞：

各位同仁大家好！首先介紹新進同仁：校務資訊組尤寧緯(113 年 1 月 1 日到職)，歡迎加入計網中心服務，希望新進同仁能發揮所長完成交付業務，如有任何工作上的問題都可與組長討論尋求協助。

茲有以下幾項業務與各位同仁分享：第一、對於教育部推動全機關資安導入，要求在 3 年內完成全校內稽，請規劃在期限內完成全校教學及行政單位的內部稽核。另有關大陸廠牌或製品之採購管制，在執行上有一定的難度，可建請資安長召集相關單位進行溝通協調，以利後續產品管制推動。第二、由於計中各系統都會需要停機維護或升級，在小郵差發佈訊息後若有單位因業務需要無法配合停機要求時，希望同仁能與業務單位先行協調並配合調整期程，避免造成誤解。第三、近期各校持續遭受 DDOS 攻擊，請資安同仁留意相關資訊，並評估資安設備的防護能力，如需經費進行效能改善可跟學校申請。第四、多家私人公司資料被加密後遭受勒索，為避免學校發生此類事件，請資安人員多加宣導防範措施同時防火牆管理人員亦請多加留意。第五、日前因地震造成共科機房電力中斷需要依賴發電機提供電力，請負責機房同仁確認總務處電力保養維護廠商每月進行發電機啟動測試，有助於在緊急情況下能保持運作。第六、三教教室優化施工預計於暑假進行，三教共計有 33 間教室，若因工程延誤無法在下學年開學前完成施作，對學生造成影響頗巨，故計中承辦同仁預請廠商估算完成網路及 e 化講桌設備所需時間，由於網路及 e 化講桌設備復歸都在最後階段進行，務必告知總務處負責施工同仁計中作業所需時間，若施工有所延誤計中完工期程亦必定延後，以避免延宕造成糾紛，同仁事前做好防範也可減少事後溝通降低影響層面。

最後感謝所有同仁一直以來對計中的努力與付出，同時身體健康也非常重要，在工作的同時請同仁留意身心不要給自己太大壓力，敬祝大家平安喜樂。

貳、工作報告：

行政及諮詢組：

一、113 年重要工作項目執行進度報告：

- (一)4月9日會後確認三教施工時間為6月8日開始，已於4月9日當天與廠商聯絡保留人力進行三教施工。
- (二)3月12日確認三教整修作業。計網中心預計將三教之講桌改為牆上機櫃式，將先告知建築師牆上機櫃的尺寸以便建築師設計。另與講桌廠商確認教室設備之移除、歸位時間等內容，以及規劃設備暫置空間，配合三教施工時間進行作業。
- (三)本年度重要工作項目，E化教室將進行三教33間教室的投影機更換作業。3月11日已請廠商提供規格與價格，會再進行測試與評估。

二、機房相關業務：已於3月15日執行共科、億光及先鋒機房第一季的保養維護作業。

三、E化教室及電腦教室相關業務：

- (一)E化教室課表於3月15日匯入完成，於3月18日開始進行教室控電。
- (二)3月7日校園整潔會議，學務處反應部份教室的有線麥克風整理說明靠牆不易閱讀，計網中心於會後指示工讀生於講桌另一側貼上同樣標示，以利學生與評分人員閱讀。

四、教學用軟體及使用延伸服務：

- (一)微軟和Matlab全校授權採購規劃。其中微軟授權採購部分擬改採「三年合約、分期付款」的方式進行採購。
- (二)Microsoft365教育帳號於3月18日因程式版本問題，本地端帳號與密碼雜湊值異動無法同步至Microsoft Entra (原名 Azure AD)，已於4月19日修復。
- (三)北科VCP-AI雲端運算平台，3月11日因整體共享儲存空間已滿而無法上傳新資料；於3月13日公告請使用者自主備份與清理共享空間資料，並後續通知、清除9個用量較大之專案；最後將空間用量自17TB降至4.6TB，並於4月9日公告問題排除。未來亦將針對儲存空間增加相關規範，保障平台順利運作。
- (四)RHEL授權系統，進行弱點掃描修正與權限分配管理修正作業。
- (五)有關微軟通知今年8月1日起365空間限縮作業，擬於學期末(6/10)以小郵差發送最後一次提醒通知資料備份與空間清理，並於7月1日限制帳號儲存空間。
- (六)Microsoft Teams作業將同步至3月17日(開學四周後結束)。

