

國立臺北科技大學 111 學年度第二學期計算機與網路中心會議紀錄

時間：中華民國 112 年 4 月 24 日（星期一）下午 14 時

地點：共同科館 211 研討室

主席：王主任永鐘

記錄：洪碧珍

出席：陳佑安、張世宗、陳姿羽、闕均澤、王宜秀、陳志豪、陳秋敏、林東委、陳家革、黃慧娟、林建成、蔡瀚琳、王莊敬、林佑昕、鄭智駿、黃家秀、李亮宏、郭忠義、陳炳宏、高慧慈、余勃蒼、施又維、李亭皓、吳孟芙、李安娜、王思穎、李維哲、廖崑智、盧家輝、蔡政哲、賴威鋁、趙友謙、蔣欣潔、鄭舜文、張娜榕及江偉豪。

壹、主席致詞：

各位同仁大家好！首先介紹 7 位新進同仁：校務資訊組李維哲(111 年 11 月 21 日到職)、廖崑智(112 年 4 月 8 日)、國教署計畫盧家輝 (111 年 11 月 14 日)、蔡政哲(111 年 11 月 14 日)、賴威鋁(111 年 12 月 1 日)、趙友謙(111 年 12 月 8 日)、林揚笙(112 年 4 月 20 日)，歡迎 7 位生力軍的加入，計網中心是一個工作氛圍不錯的單位，希望新進同仁未來無論在工作規劃或工作環境都能快樂的完成所交付業務。

茲有以下幾項業務與各位同仁分享：第一、教育部持續推動各大專院校全機關導入資安管理制度，本校由系統組規劃整體推行制度，在執行上一定會遇到難題，希望同仁能心平氣和與各單位溝通。第二、教育部有關高教深耕第二期計畫，要求各校能落實資訊系統向上集中，本校已確實完成資訊系統向上集中，未來資安專章將依各項所提撥經費執行相關部份。第三、請各組(包含總量計畫及國教署計畫)規劃並盡量落實代理人制度，同仁依主責業務規劃代理人，如遇請假請代理人代為辦理，不致影響重要工作之推行。在實施過程如有遭遇問題或困難可紀錄留存，運作一段時間後，如有增加之需求，可在日後每月的組長會議討論，並向學校反應人手不足情形。第四、近 2 個月楊士萱副校長持續與人事室及計中討論契約進用同仁薪資結構。人事室參考臺大、清大、陽明交大、成大、臺師大、臺科及政大等校的薪資結構，未來針對契約進用同仁可依人事室公告之本校契約進用工作人員薪級表之備註 1 辦理。第五、日後各空間如有計網中心協助佈設預留之網路線孔，請同仁協助將網孔或機櫃上鎖，如有發現私接情事，則將網路線剪除或移除網孔，避免情況再次發生。日後如再有使用需求，請空間管理或使用者自行找廠商佈線，計中概不受理。第六、有關雲端表單製作與簽核管理系統計中可依現行 20 項表單先上線推行，後續以全部表單上線為目標，以利各申請表單管理及追蹤。第七、關於 Google Workspace 之使用，若日後有經費不足考量，可考慮利用微軟所提供的雲端服務，未來計中可評估這部份可行性。

最後感謝所有同仁一直以來的努力與付出，敬祝大家平安喜樂

。

貳、工作報告：

行政及諮詢組：

一、教學用軟體及使用延伸服務：

- (一)Onthehub 帳戶申請作業固定每 2 個月執行一次，111 年 11 月至 112 年 2 月共有 78 筆申請。
- (二)112 年 3 月完成開學加退選期間 Teams 同步作業，依課程系統資訊協助建立 Teams 團隊。
- (三)北科 VCP-AI 運算平台: 11 月與 112 年 1、3 月，分別完成 VCP-AI 小型版本更新。
- (四)北科軟體雲：112 年 4 月完成環境檢修作業。
- (五)因今年擬變更微軟採購方案為 Microsoft 365 A3，未來將不再提供 Onthehub 帳戶服務。因此已於 112 年 3 月透過小郵差與校友 Gmail 信箱方式通知所有學生及校友，後續亦擬於 6 月、9 月再次通知。

二、機房相關業務：

- (一) 112 年 3 月 17 日完成第一季共科、億光及先鋒機房保養維護。
- (二) 112 年 4 月 19 日完成共科、億光及先鋒機房門禁系統整合。

三、E 化教室及電腦教室相關業務：

- (一)寒假期間完成二教、三教、四教、六教、科研、先鋒合計 91 間教室設備檢查、打掃、電腦系統更新。
- (二)寒假期間新安裝 vpn 讓老師能遠端至自己電腦進行授課。
- (三)112 年 2 月 20 日完成六教、科研新無線麥克風安裝(共計 22 間)，並於 3 月 17 日~3 月 24 日針對六教、科研師生進行問卷調查，於 3 月 27 日~3 月 31 日針對調查結果進行重點檢查與問題排除。
- (四)E 化教室課表於 3 月 17 日匯入完成，於 3 月 20 日開始進行教室控電。
- (五)預計於暑假期間更換二教、三教、四教等教室之無線麥克風合計 54 間。
- (六)預計於暑假期間進行共科 4 樓 411 及六教 424 電腦教室共 102 台電腦採購及更換作業。
- (七)預計於暑假期間進行 7 間電腦教室系統安全性更新作業，及 5 間電腦教室教學軟體安裝作業。