五、採購相關業務：10月16日採購電腦教室學生用椅子250張。

五、其餘行政事務：

- (一)3月27日完成opendata八項資料上傳。
- (二)113年1月至4月24日協助總務處硬碟消磁及破壞199顆硬碟，1月至3月總計167顆硬碟。

(三)3 月 15 日完成教育部 114 年度大學校務基金資通訊經費概算送審作業。

網路作業組：

一、有線及無線網路業務：

- (一)113 年 4 月 1 號進行綜合科館有線網路設備汰換更新，預計於 113 年 9 月 30 日完成。
- (二)113 年 4 月 3 號送出無線基地台設備招標採購作業程序，113 年 4 月 22 號收到審查回覆後進行修改，預計 113 年 5 月 6 號完成綜合科館南棟無線基地台 116 部擴充建置規劃案。
- (三)因三教施工作業會影響無線基地台，計中將配合三教施工時間進行無線基地台拆除作業。

二、資安防護相關業務：

- (一)113 年 4 月 1 號完成弱點掃描軟體擴充建置案。
- (二)113 年 4 月 15 號完成職員工機敏感資料與個資洩漏告警系統的評估，預計於 113 年 8 月 31 日完成職員工機敏感資料與個資洩漏告警系統規劃。
- (三)次世代防火牆發現嚴重異常狀況，計中於 113 年 2 月 25 號與美國原廠確認韌體修正與驗證後，迄今進行次世代防火牆穩定性調整作業，預計於 113 年 7 月 31 日完成。
- (四)113 年 4 月 25 號完成 113 第一梯社交工程教育訓練課程，預計於 8 月及 12 月分別進行第二梯次及第三梯次之社交工程教育訓練。
- (五)113 年 4 月中旬起配合教育部進行學術網路防範惡意電子郵件社交工程演練，預計於 6 月完成第一次演練。

三、設備採購及維護業務：

- (一)113 年 4 月 1 號進行 113 年儲存設備、伺服器及網路交換機採購作業，於 113 年 5 月 3 號執行第一次開標，預計 113 年 8 月 31 號完成該採購案。
- (二)為提升雲端虛擬主機有效運算資源及優化整體架構，計中預計於 113 年 5 月 2 號完成虛擬主機設備擴充及架構調整。

系統組：

一、建立全校性資訊安全管理制度：

- (一)113 年 1 月完成核心資通系統 ISO27001「資訊安全管理制度」，BSI 國際資安標準驗證外部稽核。
- (二)112 年教育部資通安全稽核發現事項，技術檢核矯正預防 55 項，已於 113 年 3 月全部完成;實地稽核矯正預防 22 項，已完成 19 項，剩餘 3 項待 ISCB 教育機構資安驗證中心通知。

- (三)113 年 3 月完成 112 年內部稽核缺失矯正預防單回收，持續進行矯正改善。
- (四)113 年 4 月 15 日配合教育部高教深耕計畫-資訊安全強化專章精準訪視之考評作業，並對應其績效指標持續推動。
- (五)113 年 4 月 24 日與人事室合辦智資安通識教育訓練-智慧時代新生活~你為什麼會被騙，參與人數共計 145 人。
- (六)ISO27001:2022 主導稽核員轉版訓練課程預計於 113 年 5 月 9 日至 10 日進行，參與人數共計 22 人。後續將依最新版 ISMS 標準進行改版作業，全面檢視計網中心各項作業規範與程序書以符合國際標準及資訊安全的現況與需求。
- (七)由資安推動小組協助各單位進行資通系統盤點、資通系統分級作業，進行系統化管理全校資通系統資料蒐集及彙整，預計於 113 年 4 月至 6 月進行。
- (八)113 年起規畫由前二年受稽單位之資安窗口擔任稽核員，全校單位逐年輪派，以厚植本校資安人力。進行資安職能或專業證照培訓，以提升本校資安職能。

二、Google Workspace for Education Plus：

- (一)目前空間已由原 9000TB 降為 2000TB，已停權約 15000 個校友帳號，待處理帳號約 200 筆，帳號停權者，可申請複權，將會定期清查與進行停權作業。
- (二)緩衝時間將於 113 年 7 月 1 日截止，預計 6 月 15 日統一使用 googleAPI 指令，對校友帳號雲端硬碟、相簿清空作業，將在 5 月定期對受影響帳號發送作業通知。

三、系統組管理 VM 虛擬環境：

- (一)實體設備目前有 4 台主要伺服器與 4 台次要伺服器，共計 8 台，配合網路儲存體設備進行資源的分配與管理。虛擬伺服器目前約有 163 台運行。
- (二)預計於 113 年 5 月底進行本年度伺服器採購作業，將購入 4 台主要伺服器，增加實體運算資源。

四、113 年 2 月協助研發處「畢業生流向問卷調查系統」進行畢業生流向數據調查。

五、113 年 3 月完成 RPAGE 網站平台版本更新及 OAuth 帳密登入認證改版上線。

六、校園入口網站：

- (一)113 年 1 月底完成 RedHat 作業系統升級。
- (二)校園入口網站 OAuth2.0 標準驗證目前尚有少數系統未配合導入，將延緩現行機制並行緩衝至 113 年 6 月底，請提前修正以免屆時無法認證。

七、差勤管理系統及專兼任管理系統：

(一)113年2月協助人事室子女教育補助提醒文字及班別輪休打卡範圍更改。

(二)113年3月協助人事室統計專兼任助理系統108年~112年每年薪資異動筆數。

八、113年上半年度「全國技專校院校務基本資料庫」本校VPN更新、系統設定、填報、修正作業，預計113年5月6日~5月20日行當期與歷史資料修正作業，5月底前匯出資料供秘書室函文報部。