四、採購相關業務：

- (一)物理破壞機採購預計 112 年 4 月 30 日到貨，待教育訓練後預計 5 月中旬起可協助總務處硬碟報廢處理。
- (二)微軟及 Matlab 全校授權軟體採購，預計 112 年 7 月完成。
- (三)Apexone 防毒軟體採購作業，預計 112 年 8 月完成。
- (四)軟體雲伺服器採購(2 台)，預計 112 年 8 月完成。
- (五)採購教室用無線麥克風合計 114 支，備品含主機共 10 組，預計

112 年 6 月完成。

五、其餘行政事務：

- (一)112 年 1 月至 3 月協助總務處硬碟消磁共計 142 顆硬碟。
- (二)112 年 2 月 8 日發送智財權貼紙給各單位。
- (三)112 年 3 月 28 日完成 opendata(大專校院開放資料)八項資料上傳。
- (四)協助教務處辦理產碩專班及博士班招生業務，預計 112 年 6 月 20 日前完成。

網路作業組：

一、有線及無線網路業務：

- (一)綜科館第一期及宏裕科技大樓無線網路重整案，預計 11 月完成。
- (二)新購骨幹防火牆異常問題解決，預計 6 月完成。

二、設備採購及維護業務：

- (一)111 年 12 月完成 112 年度資安設備、主要路由器設備、無線網路控制器、電子郵件系統、DNS 設備等設備維護及保固標案。
- (二)112 年資訊設備擴充採購案(包含儲存設備、網路交換器)，預計 10 月完成。
- (三)電子郵件系統優化及改版 rocky linux 作業，預計 11 月完成。

三、資安相關業務：

- (一)新購網頁程式防火牆教育訓練(各組資安窗口，112/5/23，共科 211 會議室，14:00~17:00)。
- (二)社交工程教育訓練(各行政單位派 1 員，計中同仁也可參加，112/4/25，共科 312 教室 10:00~12:00)。

系統組：

一、Google Workspace for Education Plus：

- (一)112 年 2 月 14 日修正通過計算機與網路中心電腦帳號管理要點-Google Workspace 教育版服務使用規範。
- (二)目前空間已由原 9000TB 降為 3000TB，已停權 4000 個校友帳號，待處理帳號約 9500 筆，其中 9000 筆為畢業校友，預計每兩週發送提醒信，超過兩周末處理將予以停權。
- (三)開發空間清理程式提供使用者一鍵刪除，預計 112 年 4 月底上線。
- (四)教育訓練預計於 112 年 6 月中旬舉行，二場總計 6 小時。