九、協助行政單位「委外資訊系統建置需求標準作業流程」，113年1月至4月已完成共計5件。

十、「北科i學園PLUS」本學期同步約2145門以上課程，總使用空間為80GB，課程總登入次數達46萬次。

十一、學術資源網預計於113年7月開始進行英文版網站建置，並新增網站使用空間控管機制功能。

十二、113年1至4月「線上表單管理系統」申請件數總共546件。

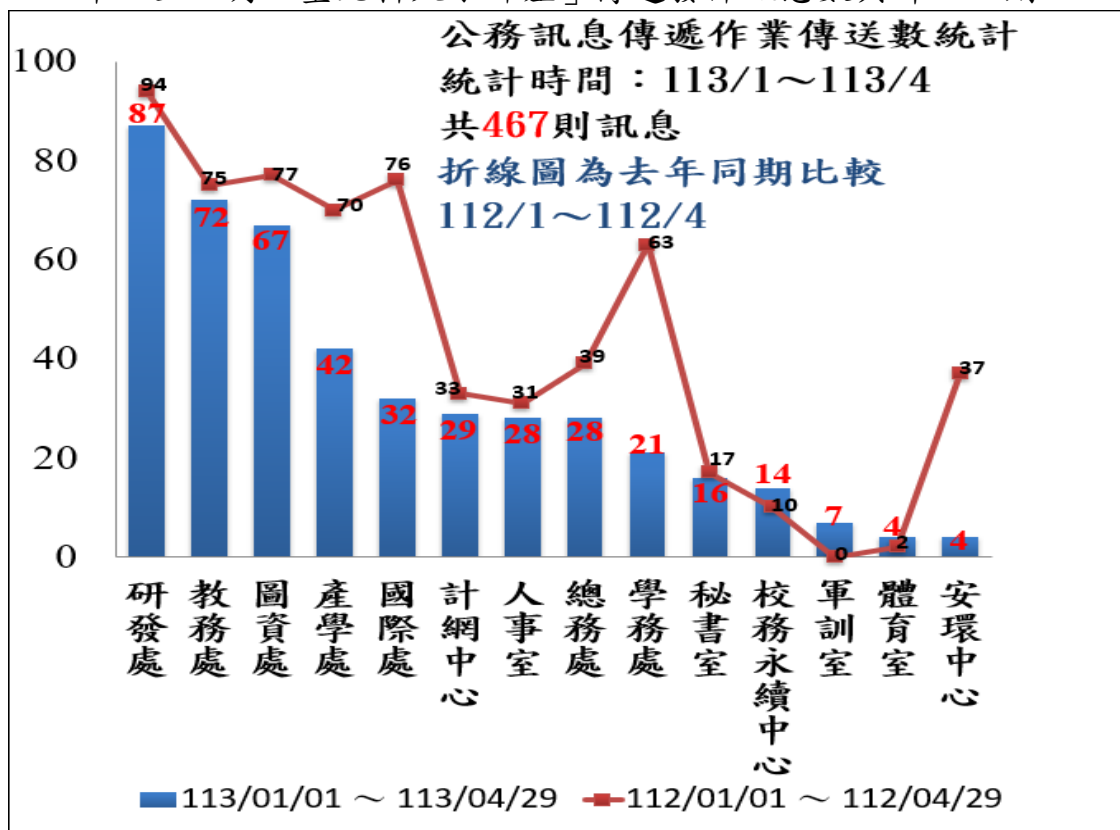
十三、協助教務處招生作業規畫上線時程：

(一)113年4月「碩士一般招生遞補系統」改版上線。

(二)113年5月「四年制申請入學招生系統」改版上線。

(三)113年6月「四技技優甄審招生繳費系統」改版上線。

十四、113年1至4月「臺北科大小郵差」傳遞發佈訊息數共計467則。

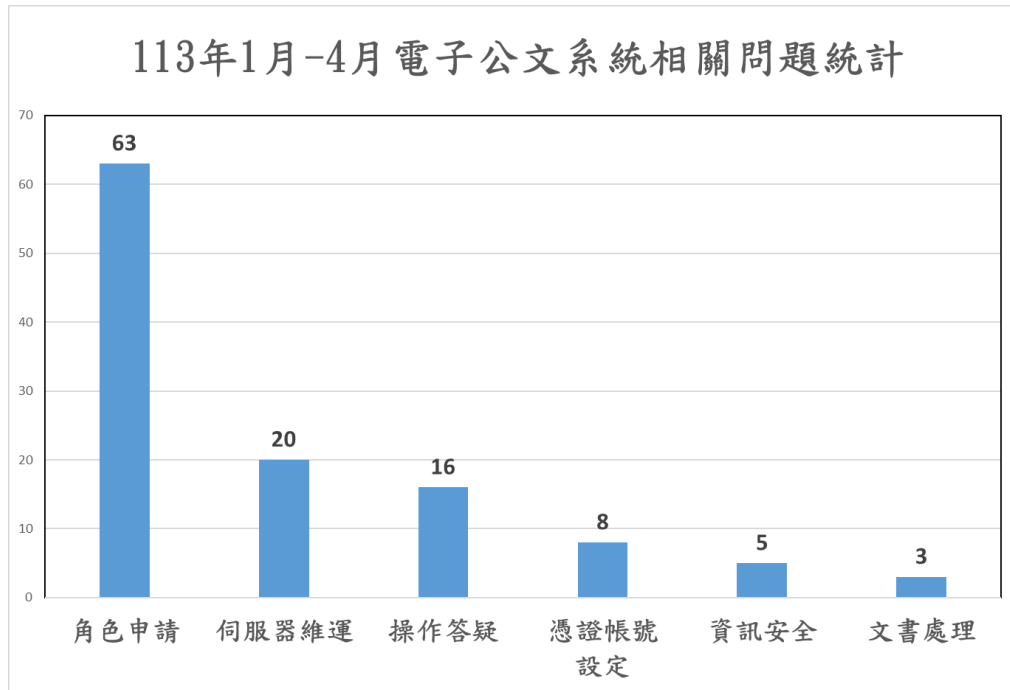


圖一、公文系統處理件數統計

十五、電子公文系統：

(一)預計於5月底進行作業系統升級。

(二)113年1至4月「電子公文系統」電話及申請處理角色申請63件、操作答疑16件、憑證與帳號設定8件，資訊安全5件、文書處理3件、共計115件。



圖二、公文系統處理件數統計

校務資訊組：

一、教務處系統：

(一)「教學大綱與進度登錄系統」、「英文畢業門檻考試報名系統」、「線上成績單申請系統」及「四技產學攜手合作」功能變更或擴增，於113.03.26~113.04.22完成。

(二)「英文畢業門檻考試報名系統」、「外語中心資訊系統」及「成績登錄系統」權限異動，於113.03.29~113.04.15完成。

二、學務處系統：

(一)「導生輔導紀要」、「學生請假系統」、「獎助學金申請系統」及「學生宿舍登錄(抽籤)系統」功能變更或擴增，於113.03.20~113.04.15完成。

三、研發處系統：

(一)「校際暨國際學術合作線上申請系統」及「校外實習系統」功能變更，於113.04.15~113.04.19完成。

(二)「校際暨國際學術合作線上申請系統」及「校外實習系統」權限異動，於113.04.18~113.04.19完成。

四、產學處「產學合作資訊系統」功能擴增，於113.04.01~113.04.26完成。

五、逆向工程：

- (一)教務處「學生成績管理系統」。
- (二)教務處「學生成績單自動列印系統」。
- (三)教務處「教學評量管理系統」。
- (四)學務處「學生獎懲及操行成績管理系統」。

參、臨時動議（無）。

肆、散會。