二、學校網頁系統-RPAGE 網站平台，預計 5 月 19 日完成帳號清查作業。

三、校園入口網站：

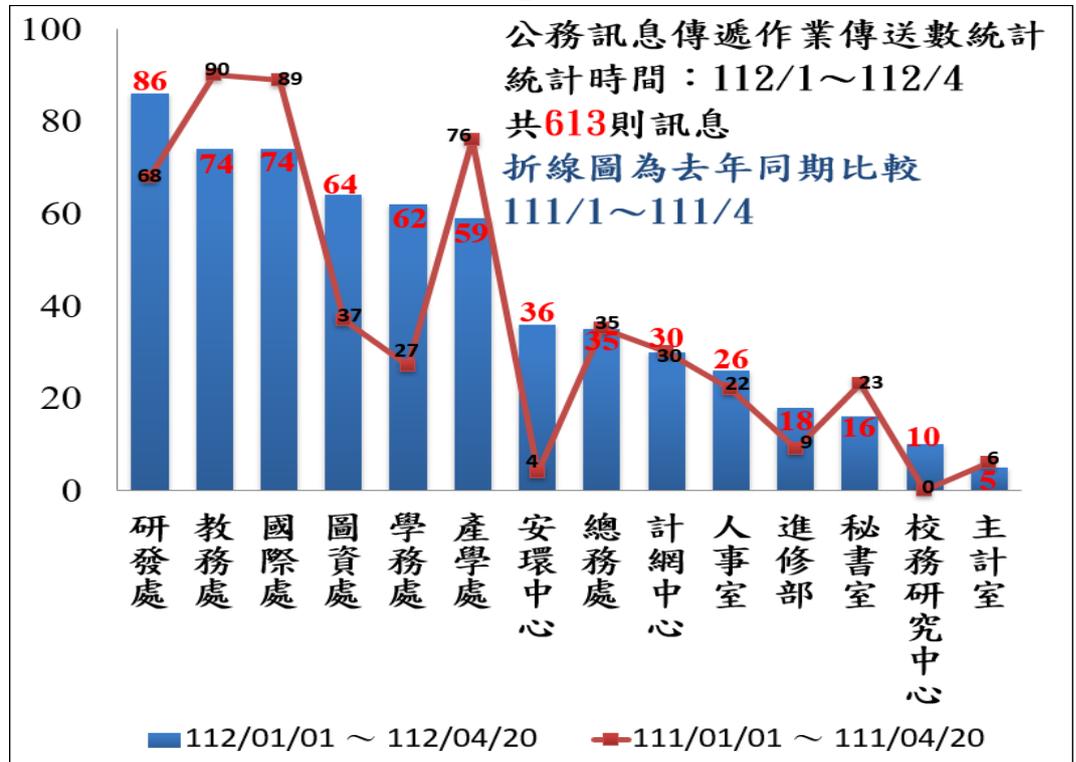
- (一)112 年 4 月 20 日起校園入口網站將停止與 Gmail 帳密同步機制，以降低外部系統介接之資安風險。
- (二)帳號整合與校園入口網站擴充 OAuth2.0 標準驗證上線，與現行機制並行緩衝一年時間至 112 年底。

- 四、差勤管理系統及專兼任管理系統，112年3月協助人事室擴增線上填報年度休假資料、加班費請領單、全體休假資料查詢之系統發信提醒等功能，4月進行測試階段。
- 五、MyWeb 伺服器原提供網頁程式瀏覽服務，因使用帳號數目龐大無法配合清查及弱點掃瞄等資安政策管控，預計於112年底停止服務。
- 六、北科 i 學園 PLUS 線上測驗功能改版，預計於112年4月底上線。
- 七、系統組管理 VM 虛擬環境，實體設備目前有8台主要伺服器與3台次要伺服器，共計11台，配合網路儲存體設備進行資源的分配與管理。虛擬伺服器目前約有130台運行，管理軟體 VSphere 於112年4月升級。
- 八、為建立全校性資訊安全管理制度：
 - (一)辦理計網中心 ISO 27001「資訊安全管理制度」國際資安標準驗證外部稽核，於112年1月31日順利完成。
 - (二)112年3月完成111年全校資通安全內部稽核缺失矯正預防單全部回收，以進行矯正措施持續改善作業。
 - (三)由資安推動小組協助各單位進行資通系統盤點、資通系統分級作業，進行系統化管理全校資通系統資料蒐集及彙整，預計5月進行。
 - (四)彙整相關資料進行行政院管考追蹤填報「111年資通安全維護計畫實施情形」，預計於5月26日前上網填報完成。
- 九、112年上半年度「全國技專校院校務基本資料庫」本校 VPN 更新、系統設定、填報、修正作業，預計5月底匯出資料供秘書室函文報部。
- 十、協助教務處招生作業：
 - (一)112年3月建置「太空系統工程研究所招生系統」上線。
 - (二)112年4月「碩士一般招生遞補系統」改版上線。
 - (三)「四年制申請入學招生系統」改版，預計於112年5月上線。
 - (四)「四技技優甄審招生繳費系統」改版，預計於112年6月上線。
- 十一、協助行政單位「委外資訊系統建置需求標準作業流程」，112年1月至4月已完成共計24件。
- 十二、學術資源網：
 - (一)規畫全校專任教師共二場教育訓練，預計於112年4月26日及5月16日辦理。
 - (二)教育訓練後開放測試上線，測試機僅限校內瀏覽到112年6月30日，正式機預計於112年7月1日上線，開放全球瀏覽。
 - (三)舊版 AR 系統將於112年10月31日正式下線。
- 十三、雲端表單製作與簽核管理系統新版建置：
 - (一)112年4月12日及4月18日辦理計中及全校共二場教育訓練，參與人數共計54人次。
 - (二)「小郵差系統」申請單將配合導入線上簽核，宣導申請人配合協

助主管操作流程，預計 112 年 5 月 8 日測試上線。

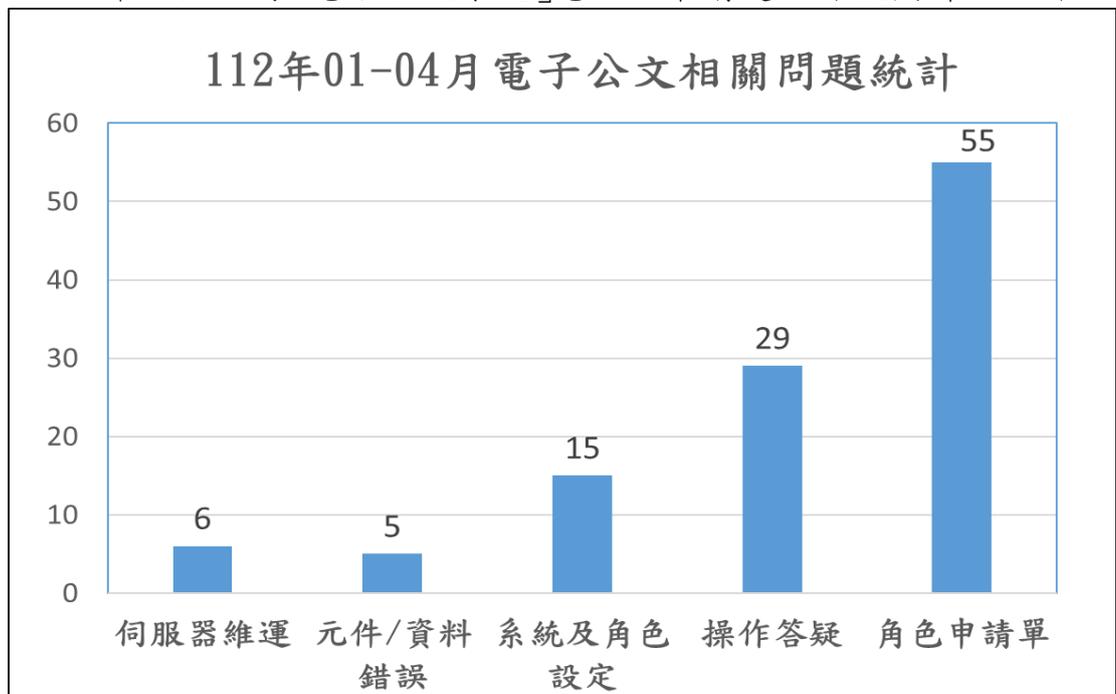
(三)各組第一階段上線表單件數:行政組 2 件、網路組 3 件、系統組 9 件、校務資訊組 6 件，共計 20 件。

十四、 112 年 1 至 4 月「臺北科大小郵差」傳遞發佈訊息數共計 613 則。



圖一、公文系統處理件數統計

十五、 112 年 1 至 4 月「電子公文系統」電話及申請處理件數共計 110 件。



圖二、公文系統處理件數統計

校務資訊組：

一、教務處系統：

(一)「成績管理系統」、「自動列印機系統」、「加退選處理系統」、「導師教職員查詢專區」、「外語中心資訊系統」、「課程概述表處理系統」、「開課系統」功能擴增或變更，於 112.03.21~112.04.12 完成。

(二)「導師教職員查詢專區」權限異動，於 112.03.28 完成。

二、學務處系統：

(一)「學生獎懲及操行成績處理系統」、「兵役管理系統」、「學生請假系統」、「學生宿舍登記抽籤系統」功能擴增或變更，於 112.03.17~112.04.12 完成。

三、總務處系統：

(一)「線上繳費系統」功能擴增，於 112.03.24 完成。

(二)「西校區臨時停車系統」、「場地租借管理系統」功能擴增或權限異動，於 112.03.14~112.03.28 完成。

四、研發處系統：

(一)「沃課 SHOP」功能擴增，於 112.03.31 完成。

(二)「校際暨國際學術合作線上申請系統」權限異動，於 112.03.24 完成。

(三)「校際暨國際學術合作線上申請系統」功能擴增，預計 112.05.31 完成。

(四)「產學合作資訊系統-技術移轉」功能擴增，預計 112.05.31 完成。

五、產學處系統：「教師評鑑系統」功能變更，於 112.03.22 完成。

六、國際處系統：「境外生系統」V1.0 新系統建置，預計 112.06.30 完成。

七、進修部系統：

(一)「就學貸款暨學雜費處理系統」、「四技產學攜手合作計畫專班招生系統」功能擴增或變更，於 112.03.31 完成。

(二)「四技產學攜手合作計畫專班招生系統」表單功能擴增，預計 112.04.28 完成。

八、人事室系統：「校務人力管理系統」功能擴增，預計 112.04.30 完成。

九、計網中心「外字管理系統」系統升級，預計 112.05.31 完成。

十、新北市教育局高中職校務行政：

(一)「成績系統」功能變更，於 112.03.20 完成。

(二)「重補修系統」功能擴增，預計 112.06.30 完成。

十一、逆向工程：

(一)教務處「學生成績管理系統」。

(二)教務處「學生成績單自動列印系統」。

(三)教務處「教學評量管理系統」。

(四)學務處「學生獎懲及操行成績管理系統」。

參、臨時動議（無）。

肆、散會。